

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	119 DE 2024	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	379.687.616
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA			3. VALOR TOTAL (1+2)	379.687.616
NIT O CC:	800243576-5			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	63.281.269
CDP (#, rubro y fecha)	2024345 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	63.281.269
RP (#, rubro y fecha)	2024435 DEL 20 DE MARZO DE 2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	253.125.078

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		NA	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		NA	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		X	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		NA	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		NA
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 24/05/2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIEGO HERNANDO CEBALLOS	JEFE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION - CIO	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0918030354	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	Nº 119 DE 2024
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
OBJETO CONTRATAR	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
TOTAL	\$ 379.687.616 M/CTE IVA INCLUIDO
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
RECURSOS	PROPIOS

En cumplimiento del contrato 119 DE 2024, cuyo objeto es "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P. .", se evidenció que dicho contrato se desarrolló satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado y cumplió con los pagos por concepto de seguridad social y parafiscales, cumplen también con las afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales.

VALOR CONTRATO	\$ 379.687.616
ACTA # 1	\$63.281.269
ACTA # 2	\$63.281.269
VALOR EJECUTADO	\$126.562.538
VALOR POR EJECUTAR	\$253.125.078

Manizales, Mayo 24 de 2024

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto de Tecnología e información - CIO
Empocaldas S.A. E.S.P.



empecaldas
Construyendo juntos el bienestar



Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas @empocaldas_oficial

✉ empo@empocaldas.com.co www.empocaldas.com.co

ACTA DE RECIBO # 2

CONTRATO	Nº 119 DE 2024
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA
OBJETO CONTRATAR	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) PARA LA GESTIÓN CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS – ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A E.S.P.
TOTAL	\$ 379.687.616 M/CTE IVA INCLUIDO
PLAZO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
RECURSOS	PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los veinticuatro (24) días del mes de Mayo de 2024, se reunieron DIEGO HERNANDO CEBALLOS, Jefe Departamento de Tecnología e información Sistemas - CIO de EMPOCALDAS S.A E.S.P., en representación de la Empresa Contratante y SALVADOR BROCHERO ESCOBAR, Representante Legal de la Empresa SISTEMAS INTEGRALES LTDA, como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo No. 2 correspondiente al mes de mayo de 2024 según Contrato No. 119 DE 2024.

VALOR CONTRATO	\$379.687.616
ACTA # 1	\$63.281.269
ACTA # 2	\$63.281.269
VALOR EJECUTADO	\$126.562.538
VALOR POR EJECUTAR	\$253.125.078

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Depto. de Tecnología e Información - CIO
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA



Bogotá, mayo 24 de 2024.

Señores
Supervisores Contrato No. 119 de 2024.
EMPOCALDAS S.A ESP.
Manizales

Asunto: Remisión de documentos informe No. 02 de ejecución del contrato de prestación de servicios de computación en la nube No. 119 de 2024.

Cordial Saludo,

Para efectos de legalizar la cuenta No. 2 al contrato de la referencia, me permito adjuntar los siguientes documentos:

- *Informe_parcial_02_Contrato_0119_de_2024* (07 folios).
- Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha (1 folio).
- Factura electrónica (01 folio).

Muchas Gracias por su atención;

Atentamente:

DANIEL SANTIAGO HILARION
Lider Gestión Administrativa
Sistemas integrales Ltda.- SINTEG

PBX: (571) 6214240 – Bogotá DC., Colombia

Email: solin@solin.com.co

www.solin.com.co

Estamos Certificados



INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO.

ACTA PARCIAL	No. 02. Servicios en la nube en la modalidad de software como servicio corte 30 de abril de 2024
CONTRATO	No. 119 de 2024
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SaaS) PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
CONTRATANTE	EMPOCALDAS S.A ESP.
CONTRATISTA	SISTEMAS INTEGRALES LTDA SINTEG.
SUPERVISORES	DIEGO CEBALLOS LÓPEZ WILLIAM GERMAN MOLINA JUDI ALZATE CARDONA CAMILO NARANJO
DURACION	HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.
FECHA DE INCIO	01 DE ABRIL DE 2024
PERIODO INFORMADO	HASTA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE ESTE INFORME	24 DE MAYO DE 2024

1

Objeto

El presente documento tiene por objetivo la presentación del informe No. 02 del contrato No. 119 de 2024 cuyo objeto es el señalado en el encabezado de este escrito, consecuentes con el objeto, alcance y obligaciones señaladas en el mencionado contrato.

SISTEMAS INTEGRALES LTDA – SINTEG, cumple el objeto contractual mediante la disposición de infraestructura en la nube consistente en servidores de alto rango que permiten a EMPOCALDAS realizar tareas de procesamiento de diversa índole en las diferentes áreas, comprometidas contractualmente, así mismo permiten la gestión y almacenamiento de la información en servidores de base de datos donde se almacena la data soportada con la base de datos MS SQL Server, una de las más seguras y mejor respaldadas del mercado.

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.cowww.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



El software de gestión, que usa EMPOCALDAS, como es ampliamente conocido, es el sistema SOLIN – Solución Integral, que se ha perfilado en diversas características para que se ajuste, de manera adecuada a las necesidades particulares de La Empresa. Estas particularidades se han acoplado, fundamentalmente mediante la parametrización de los procesos en diferentes áreas y en menor proporción mediante ajustes en algunos procesos, formularios e informes que se han realizado al producto de software mediante el uso de las características y servicios de fábrica de software de SINTEG.

Es claro que, EMPOCALDAS ha venido usando y usa la plataforma SOLINcloud, que gestiona y respalda SINTEG como herramienta principal en la ejecución del contrato arriba mencionado. La plataforma como lo mencionamos en el párrafo anterior tiene componentes de hardware, de software de administración de recursos de hardware y de base de datos propiedad de proveedores de SINTEG, así como el sistema de gestión Empresarial SOLIN, marca registrada en Colombia a nombre de SINTEG, de acuerdo con la normatividad vigente en el país.

2

Estado del uso de la Plataforma Gestión Comercial.

A la fecha de cierre del presente informe, 24 de mayo de 2024, de manera ininterrumpida, EMPOCALDAS continúa usando para todos sus procesos de gestión comercial que así lo ameritan, la plataforma *SOLINcloud*. Los usuarios y funcionarios de esta área involucrados en el proyecto son autónomos en la realización de los diversos procesos. Las tareas que se deben ejecutar por funcionarios en la sede Central de la Empresa en la ciudad de Manizales se ejecutan de manera correcta y eficiente por los responsables de ellas. Igual situación acontece con los funcionarios que requieren el uso de la plataforma en todas y cada una de las 24 seccionales, ellos también se han apropiado de sus procesos en el sistema y desde los municipios realizan de manera autónoma las actividades propias de sus funciones, ingresando al sistema desde sus puestos de trabajo.

Disposición de la Plataforma SOLINcloud para la gestión contable, presupuestal, tesorería, facturación electrónica, compras, costos ABC, inventarios - almacén, propiedad, planta y equipo; durante el periodo a que hace referencia el presente informe y desde el inicio del contrato, EMPOCALDAS, a través de sus funcionarios encargados del procesos en las áreas antes señaladas, tanto en Manizales como en todas y cada una de las seccionales, ha tenido a su disposición la plataforma *SOLINcloud* donde encuentran disponibles todos los elementos y componentes funcionales relacionados en el contrato arriba señalado. Es decir, la plataforma *SOLINcloud* ha estado totalmente disponibles para el uso de EMPOCALDAS que ha podido accederla tanto desde Manizales como desde todas las seccionales sin restricciones con una disponibilidad 7x24, tal como corresponde a nuestro compromiso contractual.

De igual manera han estado disponibles para el uso de los funcionarios encargados de los procesos, las APP móviles para las tareas de lecturas, suspensiones, reconexiones y cortes. Estas aplicaciones que SINTEG publica en la tienda de *Play Store*, han venido siendo objeto de diversas actualizaciones ante solicitudes de ajustes y adiciones por parte de EMPOCALDAS.

Servicios de soporte, actualización y mantenimiento

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia
Email: comercial@solin.com.co
www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



En el periodo informado mediante el presente documento, se han atendido diversas solicitudes que tiene que ver con el servicio comprometido dentro del alcance del contrato. Estas solicitudes, de diversa índole, fueron colocadas, en la mayoría de los casos, en la mesa de ayuda a la que tienen acceso los funcionarios de EMPOCALDAS, para el efecto y han sido atendidas por SINTEG, con diversas acciones. La relación de dichos casos y sus acciones se presentan en la siguiente tabla:

Fecha	Funcionario / Área atendida	Medio de atención	Descripción
02/05/2024	Área: Cartera servicios públicos	Mesa de ayuda, Ticket #566/2024	Se solicitan modificaciones en informe comercial – gestión coactiva. La solicitud se delega al área de desarrollo.
03/05/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #571/2024	Se solicita actualización para facturación de abril. Se publica nueva versión con los formatos solicitados.
06/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #583/2024	Se solicita apoyo técnico con las copias de seguridad - Backup SOLIN. Se procede a compartir la información según lo solicitado.
06/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #584/2024	Se solicita documentación que evidencie los procesos de restauración de las copias de seguridad. Se procede a anexar la documentación según lo solicitado.
07/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #589/2024	Se solicita documento con todos los tickets radicados durante el 2024. Se procede a adjuntar el reporte solicitado.
07/05/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #591/2024	Se solicitan cambios en módulo de contabilidad – informe de soportes contables. La solicitud se delega al área de desarrollo.
07/05/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, Ticket #593/2024	Se solicita capacitación para área de tesorería, contabilidad y presupuesto. Se procede a agendar y realizar la capacitación.
08/05/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #597/2024	Se reportan inconvenientes para gestionar vistas asignadas en la terminal de lecturas. Se hace revisión del proceso, se detecta el error (usuario no autorizado) y se procede a informar, recomendando inactivar los usuarios que ya no sean necesarios.
08/05/2024	Área: Cartera servicios públicos	Mesa de ayuda, Ticket #598/2024	Se solicita modificación en cartera, en los meses de mora de un usuario. Se procede a realizar la modificación según lo solicitado.
09/05/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #601/2024	Se reporta error en seccional de Samaná – periodo de facturación. Se identifica el error y se procede a realizar el cierre de lecturas.
10/05/2024	Cartera servicios públicos	Mesa de ayuda, Ticket #610/2024	Se reportan diferencias en reportes de recaudo. El requerimiento se encuentra en proceso de análisis.
10/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #611/2024	Se solicita revisión de usuario, ya que no aparece registrado en el sistema al intentar asignarle permisos. El requerimiento se encuentra en proceso de análisis.

10/05/2024	Área: Ventas y facturación	Mesa de ayuda, Ticket #612/2024	Se reportan inconvenientes para desbloquear usuario. Se procede a validar y realizar el proceso.
10/05/2024	Área: Inventarios	Mesa de ayuda, Ticket #613/2024	Se reportan diferencias en referencias. Se revisa el proceso y se detecta el error (falta de orden en los documentos). Finalmente, se adjunta la ruta de consulta en el sistema.
17/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #625/2024	Se solicita ayuda para duplicar usuario en todas las seccionales. Se procede a duplicar el usuario según lo solicitado.
17/05/2024	Área: Apoyo técnico	Mesa de ayuda, Ticket #626/2024	Se solicita capacitación técnica. Se procede a agendar y realizar la capacitación según lo solicitado.
20/05/2024	Área: Costos ABC	Mesa de ayuda, Ticket #632/2024	Se solicita reporte de inventarios. De igual forma se reportan problemas en reporte Kardex. La solicitud se delega al área de desarrollo.
21/05/2024	Área: Presupuesto estatal	Mesa de ayuda, Ticket #636/2024	Se solicita revisión de reporte en módulo de presupuesto. Se revisan reportes y se hallan diferencias, se procede a realizar recalcular, solucionando las diferencias encontradas.
22/05/2024	Área: Contabilidad	Mesa de ayuda, Ticket #642/2024	Se reportan inconsistencias en formatos de causación, y los RC, REN, GBA y GRA no están afectando el sistema de presupuesto. El repote se encuentra en proceso de análisis.

Actividades que se ejecutan luego de compromisos de la reunión de abril 25 de 2024

A la fecha SINTEG trabaja en diversas actividades a efecto de cumplir con los compromisos establecido en la gerencia de EMPOCALDAS el día 25 de marzo de 2024. Una relación de las actividades que adelantamos en el marco de dichos compromisos es el siguiente:

Analítica de Datos

A la fecha, adicional a las diversas actividades señaladas y que seguimos señalando, SINTEG trabaja en el tema puntual de Analítica de Datos, donde personalizamos los procesos de extracción y transformación de la información entendiendo que EMPOCALDAS es un caso particular, en la medida en que se deben considerar la separación de las 24 seccionales pero entendiendo que la información debe quedar de fácil concatenación para los usuarios de la bodega de datos. En las próximas semanas, solicitaremos una reunión técnica para programar entrega de este componente.

APP parra clientes

El pasado 22 de mayo se realizó una reunión técnica con la preswencia de los resposables del departamento de Sistemas de EMPOCALDAS, representantes de Bancolombia y la pasarela de pagos Wompi, en ella se aclararon algunos aspectos técnicos para el uso de dicha herramienta para que este disponible en la APP para clientes. Con la información recogida SINTEG presentará dentro de las próximas cuatro (4) semanas

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia

Email: comercial@solin.com.co

www.sinteg.com.co

¡Estamos certificados!



una propuesta técnica para la construcción de dicha APP en las condiciones técnicas y funcionales que se han establecido.

Herramientas para levantamiento de información para facturación electrónica.

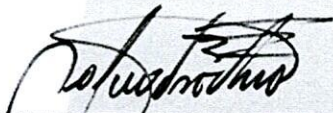
A la fecha, y teniendo en cuenta que en la reunión mencionada del 25 de marzo, se definió la construcción de las herramientas para apoyar el proceso de actualización de la información que requiere EMPOCALDAS para el proceso de factura o documento equivalente electrónico, nuestro equipo de desarrollo trabaja en los últimos detalles del tema, por lo que en la primera semana del mes de junio estaremos solicitando reunión técnica a EMPOCALDAS para mostrar los pormenores y funcionalidad del sistema que quedará de inmediato disponible para su uso.

5

Es de anotar que las señaladas anteriormente, son actividades que requieren la ejecución de procesos que implican el ciclo completo de desarrollo de software y que entendiendo las características del contrato que ejecutamos con EMPOCALDAS, es decir, uno de prestación de servicios en la nube en la modalidad de Software como Servicios – SaaS, tiene tareas de cierta complejidad en la medida en que adicional a los procesos, de levantamiento de información, análisis de requerimientos y del proceso a desarrollar, formulación de casos de uso e historias de usuario, desarrollo o codificación, pruebas y validación. Se debe realizar un despliegue y publicación de estos procesos en la plataforma SOLIN, cuidando no afectar la integridad de la misma para clientes no interesados o a los que no aplica las nuevas funcionalidades.

Finalmente, queremos enfatizar sobre el cabal cumplimiento, en el periodo informado, que ha tenido el objeto contractual señalado, es decir, "la prestación de los servicios en la nube en la modalidad de software como servicio..." se prestó de manera estricta, los funcionarios siempre tuvieron acceso sin restricciones de orden técnico y no se registraron alteraciones que impidieran el acceso de los ellos a la plataforma, así como ninguna indisponibilidad, restricción, ni "caída" perceptible de la misma.

Atentamente;



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Gerente y Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA.

Anexos: *Certificado de Aportes parafiscales SINTEG a la fecha
Factura electrónica de SINTEG*

PBX: (571) 6214240 Bogotá D.C. – Colombia
Email: comercial@solin.com.co
www.sinteg.com.co

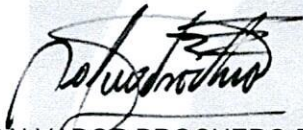
¡Estamos certificados!



CERTIFICACIÓN

En mi carácter de Gerente y Representante Legal de la firma SISTEMAS INTEGRALES LTDA, NIT. 800.243.576-5, me permito certificar, bajo la gravedad de juramento, que esta compañía ha realizado y realiza los pagos que le corresponden al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familia, encontrándose a la fecha a paz y salvo por dichos conceptos.

Se expide la presente a los 24 días del mes de mayo de 2024, en cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2.002, con destino a **EMPOCALDAS S.A ESP**



SALVADOR BROCHERO ESCOBAR
Representante Legal
SISTEMAS INTEGRALES LTDA



FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

N° FES1047

FECHA EMISIÓN 24/05/2024

RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA

No somos autorretenedores de renta

ICA Actividad Económica 7220



Nit 800243576
Dirección CR 21 A 82 16
Responsabilidad Fiscal R-99-PN

Resolución DIAN N° 18764068193026 autorizada del 1001 al 2000 con vigencia 1/04/2026

DATOS DOCUMENTO

CLIENTE EMPOCALDAS S.A. ESP NIT/CEDULA 890803239
DIRECCIÓN CR 23 No. 75-82 BRR MILAN CIUDAD MANIZALES
TELÉFONO (096)8867080 EMAIL empo@empocaldas.com.co
FORMA DE PAGO Contado MEDIO DE PAGO Débito Ahorro
FECHA VENCIMIENTO 24/06/2024 RESPONSABILIDAD FISCAL R-99-PN
CUFE 7a99c984a0c24bbc5744a3fb445abc992a061365d47249ff56d132927bd85aa0795bb3e433eadf67b3b2349579a7eb2c

Factura software propio

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
REMOTO	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO SaaS PARA LA GESTION CONTABLE, PRESUPUESTAL, TESORERIA, FACTURACION ELECTRONICA, COMPRAS, COSTOS ABC, INVENTARIOS - ALMACEN, PPE, SISTEMA COMERCIAL, DE MANERA INTEGRAL	1.00	63,281,269.00	0.00	0.00	63,281,269.00

NOTAS

ACTA 02 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA NUBE NO. 119 DE 2024 - SERVICIO EXCLUIDO DE IVA SEGUN ART 476 E.T.

TOTALES

VALOR EN LETRAS	SUBTOTAL	\$	63,281,269.00
SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0.00
	RETENCION(-)	\$	0.00
	ICA(-)	\$	0.00
	TOTAL	\$	63,281,269.00

Buen día, envío pantallazo donde ese evidencia que las facturas se encuentran en la plataforma de la DIAN.

Este documento le sirve como certificado de existencia

21-05-2024 FES FES10-47 Factura electrónica 300343376 SISTEMAS INTEGRAL... 390803339 ENPOCALDAS S.A. ESP Aprobado por rotación Factura Electrónica 563,251,269



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de CALDAS

f X @Empocaldas



@empocaldas_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INFORMACION DE LA
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS – **EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**
EN CALIDAD DE SUPERVISOR TECNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO
N° 119 DE 2024

CERTIFICA QUE:

Revisados los documentos del Contratista SISTEMAS INTEGRALES LTDA con NIT. 800.243.576-5, manifiesto que la Empresa cumplió con las obligaciones estipuladas mediante el contrato 119/2024.

Para constancia se firma a los 24 días del mes de Mayo de 2024

DIEGO HERNANDO CEBALLOS
Jefe Departamento de Sistemas - CIO



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO:	F-GF-40
VERSION:	01
FECHA:	2023-01-01
Página de	1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024435

FECHA DE EXPEDICION: 20/03/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024345

BENEFICIARIO Sistemas Integrales Ltda

C.C. N° 800243576

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA NUBE EN LA MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIOS (SAAS) PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P. DE MANERA INTEGRADA (ERP)

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200806	Sistematizacion	379,687,616.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		379,687,616.00


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto