

Contabilidad


# CONTRATO Y AÑO	164 DE 2023	Acta N°	1 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	25.516.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	ALUMETALICAS HOLGUIN			3. VALOR TOTAL (1+2)	25.516.000
NIT O CC:	1053838093-6			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	20230446 - 31/03/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	25.516.000
RP (#, rubro y fecha)	561 - 19/04/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0


OBJETO DEL CONTRATO: ADECUACIONESA TODO COSTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE Y GENERACIÓN DE MAYOR CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PERDURABILIDAD A LOS DOCUMENTOS HISTORICOS.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Acta original			
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

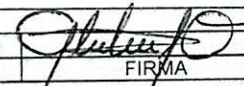
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	
Copia del registro presupuestal	

Fecha de presentación 3/06/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA SECCIÓN ARCHIVO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0550488433926786	CUENTA DE AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

No. PAT 07-06-20 8:00am



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de
CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

ACTA FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO	N° 164 DE 2023
CONTRATISTA	ESTEFANIA BLANDON HOLGUIN ALUMETALICAS HOLGUIN
OBJETO	ADECUACIONES A TODO COSTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE Y GENERACIÓN DE MAYOR CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PERDURABILIDAD A LOS DOCUMENTOS HISTORICOS.
VALOR	\$ 25.516.000 M/CTE IVA INCLUIDO
PLAZO	30 DIAS

En cumplimiento del contrato No. 164 de 2023, cuyo objeto es "ADECUACIONES A TODO COSTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE Y GENERACIÓN DE MAYOR CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PERDURABILIDAD A LOS DOCUMENTOS HISTORICOS", se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato, según el objeto contractual mencionado.

Manizales, 3 de junio de 2023.

GINA TATIANA JIMÉNEZ OROZCO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Supervisor
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

ESTEFANIA BLANDON HOLGUIN
CONTRATISTA
ALUMETALICAS HOLGUIN



Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

Manizales, 3 de junio de 2023.

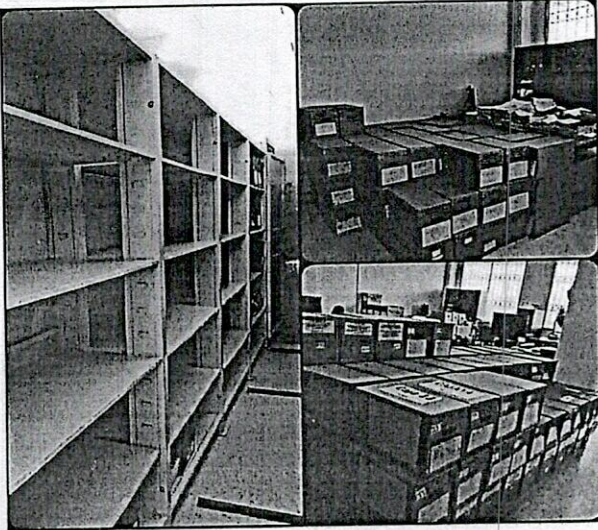
**LA AUXILIAR ADMINISTRATIVA DE LA SECCION DE ARCHIVO DE
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO 164 DE 2023**

La contratista *ESTEFANIA BLANDON HOLGUIN*, identificado con cedula de ciudadanía No 1.053.838.093 de Manizales – Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta Final de Supervisión del Contrato No 164 de 2023, por concepto de: *“ADECUACIONES A TODO COSTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE Y GENERACIÓN DE MAYOR CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PERDURABILIDAD A LOS DOCUMENTOS HISTORICOS” entre Acta Inicio del 3 de mayo hasta el 3 de junio de 2023.*

GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Supervisor
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

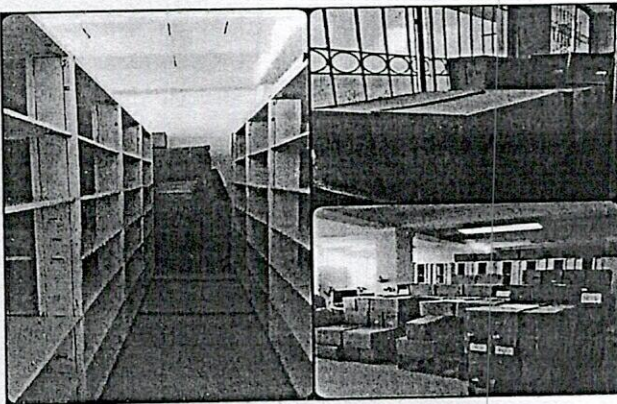
Movimiento 2 de Mayo 2023



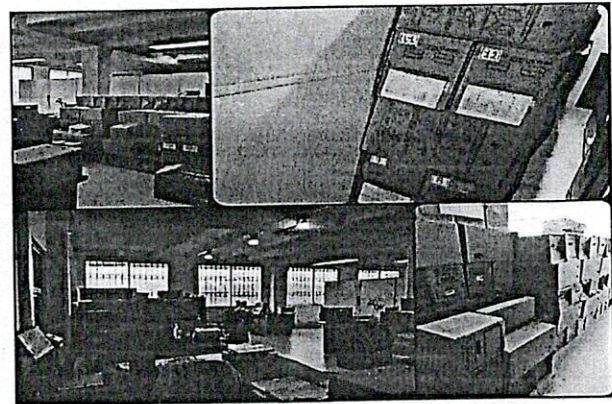
Movimiento 10 de Mayo 2023



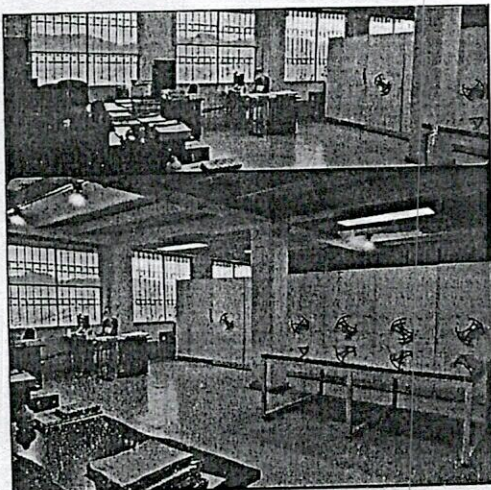
Movimiento 12 de Mayo 2023



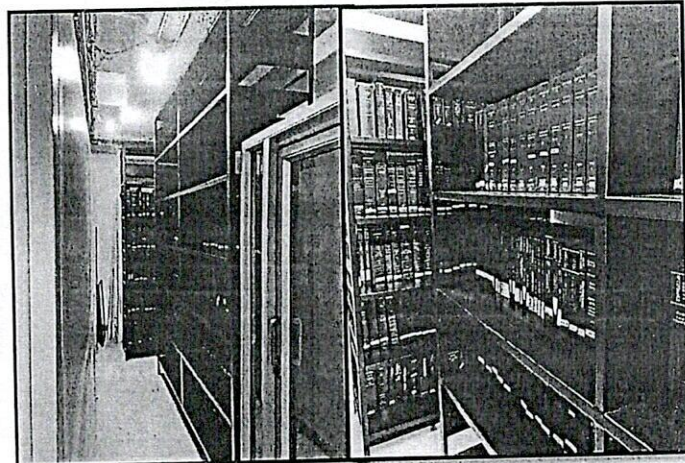
Movimiento 26 de Mayo 2023



Movimiento 29 y 30 de Mayo de 2023



Movimiento 31 de Mayo de 2023





GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	ESTEFANIA BLANDON HOLGUIN	NIT/CEDULA	1053838093-6
DIRECCIÓN	CALLE 20 No 16 - 19	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3187415887	EMAIL	metalicasholquin1430@gmail.c
FORMA DE PAGO	TRANSFERENCIA	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	03 DE JUNIO DE 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	164 DE 2023		
ACTA NRO.	1 Y FINAL		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

ADECUACIONES A TODO COSTO DEL ARCHIVO CENTRAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PARA EL MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN EXISTENTE Y GENERACIÓN DE MAYOR CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PERDURABILIDAD A LOS DOCUMENTOS HISTORICOS.

TOTAL 25.516.000,00

VALOR EN LETRAS

VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS

NOMBRE: ESTEFANIA BLANDON HOLGUIN
CÉDULA: 1053838093

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	16.940.072,40
ALCANTARILLADO	8.575.927,60
TOTAL	25.516.000,00

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14816498696



5. Número de Identificación Tributaria (RUT)
1 0 5 3 8 3 8 0 9 3

6. DV
6

12. Dirección seccional
Inmuebles y Actos de Manizales

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida
25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía
26. Número de identificación: 1 0 5 3 8 3 8 0 9 3
27. Fecha expedición: 2 0 1 2, 1 0, 2 9

Lugar de expedición: COLOMBIA
28. País: COLOMBIA
29. Departamento: Caldas
30. Ciudad/Municipio: Manizales
37. Estado: 0 0 1

31. Primer apellido: BLANDON
32. Segundo apellido: HOLGUIN
33. Primer nombre: ESTEFANIA
34. Otros nombres:

35. Razón social

36. Nombre comercial
ALUMETALICAS HOLGUIN

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA
39. Departamento: Caldas
40. Ciudad/Municipio: Manizales
0 0 1

41. Dirección principal
CL 20 16 19

42. Correo electrónico: alumetalicasholguin1430@gmail.com

43. Código postal: 3 1 2 8 1 0 4 0 4 8
44. Teléfono 1:
45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación		52. Número establecimiento
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
2 5 1 1	2 0 2 0 0 3 1 0			1	2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9
49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO AUTENTICADO

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código	55. Forma	56. Tipo	Servicio		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10			1	2	3
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20			57. Modo		
			58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO


60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2022 - 03 - 05 / 09 : 10: 39

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

904. Nombre: BLANDON HOLGUIN ESTEFANIA
905. Cargo: CONTRIBUYENTE

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
<p>Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A</p>			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	GINA TATIANA JIMENEZ OROZCO		
CARGO:	Auxiliar Administrativo		
FIRMA:	