



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0146 de 2021	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.530.202
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MORA ORREGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.530.202
NIT O CC:	1053857740			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	19.079.046
CDP (#, rubro y fecha)	493 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	556 - 21010203 - ABRIL 16 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.725.578

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO		# FOLIOS
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

30 DE NOVIEMBRE DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAU
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

## ACTA DE PAGO N° 8

**CONTRATO N°:** 0146 DE 2021


**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

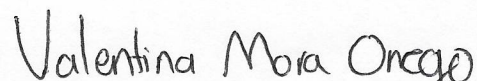
**CONTRATISTA:** VALENTINA MORA ORREGO

**VALOR DEL ACTA:** \$2.725.578

En la ciudad de Manizales, a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2021, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **VALENTINA MORA ORREGO**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 8 del Contrato N° 0146 del 2021.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 24.530.202
ACTA 8	\$ 2.725.578
VALOR EJECUTADO	\$ 19.079.046
POR EJECUTAR	\$ 2.725.578

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**VALENTINA MORA ORREGO**  
Contratista





RAZON SOCIAL :	VALENTINA MORA ORREGO
IDENTIFICACION:	CC-1053857740
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-11-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-10
FECHA DE PAGO:	2021-11-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CORPBANCA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21624369
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21624369
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.090.232	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 136.300	\$ 136.300
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.090.232	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.500	\$ 174.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.090.232	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.700	\$ 5.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 316.500	\$ 316.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/12/2021
----------------------------------	------------



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0146 de 2021	Acta N°	8	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	24.530.202
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	VALENTINA MORA ORREGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	24.530.202
NIT O CC:	1053857740			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	19.076.046
CDP (#, rubro y fecha)	493 - 21010203 - ABRIL 14 DE 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	556 - 21010203 - ABRIL 16 DE 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.728.578

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
		1- Acta original	
		2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
		3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	
		4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
		5- Pagos SENA y ICBF.	
		6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	
		7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	
		8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación

30 DE NOVIEMBRE DE 2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
484846541	AHORROS	ITAÚ
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO





**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar

F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

N°

DMA 909

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11
-----------	-----------	------------------	----

REGIMEN COMUN; AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 187640018981 49 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	MANIZALES, NOVIEMBRE 30 DEL 2021
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	VALENTINA MORA ORREGO
<b>CEDULA O NIT:</b>	1053857740
<b>DIRECCION:</b>	CARRERA 23C # 68 - 08 <b>TELEFONO</b> 31.54036847

<b>DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN</b>	BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS
QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA.	

*Valentina Mora Orrego*

Nombre	VALENTINA MORA ORREGO	SUBTOTAL:	\$ 2.725.578
Cedula	1053857740	TOTAL RETENCIONES	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.725.578

Manizales, noviembre 30 del 2021

**Doctora**  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**Jefe de Gestión Humana**

**REFERENCIA:** Informe de actividades

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación, me permito relacionar las obligaciones ejecutadas en el mes de noviembre con relación al contrato 0146 de 2021, las cuales se muestran a continuación:

**OBLIGACIONES**

1. Apoyar las estrategias en el marco del plan de capacitación

Se acompañó el proceso de capacitación del mes de NOVIEMBRE con un total de 10 capacitaciones y se programó 2 capacitaciones del mes de DICIEMBRE, hasta la fecha se ha realizado el proceso de certificación de competencias laborales en las seccionales que estaban programadas para este año. El plan de capacitación contiene 27 capacitaciones de las cuales hasta la fecha 22 se han realizado, 1 está cancelada por el encargado, 2 programadas para diciembre y 1 está en estudio.

2. Apoyar el plan de inducción y re-inducción

Implementación del nuevo instructivo de inducción en el personal que ha ingresado a la empresa, se efectúa invitación para cursos del plan de inducción y re inducción y compromisos contractuales (cursos complementarios para su labor diaria en apoyo con la plataforma UBITS).

Se realiza apoyo al proceso de estudio con el SENA en técnico en potabilización para los municipios de Chinchiná y Riosucio.

3. Apoyar el cumplimiento de los objetivos de la empresa en conjunto con las capacidades del Talento Humano.

Se realizan actividades relacionadas con el área de Gestión Humana en cumplimiento con las solicitudes realizadas de otras áreas, contratos, documentos; solicitudes a áreas transversales para el cumplimiento de los



Manizales, noviembre 30 del 2021

**INFORME DE SUPERVISIÓN**

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 0146 DE 2021**

**CERTIFICA QUE**

La contratista VALENTINA MORA ORREGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.857.740 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente al acta parcial número **OCHO** del contrato No. 0146 del 2021.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de NOVIEMBRE del 2021.

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
**JEFE DE GESTIÓN HUMANA**  
**SUPERVISORA**