



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29  
Versión:07  
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	119 DE 2024	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	379.687.616
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	379.687.616
NIT O CC:	800243576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	2024345 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	63.281.269
RP (#, rubro y fecha)	2024435 DEL 20 DE MARZO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	316.406.347

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS	# FOLIOS
1- Acta original	X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
5- Pagos SENA y ICBF.	NA
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	NA
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	X
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	NA

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	NA
Copia del registro presupuestal	X

Fecha de presentación 24/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO HERNANDO CEBALLOS	JEFE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION - CIO	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

20-05-24  
4.20 p.m.



# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES1034

FECHA EMISIÓN 14/05/2024

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576  
Dirección CR 21 A 82 16  
Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764068193026 autorizada del 1001 al 2000 con vigencia 1/04/2026

## DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPOCALDAS S.A. ESP NIT/CEDULA 890803239  
DIRECCIÓN CR 23 No. 75-82 BRR MILAN CIUDAD MANIZALES  
TELÉFONO (096)8867080 EMAIL empo@empocaldas.com.co  
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro  
FECHA VENCIMIENTO 30/05/2024 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN  
CUFE 608cb0d056769e7dfff661cdc05a03a1c2356515b2f3ee8a73534fb57ec3429c38df794b5aafb23be61a4fac93eac251

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
REMOTO	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO SaaS PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PPE, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL	1.00	63,281,269.00	0.00	0.00	63,281,269.00

## NOTAS

ACTA 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 119 DE 2024 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

## TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	63,281,269.00
SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0.00
	RETENCION(-)	\$	0.00
	ICA(-)	\$	0.00
	TOTAL	\$	63,281,269.00

Buen día, envío pantallazo donde ese evidencia que las facturas se encuentran en la plataforma de la DIAN.

Este documento le sirve como certificado de existencia

14-05-2024 14-05-2024 FES FES1034 Factura electrónica 800243576 SISTEMAS INTEGRAL... 890809239 EMPOCALDAS S.A. ESP Aprobado con notificación  Fecture Electrónica \$62,281,269



**INFORME DE SUPERVISIÓN**

<b>CONTRATO</b>	Nº 119 DE 2024
<b>CONTRATISTA</b>	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
<b>OBJETO CONTRATAR</b>	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
<b>TOTAL</b>	\$ 379.687.616 M/CTE IVA INCLUIDO
<b>PLAZO</b>	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
<b>RECURSOS</b>	PROPIOS

En cumplimiento del contrato 119 DE 2024, cuyo objeto es "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P. .", se evidenció que dicho contrato se desarrolló satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado y cumplió con los pagos por concepto de seguridad social y parafiscales, cumplen también con las afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales.

VALOR CONTRATO	\$ 379.687.616
ACTA # 1	\$0
VALOR EJECUTADO	\$63.281.269
VALOR POR EJECUTAR	\$316.406.347

Manizales, Mayo 24 de 2024



DIEGO HERNANDO CEBALLOS  
Jefe Depto de Tecnología e información - CIO  
Empocaldas S.A. E.S.P.

**ACTA DE RECIBO # 1**

<b>CONTRATO</b>	Nº 119 DE 2024
<b>CONTRATISTA</b>	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
<b>OBJETO CONTRATAR</b>	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
<b>TOTAL</b>	\$ 379.687.616 M/CTE IVA INCLUIDO
<b>PLAZO</b>	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
<b>RECURSOS</b>	PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los veinticuatro (24) días del mes de Mayo de 2024, se reunieron DIEGO HERNANDO CEBALLOS, Jefe Departamento de Tecnología e información Sistemas - CIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y SALVADOR BROCHERO ESCOBAR, Representante Legal de la Empresa SERVICIOS INTEGRALES LTDA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 1 correspondiente al mes de Abril de 2024 según Contrato No. 119 DE 2024.

VALOR CONTRATO	\$379.687.616
ACTA # 1	\$63.281.269
VALOR EJECUTADO	\$0
VALOR POR EJECUTAR	\$316.406.347



DIEGO HERNANDO CEBALLOS  
Jefe Depto. de Tecnología e Información - CIO  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Representante Legal  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas

📺 @empocaldas\_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co 🌐 www.empocaldas.com.co

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION DE LA  
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS – **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**  
EN CALIDAD DE SUPERVISOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO  
No 119 DE 2024

**CERTIFICA QUE:**

Revisados los documentos del Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA con  
NIT. 800.243.576-5, manifiesto que la Empresa cumplió con las obligaciones  
estipuladas mediante el contrato 119/2024.

Para constancia se firma a los 24 días del mes de Mayo de 2024

**DIEGO HERNANDO CEBALLOS**  
Jefe Departamento de Sistemas - CIO

**INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.**

ACTA PARCIAL	No. 01. Servicios en la nube en la modalidad de software como servicio corte 30 de abril de 2024
CONTRATO	No. 119 de 2024
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	DIEGO CEBALLOS LÓPEZ WILLIAM GERMAN MOLINA JUDI ALZATE CARDONA CAMILO NARANJO
DURACION	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INCIO	01 DE ABRIL DE 2024
PERIODO INFORMADO	HASATA 30 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE ESTE INFORME	10 DE MAYO DE 2024

1

**Antecedentes**

Desde enero del año 2022 SISTEMAS INTEGRALES LTDA – SINTEG, ha venido prestando a EMPOCALDAS S.A ESP servicios en la nube en la modalidad de software como servicio, durante la vigencia 2022, mediante el contrato No. 019 de 2022, para la gestión comercial de La Empresa y a partir de la vigencia 2023 se incluye, adicionalmente, los servicios para LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, mediante el contrato No. 041 de 2023, el cual tenía por objeto "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P."



Para la vigencia 2024 y con el ánimo de dar continuidad al servicio, vital para la gestión de EMPOCALDAS, soportado en el año 2023 con el mencionado contrato 041, SINTEG y EMPOCALDAS luego de surtir el proceso precontractual, suscribieron el contrato No. 119 de 2024 con el objeto arriba señalado.

SISTEMAS INTEGRALES LTDA – SINTEG, cumple el objeto contractual mediante la disposición de infraestructura en la nube consistente en servidores de alto rango que permiten a EMPOCALDAS realizar tareas de procesamiento de diversa índole en las diferentes áreas, comprometidas contractualmente, así mismo permiten la gestión y almacenamiento de la información en servidores de base de datos donde se almacena la data soportada con la base de datos MS SQL Server, una de las más seguras y mejor respaldadas del mercado.

2

El software de gestión, como es ampliamente conocido, que usa EMPOCALDAS, soportado en el contrato es el sistema SOLIN – Solución Integral, que se ha perfilado en diversas características para que se ajuste, de manera adecuada a las necesidades particulares de La Empresa. Estas particularidades se han acoplado, fundamentalmente mediante la parametrización de los procesos en diferentes áreas y en menor proporción mediante ajustes en algunos procesos, formularios e informes que se han realizado al producto de software mediante el uso de las características y servicios de fábrica de software de SINTEG.

Es claro que, EMPOCALDAS ha venido usando y usa la plataforma SOLINcloud, que gestiona y respalda SINTEG como herramienta principal en la ejecución del contrato arriba mencionado. La plataforma como lo mencionamos en el párrafo anterior tiene componentes de hardware, de software de administración de recursos de hardware y de base de datos propiedad de proveedores de SINTEG, así como el sistema de gestión Empresarial SOLIN, marca registrada en Colombia a nombre de SINTEG, de acuerdo con la normatividad vigente en el país.

#### **Estado del uso de la Plataforma y Proceso comercial incluido Registro y Liquidación de facturas.**

A la fecha de cierre del presente informe, 30 de abril de 2024, de manera ininterrumpida, EMPOCALDAS continúa usando para todos sus procesos de gestión comercial que así lo ameritan, la plataforma *SOLINcloud*. Los usuarios y funcionarios de las diversas áreas de la Empresa involucrados en el proyecto son autónomos en la realización de los diversos procesos. Las tareas que se deben ejecutar por funcionarios en la sede Central de la Empresa en la ciudad de Manizales se ejecutan de manera correcta y eficiente por los responsables de ellas. Igual situación acontece con los funcionarios que requieren el uso de la plataforma en todas y cada una de las 24 seccionales, ellos también se han apropiado de sus procesos en el sistema y desde los municipios realizan de manera autónoma las actividades propias de sus funciones, ingresando al sistema desde sus puestos de trabajo.

#### **Disposición para EMPOCALDAS de la Plataforma SOLINcloud.**

Durante el periodo a que hace referencia el presente informe y desde el inicio del contrato, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del proceso comercial, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, ha tenido a su disposición la plataforma *SOLINcloud* donde encuentran disponibles todos los elementos y componentes funcionales relacionados en el contrato arriba señalado. Es decir, la plataforma *SOLINcloud* ha estado totalmente disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha podido

accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

De igual manera han estado disponibles para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, las APP móviles para las tareas de lecturas, suspensiones, reconexiones y cortes. Estas aplicaciones que SINTEG publica en la tienda de *Play Store*, han venido siendo objeto de diversas actualizaciones ante solicitudes de ajustes y adiciones por parte de EMPOCALDAS.

### Servicios de soporte, actualización y mantenimiento

3

En el periodo informado mediante el presente documento, se han atendido diversas solicitudes que tiene que ver con el servicio comprometido dentro del alcance del contrato. Estas solicitudes, de diversa índole, fueron colocadas, en la mayoría de los casos, en la mesa de ayuda a la que tienen acceso los funcionarios de EMPOCALDAS, para el efecto y han sido atendidas por SINTEG, con diversas acciones. La relación de dichos casos y sus acciones se presentan en la siguiente tabla:

Fecha	Funcionario / Área atendida	Medio de atención	Descripción
06/03/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda – Ticket #265/2024	Se solicita revisión del subsistema de inventarios y contabilidad. Se realiza revisión del proceso y se modifica el error presentado.
06/03/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda – Ticket #266/2024	Se solicitan indicaciones para parametrizar el valor facturado por subsidio y contribución. Se procede a realizar reunión para acompañar el proceso.
07/03/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda – Ticket #275/2024	Se solicita incluir validación del centro de costos. Se realiza cambio según lo solicitado.
11/03/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda – Ticket #291/2024	Se solicita modificar el reporte de inductores de actividades en el subsistema de COSTOS, se proceden a realizar las modificaciones según lo solicitado.
13/03/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda – Ticket #300/2024	Se solicita adicionar campo en informes del módulo comercial. Se pasa al área de desarrollo y se integran los cambios solicitados.
13/03/2024	Área: Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #303/2024	Se solicita informe en módulo de facturación. Se procede a realizar cambio según lo solicitado.
18/03/2024	Área: Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #328/2024	Se reporta error al intentar ingresar al sistema comercial y financiero. Se proceden a enviar nuevos links de ingreso.
18/03/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda – Ticket #331/2024	Se reporta error al intentar generar Certificados de Disponibilidad Presupuestal. Se procede a solucionar el error.
19/03/2024	Área: Atención al usuario PQR	Mesa de ayuda – Ticket #336/2024	Se reporta error al intentar consultar el servicio de PQR. Se comparte nuevo link de acceso.
19/03/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda – Ticket #339/2024	Se solicita cambio de fecha en documento e presupuesto. Se realiza el cambio según lo solicitado
19/03/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda – Ticket #341/2024	Se solicita capacitación en parametrización de medios magnéticos. Se procede a agendar y realizar capacitación según lo solicitado

20/03/2024	Área: Cartera Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #347/2024	Se reportan inconsistencias con la columna de hora en reporte. Se procede a corregir.
20/03/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda – Ticket #353/2024	Se solicita reunión para verificar el proceso de creación y asignación de inductores. Se procede wa realizar la reunión.
20/03/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda – Ticket #354/2024	Se solicita cambio en valor de CDP. Se procede a realizar la modificación solicitada.
21/03/2024	Área: Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #358/2024	Se solicitan ajustes en periodo de facturación, se proceden a realizar los cambios según lo solicitado.
21/03/2024	Área: Cartera Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #363/2024	Se reportan inconsistencias en el cargue de medidores entre la entrada manual y con plantilla. El requerimiento se encuentra en proceso de análisis.
22/03/2024	Área: Gestión Comercial	Mesa de ayuda – Ticket #366/2024	Se solicita actualización de factura. Se publica la actualización, según lo solicitado.
01/04/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, Ticket #378/2024	Se solicita incluir campo en reportes de costo. El proceso pasa al área de desarrollo.
02/04/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, Ticket #387/2024	Se solicita la creación de reporte en el módulo de costos. El requerimiento se encuentra en etapa de análisis.
02/04/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, Ticket #388/2024	Se solicita la creación de reporte de distribución de actividades en el módulo de costos. El requerimiento se encuentra en etapa de análisis.
02/04/2024	Área: Tesorería	Mesa de ayuda, Ticket #390/2024	Se reportan inconsistencias al intentar imprimir comprobante de egreso. Se realiza corrección del logo del formato.
02/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #391/2024	Se solicita reajuste en modificaciones y reversiones en el módulo de contabilidad. Se procede a realizar análisis y se concluye que se verían afectados los procesos de reliquidaciones por lo cual la solicitud no es viable.
02/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #392/2024	Se proceden a compartir dudas relacionadas con el proceso de parametrización de medios magnéticos. Se procede a responder todas las inquietudes.
02/04/2024	Área: Cartera Gestión Comercial	Mesa de ayuda, Ticket #394/2024	Se reportan inconsistencias entre la información de cartera contable y el informe exportado a Excel. Se delega el ticket al área de desarrollo.
03/04/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #404/2024	Se solicita ayuda para hacer eliminación de cartera en seccionales. Se procede a compartir la ruta para el proceso.
08/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #423/2024	Se reportan inconsistencias presentadas en el avance de la revisión de medios magnéticos. Se proceden a revisar las consultas y retroalimentar los errores del proceso.
09/04/2024	Área: Atención al usuario PQR	Mesa de ayuda, Ticket #434/2024	Se reportan errores en el módulo de PQR. Se reporta que el sitio funciona normalmente.
09/04/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, Ticket #435/2024	Se solicita corrección de reporte, se pasa la novedad al área de desarrollo se identifica el error, que no hace parte del sistema y se comparte con el usuario.
10/04/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, Ticket #439/2024	Se solicita modificación del objeto de CDP. Se procede a informarles a los usuarios bajo que

			circunstancias se puede modificar, caso contrario deberá anularse.
12/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #455/2024	Se solicita apoyo con el traslado de saldos iniciales. Se procede a realizar el proceso según lo solicitado.
16/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #468/2024	Se solicita auxiliar detallado NIIF, se procede a revisar, sin embargo, no se registran anomalías.
18/04/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #482/2024	Se reportan problemas con el comprobante de nota débito. Se hace conexión para solucionar el error.
18/04/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, Ticket #483/2024	Se solicita acompañamiento para realizar modificación en módulo de presupuesto. Se procede a hacer el procedimiento, sin embargo, se le advierte al usuario que estos procesos no se pueden realizar.
18/04/2024	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, Ticket #484/2024	Se solicita acompañamiento para parametrizar visualización de documentos en módulo de suministros. Se realiza el acompañamiento correspondiente.
19/04/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #491/2024	Se reporta lentitud en el servidor al intentar visualizar reporte. Se optimizan procesos y se recomienda no ejecutar el mismo reporte simultáneamente, ya que ralentiza el proceso.
23/04/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #507/2024	Se reportan fallas en lectores del área de oriente. Se procede a validar y resolver el incidente.
23/04/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, Ticket #513/2024	Se reportan inconvenientes en auxiliar e documentos en módulo de presupuesto. Se hace revisión del sistema y no se evidencian incidencias, se procede a compartir las rutas revisadas.
24/04/2024	Olga Patricia Quinchia Ospina	Mesa de ayuda, Ticket #516/2024	Se solicita modificación en documentos TC y TBA. Se procede a realizar las modificaciones solicitadas.
30/04/2024	Área: Cartera Gestión Comercial	Mesa de ayuda, Ticket #556/2024	Se solicita revisar cargue de medios. La solicitud se encuentra en proceso de análisis.
30/04/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #558/2024	Se solicita inactivación en cuenta de alcantarillado. Se procede a realizar inactivación.
30/04/2024	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, Ticket #561/2024	Se reportan problemas al intentar imprimir DMQ desde el aplicativo Solin. Se realiza proceso de análisis y se comparten los errores encontrados del proceso.

### Reunión en las Instalaciones de EMPOCALDAS

A solicitud del señor Gerente de EMPOCALDAS, el 25 de marzo de 2024, se efectuó una reunión de seguimiento y control a diversos aspectos del contrato 119 de 2024 y otros temas relacionados con los servicios en la nube que cubre el mencionado contrato. Las personas que se reunieron son las siguientes:

Cristian Mateo Loaiza, Representante Legal de EMPOCALDAS; Diego Ceballos López, supervisor y jefe del departamento de Tecnología e Información EMPOCALDAS y Supervisor del contrato, William German Molina jefe del departamento comercial de EMPOCALDAS y Supervisor; Judi Alzate Cardona, jefe del departamento administrativo y financiero EMPOCALDAS y supervisora del contrato. Por parte de SISTEMAS INTEGRALES asistieron Salvador Brochero escobar, Representante Legal y Cristian Fabian Brochero Arquitecto de

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: [comercial@solin.com.co](mailto:comercial@solin.com.co)

[www.sinteg.com.co](http://www.sinteg.com.co)

¡Estamos certificados!



Soluciones. También hicieron presencia en la reunión los jefes de los procesos de Presupuesto y PQRs por parte de EMPOCALDAS.

La reunión tuvo en el orden del día tres puntos 1.-) Revisión de Aspectos comparativos entre SOLIN y otras SOLUCIONES ofrecidas a EMPOCALDAS. 2.-) Planteamientos de Presupuesto y PQRs y 3.-) Otros temas. De lo abordado quedaron las siguientes conclusiones:

- Se evalúa, conjuntamente, la posibilidad de la construcción de una APP para clientes con utilidades como registro de PQRs, descargue de facturas, consulta y pago de facturas, entre otras. En las próximas semanas se realizará una reunión técnica para definir, básicamente, la pasarela a usar para pagos y que entidad tendrá el convenio con EMPOCALDAS para el recaudo.
- EMPOCALDAS a través del área Comercial, con el apoyo del área de sistemas realizará el análisis y modelamiento, de ser viable, del proceso resultado del cual será enterado SINTEG. De ser viable el proyecto, conjuntamente se evaluarán las condiciones de implementación del proyecto.
- La plataforma *SOLINcloud*, incluye herramientas para la generación de una bodega de datos que provee vistas de toda la información comercial, disponibles para los usuarios, incluyendo dashboard con información de Lecturas, Facturación, Recaudos, PQRS y Cartera, con lo cual EMPOCALDAS podrá realizar la analítica de datos correspondiente. Esta utilidad estará disponible para EMPOCALDAS en la segunda semana del mes de junio de 2024.
- Los funcionarios líderes de las áreas de PAR y presupuesto de EMPOCALDAS realizan planteamientos de orden funcional que afectan sus áreas, por lo cual se realiza compromiso de reunión en la semana siguiente, coordinada por el jefe del departamento de sistemas de la Empresa con la líder del área de soporte de SINTEG a efecto de atender sus solicitudes.
- La plataforma *SOLINcloud* ofrece utilidades para el registro, control y seguimiento de las actividades generadas en una ESP de agua potable y saneamiento como consecuencia de las órdenes de trabajo realizadas para la ejecución de obras en la red. Este proceso será analizado por las áreas responsables en EMPOCALDAS para su implantación, SINTEG realizará la capacitación y acompañamiento respectivos.
- El Jefe del Departamento Comercial de EMPOCALDAS solicitó apoyo para la recolección de los datos básicos requeridos para la implementación de la facturación electrónica o documento equivalente electrónico, que es un requerimiento normativo y debe cumplirse a partir de agosto de 2024. La idea es desarrollar una funcionalidad similar a la del proceso de toma de lecturas que incluya una API que permita administrar el proceso y una APP que posibilite la recolección de la información. Dado que este proceso está fuera del alcance contractual, SINTEG realizará en los próximos días una propuesta a EMPOCALDAS para su desarrollo e implementación proceso que podrá ser incluido mediante otro si al contrato No. 119 de 2024

Es de anotar que la reunión señalada en el párrafo anterior, hace parte de la constante interacción de los funcionarios de EMPOCALDAS con el personal, que generalmente se da a través de reuniones virtuales, lo que coadyuba en el afinamiento de los procesos sistema tizados en la Empresa y hacen de *SOLINcloud* una plataforma orientada a atender sus necesidades generales y específicas.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: [comercial@solin.com.co](mailto:comercial@solin.com.co)

[www.sinteg.com.co](http://www.sinteg.com.co)

¡Estamos certificados!



Finalmente, queremos enfatizar sobre el cabal cumplimiento, en el periodo informado, que ha tenido el objeto contractual señalado, es decir, "la prestación de los servicios en la nube en la modalidad de software como servicio..." se prestó de manera estricta, los funcionarios siempre tuvieron acceso sin restricciones de orden técnico y no se registraron alteraciones que impidieran el acceso de los ellos a la plataforma, así como ninguna indisponibilidad, restricción, ni "caída" perceptible de la misma.

Atentamente;

7



**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**  
Gerente y Representante Legal  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

**Anexos:** *Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha  
Factura electrónica de SINTEG*

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia  
Email: [comercial@solin.com.co](mailto:comercial@solin.com.co)  
[www.sinteg.com.co](http://www.sinteg.com.co)

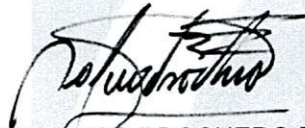
¡Estamos certificados!



## **CERTIFICACIÓN**

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familia, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 14 días del mes de mayo de 2024, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPOCALDAS S.A ESP**



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR  
Representante Legal  
SISTEMAS INTEGRALES LTDA





EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
NIT 890.803.239-9  
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024435

FECHA DE EXPEDICION: 20/03/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024345

BENEFICIARIO Sistemas Integrales Ltda

C.C. N° 800243576

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS) PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P. DE MANERA INTEGRADA ( ERP)

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	379,687,616.00
<b>TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>379,687,616.00</b>

  
DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ  
Jefe sección Presupuesto