

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Version:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

*Contratación*

# CONTRATO Y AÑO	171 DE 2023	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.632.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	MARIA CAMILA OSPINA MEJIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.632.000
NIT O CC:	1,054.857.933			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	20230484/24/04/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.158.000
RP (#, rubro y fecha)	586/28/04/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.474.000

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

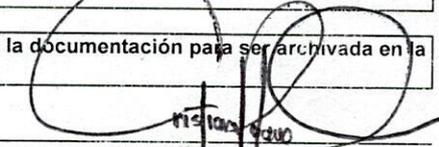
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)	✓	2

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE
 

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 31/05/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
639461870	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

  
 0705-23  
 4/23  




## ACTA DE PAGO N° 1

**CONTRATO N°:** 171 DE 2023

**OBJETO:** PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

**CONTRATISTA** MARIA CAMILA OSPINA MEJIA

**VALOR DEL ACTA:** \$ 2.158.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de **MAYO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 171 de 2023.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.632.000
ACTA 1	\$2.158.000
NO EJECUTADO	\$6.474.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 171 DE 2023	10%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**  
Secretaria General  
EMPOCALDAS S.A E.S.P.

**MARIA CAMILA OSPINA MEJIA**  
Contratista

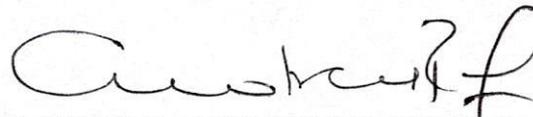
Manizales, 31 de mayo de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE  
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.054.857.933** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 01** correspondiente a la ejecución del contrato No. 171 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 10 %.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2023.



**LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**

Secretaria General  
Supervisora





## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS  
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO  
EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 07  
2023-02-22

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764032358620  
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	MARIA CAMILA OSPINA MEJIA	NIT/CEDULA	1054857933
DIRECCIÓN	CRA 20 N° 52A -54	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3147567301	EMAIL	amilaospinamejia2001@gmail.cc
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31 de mayo 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	171 de 2023		
ACTA NRO.	1		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 2.158.000,00

VALOR EN LETRAS

dos millones ciento cincuenta y ocho mil pesos

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA MEJIA  
CÉDULA: 1,054,857.933

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.432.696,20
ALCANTARILLADO	725.303,80
<b>TOTAL</b>	<b>2.158.000,00</b>

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE E
CC 1054857933	0	MARIA CAMILLA OSPINA MEJIA		1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natu
MUN-DEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PA	
17-1		CRA 20 52 A 54 APT0407 A		8910114		CAMILAOSPINAMEJIA2001@GMAIL.COM		N	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	
2023-04	2023-04	26369785	1	2023-05-05	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	45.100	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	26369785	2023-05-09	Pagada						

EMPLEADO				NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN				SALUD							
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	EN	RET	TDE	TAE	TDI	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	GE	LMA	VAC	AVP	VCT	RE	EPST	APPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Col	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC
1	CC 1054857933	OSPINA MEJIA MARIA CAMILA	1.160.000		X																		4	4	0	4	PORVENIR-230301	154.667	24.800	0	0	EPS SURA-EPSS010	154.667

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE
CC 1054857933	0	MARIA CAMILLA OSPINA MEJIA		1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Na
MUN-DEP		DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE F	
17-1		CRA 20 52 A 54 APT0407 A		8910114		CAMILAOSPINAMEJIA2001@GMAIL.COM			



Verificados los resultados del participante en el curso virtual  
**Función Pública certifica que:**

**María Camila Ospina Mejía**

C.C 1.054.857.933

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de mayo 2023

**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761750747000

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

**María Camila Ospina Mejía**

**C.C.:1054857933**

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y  
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición  
9 de mayo de 2023

Intensidad de 35 horas  
en modalidad virtual



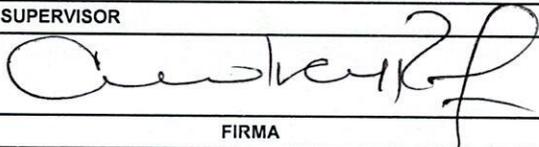
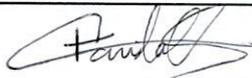
El futuro  
es de todos

DNP  
Departamento  
Nacional de Planeación



## INFORME DE ACTIVIDADES

## CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	171 DE 2023	INFORME N°1	1
CONTRATISTA	MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA		
N° DE IDENTIFICACIÓN	C.C.10 548 57933		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P		
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA	ACUMULADO EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización documental	SI	En el mes de mayo se realizó la revisión de las resoluciones comprendidas entre los años 1992 a 1997 junto con su respectivo inventario y rotulos tanto de carpetas como de cajas	62,20%
Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas	SI	En el mes de mayo todas las solicitudes que se presentaron fueron ubicadas adecuadamente en respuesta a la solicitud	62,20%
Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos	SI	Se realizó el proceso de alistamiento de documentos con el fin de optimizar su preservación	62,20%
Operar los sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos	SI	Se facilitaron los documentos requeridos por diferentes áreas	62,20%
Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente	SI	Se llevo acabo la clasificación de documentos en el area de Secretaria General en los contratos de la vigencia del 2022 y asi garantizar su correcta transferencia documental al archivo central.	62,20%
Apoyo a la secretaría general en todas las funciones que se requiera	SI	En el mes de mayo se inició la organización de los contratos con el fin de realizar la transferencia documental	62,20%
Cumplir con las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato.	SI	En cumplieron todas las actividades descritas por la Secretaria General	62,20%
FECHA DE PRESENTACIÓN		31 de mayo de 2023	
DATOS DEL SUPERVISOR			
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ	SECRETARIA GENERAL		
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
DATOS DEL CONTRATISTA			
MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA			
NOMBRE	FIRMA		

