	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	F-GC-05 Versión: 11 2024-03-13
	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONTRATAR	

## PERSONAS NATURALES


DOCUMENTO PRESENTADO	SI	N/A
Fotocopia de la cédula de ciudadanía.	/	
Fotocopia de la matrícula profesional.	/	
Fotocopia del certificado de inscripción y vigencia de la matrícula profesional expedido por el consejo u órgano de la profesión correspondiente.	/	
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.	/	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. ( <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a> ) ó ( <a href="http://200.93.128.205/web">http://200.93.128.205/web</a> )	/	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. ( <a href="http://www.procuraduria.gov.co">http://www.procuraduria.gov.co</a> )	/	
Certificado de antecedentes judiciales. ( <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> )	/	
Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente).	/	
Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio cuando se trate de procesos de cuantía superior a 280 SMLMV		/
"Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	/	
Cotización o propuesta.	/	
Verificación en el registro nacional de medidas correctiva ( <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> )	/	
"Acta de confidencialidad y aceptación políticas de seguridad y privacidad de la información" acorde al modelo entregado por EMPOCALDAS S.A E.S.P.	/	
Experiencia e Idoneidad requerida en el Estudio de Necesidad de Contratación.	/	
Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM ( <a href="https://www.redam.gov.co">https://www.redam.gov.co</a> )	/	
Hoja de Vida SIGEP II ( <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2">https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2</a> ) - Aplica para contratos de prestación de servicios	/	
Consulta de inhabilidades de delitos sexuales contra menores de 18 años- Ley 1913 de 2018 ( <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a> )	/	
Acreditación de la situación militar*		/
Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a> *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad	/	

Fecha de presentación: \_\_\_\_\_

CONTRATISTA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA: Guillermo Augusto Ospina Ruiz

FIRMA DE QUIEN VERIFICA: 

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	F-GC-05 Versión: 11 2024-03-13
	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA CONTRATAR	

## PERSONAS JURÍDICAS

DOCUMENTO PRESENTADO	SI	N/A
Certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a tres meses.		
Matrícula profesional de quien avale la propuesta.		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.		
Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN.		
Certificado de antecedentes fiscales de la razón social y su representante legal, expedido por la Contraloría General de la República, con una fecha de expedición no superior a tres meses. ( <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a> ) ó ( <a href="http://200.93.128.205/web">http://200.93.128.205/web</a> ).		
Certificado de antecedentes disciplinarios de la razón social y su representante legal expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no superior a tres meses. ( <a href="http://www.procuraduria.gov.co">http://www.procuraduria.gov.co</a> )		
Certificado de antecedentes judiciales del representante legal. <b>(Opcional)</b> ( <a href="http://www.policia.gov.co">www.policia.gov.co</a> )		
Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y de aportes parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002)		
Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.		
Cotización o propuesta.		
Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio cuando se trate de procesos de cuantía superior a 280 SMLMV.		
"Acta de confidencialidad y aceptación políticas de seguridad y privacidad de la información" acorde al modelo entregado por EMPOCALDAS S.A E.S.P.		
Experiencia e Idoneidad requerida en el Estudio de Necesidad de Contratación		
Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal ( <a href="https://www.redam.gov.co">https://www.redam.gov.co</a> )		
Verificación en el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal ( <a href="https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx">https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx</a> )		
Acreditación de la situación militar* - Representante Legal		
Certificado de Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. <a href="https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/">https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/</a> *Cuando el contratista cumpla su objeto con la participación de menores de edad – Representante Legal		

N/A = No aplica

Fecha de presentación: \_\_\_\_\_

CONTRATISTA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN VERIFICA: \_\_\_\_\_

FIRMA DE QUIEN VERIFICA: \_\_\_\_\_

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.076.647.155**  
NIETO CORTES

APELLIDOS  
**NANCY ESPERANZA**

NOMBRES  
*Nancy Cortes*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **19-JUL-1986**

**UBATE**  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.68**      **A+**      **F**  
ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**30-AGO-2004 UBATE**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES


E DERECHO



A-1500150-00620614-F-1076647155-20140910      0039930053A 1      1283025292

República de Colombia  
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**




**158960-T**

**NANCY ESQUIVEL NIETO CORTES**  
C.E. 1076647155

**RESOLUCION INSCRIPCION 149**      **FECHA 12/05/2011**  
**UNIVERSIDAD CENTRAL**

**PRESIDENTE**



**MAURICIO E. PAÑOL LEON**      **169557**

FIRMA DEL TITULAR      **84902**

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central  
de Contadores.



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

0771E94998A2E0E9


**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **NANCY ESPERANZA NIETO CORTES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1076647155 de VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 158960-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 28 días del mes de Febrero de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado





CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 13 de abril de 2024, a las 13:07:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1076647155
Código de Verificación	1076647155240413130717

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES  
Contralor Delegado

Generó: WEB

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.  
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C  
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

CGR  
Página 1 de 1

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

### CERTIFICADO ORDINARIO No. 245107422



PIB

13:09:03

Hoja 1 de 01

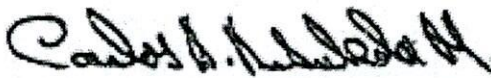
Bogotá DC, 13 de abril del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NANCY ESPERANZA NIETO CORTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1076647155:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relaciónamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



**Consulta en línea de Antecedentes Penales y  
Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 01:05:27 PM horas del 13/04/2024,  
el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1076647155**

Apellidos y Nombres: **NIETO CORTES NANCY  
ESPERANZA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS  
AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo  
248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de  
junio de 2012, proferida por la Honorable Corte  
Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS  
PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES  
JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas  
que no registran antecedentes y para quienes la  
autoridad judicial competente haya decretado la  
extinción de la condena o la prescripción de la

Esta consulta es válida siempre y cuando el  
número de identificación y nombres, correspondan  
con el documento de identidad registrado y solo  
aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo  
establecido en el ordenamiento constitucional.

**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL  
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

**Resultados de la consulta**

**Información Básica del Afiliado :**

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1076647155
NOMBRES	NANCY ESPERANZA
APELLIDOS	NIETO CORTES
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CALDAS
MUNICIPIO	MANIZALES

**Datos de afiliación :**

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/12/2016	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 04/13/2024 11:25:42 | Estación de origen: 2800:e2:c780:12ad:8919:eea1:ae07:911f

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen



**Skandia Pensiones y Cesantías S.A. con Nit. 800.148.514-2 como administradora  
Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias**

### **Certifica**

A Quien interese

Que NANCY ESPERANZA NIETO CORTES identificada con cédula de ciudadanía número 1076647155 se encuentra afiliado(a) a SKANDIA FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS bajo la afiliación número 700002181896, vigente desde el 1 de Diciembre de 2015.

La anterior certificación se expide por solicitud del afiliado en Bogotá el 16 de Abril de 2024.

Atentamente,

WALTER VALENZUELA CALDERON  
Director de Servicio al Cliente

PORTAL-20240416-11:17-21620611

Bogotá  
658 4000  
484 1300

Resto del País  
01 8000 517 526

Dirección  
Av 19 # 109a - 30  
Bogotá, Colombia

Correo  
cliente@skandia.com.co

[www.skandia.com.co](http://www.skandia.com.co)



Manizales, abril 15 de 2024

Señores:  
**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**  
Ciudad

**Referencia: Oferta de Prestación de Servicios**

Respetuosamente me dirijo a usted con el fin de presentar la oferta de la prestación de Servicios a nombre de **NANCY ESPERANZA NIETO CORTES** identificada con cedula de ciudadanía N° 1.076.647.155 de Ubaté Cundinamarca, brindando apoyo y colaboración a el departamento comercial en la sección cartera en todos los procesos que se adelantan en esta dependencia, y en dependencias administrativa, como Contador público con especialización en Administración Financiera y Gerencia de proyectos.

El valor total de mi propuesta mensual es TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3'500.000) desde la suscripción del acta de inicio y por 5 meses.

Solicito cordialmente esta propuesta sea evaluada.

Atentamente,

  
**NANCY ESPERANZA NIETO CORTES**  
CC. 1.076.647.155  
Contador Público con Especialización en Administración Financiera y Gerencia de Proyectos.  
Contratista



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/04/2024 12:36:06 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1076647155** .

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **89946916** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

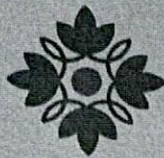
515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA**

REPÚBLICA DE COLOMBIA



UNIVERSIDAD  
CENTRAL

PERSONERÍA JURÍDICA N.º 1876 DEL 5 DE JUNIO DE 1967

DEBIDAMENTE AUTORIZADA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,  
TENIENDO EN CUENTA QUE

**Nancy Esperanza Nieto Cortés**

C.C. 1.076.647.155 Ubaté


APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD  
Y CUMPLIÓ LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS,  
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

**Contador Público**

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

**Bogotá, D.C., Febrero 23 de 2011**

  
RECTOR

  
DECANO

  
SECRETARIO GENERAL

ANOTADO AL FOLIO

01377

DEL LIBRO DE REGISTRO N.º

3-0029642--

FECHA

23 FEB 2011



## Universidad EAN

Personería Jurídica Resolución N° 2898 del 16 de Mayo de 1969 del Ministerio de Justicia

Otorga el Título de:

### Especialista en Gerencia de Proyectos

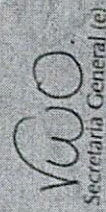
A:

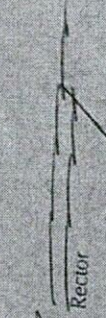
## NANCY ESPERANZA NIETO CORTES

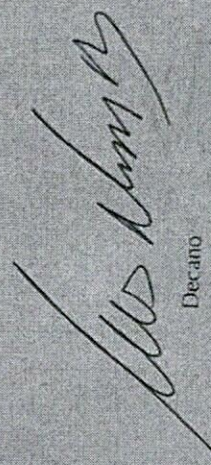
Documento de Identidad C.C. N° 1.076.647.155 expedido en Ubaté

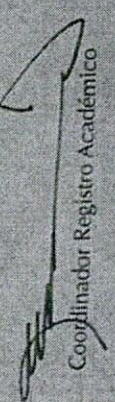
Quien aprobó y cumplió con los requisitos exigidos en el programa académico de la Universidad.

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C. el día 28 del mes de Septiembre de 2015.

  
Rector

  
Secretaría General (e)

  
Decano

  
Coordinador Registro Académico

Registro de Titulado:  
Anotado en el Libro de Registro de  
Títulos de la Universidad EAN N° 8 FDP  
Folio N° 84 Registro N° 10187  
Acta de Grado N° 351

**LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

**CERTIFICA:**

Que, posterior a la revisión en las bases de datos de la Sección Contratación de EMPOCALDAS S.A E.S.P., se evidenció que **NANCY ESPERANZA NIETO CORTES** identificada con cédula de ciudadanía número **1.076.647.155** De Ubaté Cundinamarca, ha suscrito un contrato por prestación de servicios con los siguientes datos:

**CONTRATO NO. 111 DE 2024**

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA SECCION DE CONTABILIDAD EN EL CIERRE CONTABLE DE LA VIGENCIA 2023 Y PROCESO DE LA VIGENCIA 2024, ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SUSTANCIALES Y FORMALES EN LA MATERIA DE TRIBUTACION EN LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS, EMPOCALDAS S.A E.S.P. ESTO INCLUYE EL ANALISIS Y LA PROYECCION DE LOS IMPUESTOS CORRESPONDIENTES A LOS AÑOS GRAVABLES 2023 Y 2024


**VALOR:** \$ 3.500.000 PESOS MCTE.

**PLAZO:** DESDE EL 11 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 11 DE ABRIL DE 2024

Se expide en Manizales, a los 15 días del mes de Abril de 2024



**TANIA ECHEVERRY RIVERA**  
SECRETARIA GENERAL  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**Proyectó: Cristian David Palacio Carmona**  
Auxiliar Administrativo  
Sección contratación



## TALENTO HUMANO CERTIFICA

Que, la Señora **NANCY ESPERANZA NIETO CORTES**, identificado con cédula de ciudadanía No **1.076.647.155**, laboró en esta organización así:

**TIPO DE CONTRATO:** TÉRMINO FIJO  
**CARGO:** PROFESIONAL DE SERVICIOS GENERALES  
**FECHA:** 13 DE MARZO DE 2023 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2023

**MANUAL ESPECÍFICO DE RESPONSABILIDADES, AUTORIDADES Y  
COMPETENCIAS LABORALES**

### Propósito Principal

Gestionar la Propiedad Planta y Equipo de la organización y realizar la planeación y ejecución de los inventarios de activos fijos en cada una de las centrales de la organización. Apoyar al jefe inmediato en la coordinación y ejecución de las demás funciones que se requieran en el área

### Descripción de las Responsabilidades Específicas

1. Gestionar y controlar la información de la Propiedad Planta y Equipo de la organización incluyendo las actividades de causación, depreciación, obsolescencia, deterioro, conciliación y baja de activos; de acuerdo con la normatividad vigente procedimientos, análisis, evaluación y conceptos técnicos generados por orden de trabajo (OT) para la revisión del activo.
2. Elaborar y enviar mensualmente a la unidad de Finanzas Corporativas los informes requeridos sobre Propiedad Planta y Equipo.
3. Gestionar solicitudes recibidas a través de la mesa de servicio, de acuerdo con las indicaciones de su jefe inmediato.
4. Preparar los informes de activos, con el fin de tener el control de éstos y para la consulta de otras dependencias de la organización y entes de control.
5. Apoyar a las diferentes dependencias de la organización los elementos de papelería requeridos para el normal funcionamiento.
6. Coordinar con el área responsable del equipo, área administrativa y sostenibilidad corporativa la disposición final de los equipos a dar de baja de acuerdo a los procedimientos establecidos.
7. Desarrollar los inventarios de activos de Propiedad Planta y equipo en cada una de las sedes de la organización y presentar los informes pertinentes a las áreas que lo requieran.

Manizales: Carrera 23 # 64B - 33 - Edificio Centro de Negocios, Torre GENSA - Pbx: 606 875 6262 - Fax: 606 875 6151 - A.A.: 2325  
Bogotá DC: Carrera 68D # 25B-85 - Edificio Centro Comercial y de Negocios OF 729 - Tel: 601 427 34 97 - Fax: 601 427 3510  
Central Termoeléctrica de Paipa: Kilómetro 3 vía Paipa - Tunja - Tels: 608 785 0050 - 608 785 0538 - Fax: 608 785 3733 - 608 785 0847

NIT: 800.194.208-9 - www.gensa.com.co - Colombia



8. Programar adquisición de SOAT de los vehículos de la Central Termoeléctrica de Paipa, acorde con sus vencimientos, e informar a la Líder de la Unidad de Servicios Generales para el trámite presupuestal, contable y su correspondiente pago.
9. Gestionar el seguimiento y control a los elementos devolutivos de la central termoeléctrica de Paipa
10. Verificar y dar firma de paz y salvo de la tenencia de activos y/o elementos devolutivos que por temas de liquidación de los colaboradores se genere en la organización. .
11. Velar por la seguridad de los bienes que posee la organización a través de la constitución de garantías requeridas para ello.
12. Participar en la coordinación para la realización periódica de inventarios en las diversas sedes de la organización.
13. Apoyar una adecuada programación de los traslados (carros, conductores, horarios, rutas) de los colaboradores de la organización.
14. Realizar la administración de los contratos que le sean asignados, dando cumplimiento a la normatividad establecida en el Manual de Administración de contratos y sus respectivos procedimientos..
15. Apoyar el proceso para la contratación de bienes o servicios a través de Orden Contractual o Contrato.
16. Apoyar para su pago las facturas de arrendamiento, insumos, aseo, mantenimiento de instalaciones, servicios públicos, impuestos y pólizas de la organización.
17. Adecuación, instalación y reubicación de nuevos puestos de trabajo.
18. Apoyar la asignación de parqueaderos a los colaboradores de la empresa.

La presente se expide a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes en el Municipio de Manizales, a los veinte (20) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

  
**PAULA ANDREA CAÑON BUITRAGO**  
Líder Talento Humano

Martha L.

HEON HEALTH ON LINE S.A.  
NIT: 830117028-0

CERTIFICA

Que de acuerdo con los registros del aplicativo de nómina la señora **NANCY ESPERANZA NIETO CORTES**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1076647155, laboró en la empresa **HEON HEALTH ON LINE S.A** desde el día 16 de agosto de 2012 hasta el día 05 de octubre de 2016, con contrato de trabajo **TERMINO INDEFINIDO**. desempeñando el cargo de **ANALISTA DE ERP**.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Consolidar los procesos de las áreas financiera, administrativa, recursos humanos, nómina, logística y manufactura sobre la plataforma ERP.
- Implantar los procesos de las áreas financiera, administrativa, recursos humanos, nómina, logística y manufactura sobre la plataforma ERP.
- Controlar la calidad de los procesos de las áreas financiera, administrativa, recursos humanos, nómina, logística y manufactura sobre la plataforma ERP.
- Realizar pruebas en los procesos de las áreas financiera, administrativa, recursos humanos, nómina, logística y manufactura sobre la plataforma ERP.
- Realizar estabilización de los procesos de las áreas financiera, administrativa, recursos humanos, nómina, logística y manufactura sobre la plataforma ERP.
- Implementar los procesos administrativos de Work Flow.
- Soportar desarrollo de interfaces de los aplicativos ERP, con la integración de los desarrollos de HeOn.
- Realizar migración de datos.
- Realizar creación de empresas y réplicas de parámetros de las mismas por base de datos
- Brindar asesoría al área de capacitación sobre aplicativos ERP.
- Realizar presentaciones a clientes internos y externos del software.
- Realizar creación de usuarios en los diferentes aplicativos de ERP y recursos humanos.
- Generar informes solicitados por los entes de control.



Av Cra 45 N. 108-27  
Torre 3 Pisos 6/19

(+57-1) 254 3570 ext. 1002  
(+57-1) 310 2505434 - 301 3554161

contactenos@heon.com.co

www.heon.com.co



health on line

- Realizar la optimización de los procesos.
- Gestionar todos los casos reportados a través de la herramienta mesa de servicio.
- Registrar todas las actividades diarias en la herramienta de gestión definida por la organización
- Cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Empresarial.
- Contribuir a la eficacia del Sistema de Gestión Empresarial.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud así como informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, procurando el cuidado integral de su salud.
- Participar en las actividades de capacitación y el cumplimiento de los objetivos en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST, garantizando el cumplimiento de las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Conocer y acatar la Política de Seguridad de la Información de la Organización y las normas, procedimientos, estándares y manuales derivados de la Política y demás legislación, normatividad y regulación de Seguridad de la Información, en el ejercicio de sus labores.
- Tratar la información acatando las medidas establecidas para su protección de acuerdo con su clasificación.
- Participar activamente en el proceso de identificación, evaluación y tratamiento de los riesgos asociados con los procesos de la Organización y sus activos de información.
- Velar por la operación y correcto funcionamiento de los controles tecnológicos de seguridad de la información implantados en la compañía.
- Reportar oportunamente a las áreas competentes, cualquier violación o incumplimiento a la Política de Seguridad de la Información de la Organización.
- Todas las demás responsabilidades con la protección y tratamiento de la información, derivadas y establecidas en los procesos y procedimientos de la Organización.
- Velar por la protección y el buen uso de los recursos y servicios de información en el ejercicio de sus labores.
- Todas las demás funciones inherentes al cargo.



Av Cra 45 N. 108-27  
Torre 3 Pisos 6/19

(+57-1) 254 3570 ext. 1002  
(+57-1) 310 2505434 - 301 3554161

contactenos@heon.com.co

www.heon.com.co

# HeOn

health on line


En constancia de lo anterior, se expide este documento en la ciudad de Bogotá D.C., a los 20 días del mes de abril de 2018.


La información de la presente certificación debe ser confirmada telefónicamente en nuestra línea de atención en Bogotá número 2543570 Extensión:1008.

  
GLORIA LILIANA MARTÍNEZ MERIZALDE  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y DE SALUD

Elaboró: Marcela Valero Montenegro – Auxiliar de vinculación y nómina *W j*  
Revisó: Laura Peña Moreno – Coordinador de Vinculación Laboral y Nómina *↓*



 Av Cra 45 N. 108-27  
Torre 3 Pisos 6/19

 (+57-1) 254 3570 ext. 1002  
(+57-1) 310 2505434 - 301 3554161

 [contactenos@heon.com.co](mailto:contactenos@heon.com.co)

 [www.heon.com.co](http://www.heon.com.co)

AVSA S.A.  
NIT. 890.201.881-4

LA SUSCRITA DIRECTORA NACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE GESTION HUMANA DE  
AVSA S.A (Antes denominada AVIDESA MAC POLLO S.A)

CERTIFICA

Que la señora **Nancy Esperanza Nieto Cortes**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.076.647.155, estuvo vinculada a nuestra empresa desde el 03 de enero de 2006 hasta el 24 de octubre de 2007 con un contrato de trabajo a término fijo a tres meses, desempeño el cargo Auxiliar Administrativo.

La Sra. Nancy realizó las siguientes funciones

- Recibir, revisar y contabilizar facturas de compras, gastos y servicios públicos de la distribuidora y/o puntos de venta
- Solicitar la creación de proveedores.
- Legalizar los vales (taxis, gastos diarios, eventos, etc) generados por el personal de la distribuidora.
- Administrar, controlar y custodiar la caja menor de la distribuidora.
- Transferir y conciliar fletes.
- Solicitar cuentas de cobro y facturas de canon de arrendamiento de puntos de venta.
- Hacer liquidación del pago de bonos (bigpass, sodexo pass y otros).
- Hacer seguimiento, revisión y conciliación de las facturas por despachos de avidesa de occidente.
- Recibir, verificar y prorratear facturas de gastos para cargar a los centros de costos respectivos.
- Otras actividades contabilidad.
- Realizar informes solicitados por el jefe inmediato
- Demás actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de diciembre de 2023.

Sujeta a verificación del Departamento de Gestión Humana de AVSA S.A Teléfono 6380144 ext. 1115 Bucaramanga, de lunes a viernes de 10:30 am a 12:00 m.

Atentamente,

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

/md

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1076647155 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/02/2024 12:36 PM



Código Verificación: **PAQ76C4WFG**

Válida hasta: **28/05/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Empty box for receiving entity

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Nieto		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Cortes		NOMBRES Nancy Esperanza	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1076647155			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO		D.M.	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA		
FECHA	DIA <input type="text" value="19"/>	MES <input type="text" value="07"/>	AÑO <input type="text" value="1986"/>	CARRERA 18 4A 42 APARTAMENTO 202	
PAÍS	COLOMBIA		PAÍS	COLOMBIA	DEPTO CALDAS
DEPTO	CUNDINAMARCA		MUNICIPIO	MANIZALES	
MUNICIPIO	VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ		TELÉFONO	EMAIL	nancyncortes@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)                      TL (TECNOLÓGICA)                      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)                      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)                      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)                      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION FINANCIERA	12	2014	/
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS	06	2015	/
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	12	2010	158960-T

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD Cargando...			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CALDAS		MUNICIPIO MANIZALES					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6068756262		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	13	Mes	03	Año	2023	Día	30	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1098/2012 - PROFESIONAL		DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"					DIRECCIÓN CARRERA 23 64B 33						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD HEON HEALTH ON LINE S.A			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6012543570		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	16	Mes	08	Año	2012	Día	05	Mes	10	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA ERP		DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA- TECNOLOGIA					DIRECCIÓN CARRERA 45 108 27 PARALELO 108						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD IAC GESTIAN ADMINISTRATIVA			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6016466930		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	01	Mes	07	Año	2009	Día	16	Mes	08	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL ANALISTA DE CONTABILIDAD		DEPENDENCIA ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					DIRECCIÓN CALLE 73 11 66						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD AVIDESA MACPOLLO.S.A			PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.		MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3013693300		FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
		Día	03	Mes	01	Año	2006	Día	24	Mes	10	Año	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DEPENDENCIA 1.2.6 DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 34 19A 69						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS				
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO				
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN				

5

**TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	9	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

6

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 28 de febrero de 2024

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
*Ciudad y fecha*

\_\_\_\_\_  
*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:18:39 horas del 27/02/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1076647155**, Apellidos y Nombres **NIETO CORTES NANCY ESPERANZA**

### NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Empocaldas**, con NIT **890803239-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN  
CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

⌚ Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm  
📍 Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
☎ Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)  
✉ Correo: [dijin\\_araic\\_atc@policia.gov.co](mailto:dijin_araic_atc@policia.gov.co)  
🌐 Web: [www.policia.gov.co/dijin](http://www.policia.gov.co/dijin)  
@ Instagram: [dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)  
🐦 Twitter: [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



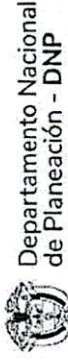
Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional

Colombia compra eficiente

GOV.CO



# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO, DERECHOS HUMANOS Y PAZ  
CERTIFICA A:

**NANCY ESPERANZA NIETO CORTES**

CC: 1.067.47.155

Por haber completado exitosamente el curso:

**LENGUAJE CLARO PARA SERVIDORES Y  
COLABORADORES PÚBLICOS DE COLOMBIA**

28 FEBRERO DE 2024

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

# NANCY ESPERANZA NIETO CORTES

CC 1.076.647.155

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 DE FEBRERO 2024

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761951251000

REPÚBLICA  
COLOMBIANA