

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA		

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	171 DE 2023	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8.632.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	MARIA CAMILA OSPINA MEJIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	8.632.000
NIT O CC:	1,054,857,933			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.158.000
CDP (#, rubro y fecha)	20230484/24/04/2023			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.158.000
RP (#, rubro y fecha)	586/28/04/2023			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.316.000

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓	1
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)	N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor	N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)	✓	2

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.





NOMBRE DE QUIEN RECIBE
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Copia del acta	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A
Copia del registro presupuestal	✓

Fecha de presentación 30/06/2023

DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
639461870	AHORROS	BBVA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

30-06-23
2/27

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 171 DE 2023

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA MARIA CAMILA OSPINA MEJIA

VALOR DEL ACTA: \$ 2.158.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (30) días del mes de **JUNIO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 171 de 2023.

RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 8.632.000
ACTA 1	\$2.158.000
ACTA 2	\$2.158.000
NO EJECUTADO	\$4.316.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 171 DE 2023	20%

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



MARIA CAMILA OSPINA MEJIA
Contratista

Manizales, 30 de junio de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 027 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.054.857.933** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 02** correspondiente a la ejecución del contrato No. 171 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 20 %.

Para constancia se firma a los treinta y un (30) días del mes de junio de 2023.

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ

Secretaria General

Supervisora



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	MARIA CAMILA OSPINA MEJIA	NIT/CEDULA	1054857933
DIRECCIÓN	CRA 20 N° 52A -54	CIUDAD	MANIZALES
TELÉFONO	3147567301	EMAIL	amilaospinamejia2001@gmail.cc
FORMA DE PAGO	transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	30 de junio 2023	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Secretaria General	COD. CENTRO DE COSTO	102001
NRO. CONTRATO	171 de 2023		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 2.158.000,00

VALOR EN LETRAS

dos millones ciento cincuenta y ocho mil pesos

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA MEJIA
CÉDULA: 1,054,857,933

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	1.432.696,20
ALCANTARILLADO	725.303,80
TOTAL	2.158.000,00



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

# CONTRATO Y AÑO	171 DE 2023	INFORME N°2
CONTRATISTA	MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA	
N° DE IDENTIFICACIÓN	C.C.10 548 57933	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P	
OBLIGACIÓN	CUMPLE	EVIDENCIA
Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización documental.	SI	En el mes de junio se realizó la revisión de los contratos comprendidos en los años 2021 y 2022 junto con su respectivo inventario y rotulos tanto de carpetas como de cajas.
Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.	SI	En el mes de junio todas las solicitudes que se presentaron fueron ubicadas adecuadamente en respuesta a la solicitud.
Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.	SI	Se realizó el proceso de alistamiento de contratos con el fin de optimizar su preservación.
Operar los sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos.	SI	Se facilitaron los documentos requeridos por diferentes áreas
Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.	SI	Se llevo acabo la clasificación de documentos en el area de Secretaria General en los contratos de la vigencia 2021 - 2022 y asi garantizar su correcta transferencia documental al archivo central.
Apoyo a la secretaría general en todas las funciones que se requiera.	SI	En el mes de junio se continuó con la organización de los contratos con el fin de realizar la transferencia documental.
Cumplir con las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato.	SI	Se cumplieron todas las actividades descritas por la Secretaria General.
FECHA DE PRESENTACIÓN	30-jun-22	
DATOS DEL SUPERVISOR		
LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ	SECRETARIA GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS DEL CONTRATISTA		
MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA		
NOMBRE	FIRMA	



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 586

FECHA DE EXPEDICION: 28/04/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230484

BENEFICIARIO OSPINA MEJIA MARIA CAMILA

C.C. N° 1054857933

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200901	Personal supernumerario	8,632,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		8,632,000.00



JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto