



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

*Propios
 Contratación*

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------|---------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| # CONTRATO Y AÑO | 171 DE 2023 | Acta N° | 4 Y FINAL | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | 8.632.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | 0 |
| CONTRATISTA | MARIA CAMILA OSPINA MEJIA | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | 8.632.000 |
| NIT O CC: | 1,054,857,933 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | 6.474.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 20230484/24/04/2023 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | 2.158.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 586/28/04/2023 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | 0 |

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

| | | | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO | |
|------------------|---------|----------------------------------|--|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original | ✓ | 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ | 1 |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | N/A | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ | 1 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | ✓ | 2 |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|-----|
| Copia del acta | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | N/A |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido) | N/A |
| Copia del registro presupuestal | ✓ |

Fecha de presentación 31/08/2023

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|-------------------------------|--------------------|-------|
| LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ | SECRETARIA GENERAL | |
| NOMBRE | CARGO | FIRMA |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|-------|
| 639461870 | AHORROS | BBVA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

*Lucy
 05-08-23
 S. Carr*

ACTA DE PAGO N° 4 Y FINAL

CONTRATO N°: 171 DE 2023

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

CONTRATISTA MARIA CAMILA OSPINA MEJIA

VALOR DEL ACTA: \$ 2.158.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta y un (31) días del mes de **AGOSTO** del 2023, se reunieron: **LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ**, Secretaria General en representación de la Empresa contratante y **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 171 de 2023.

| RELACION DE PAGOS | |
|--|--------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 8.632.000 |
| ACTA 4 Y FINAL | \$2.158.000 |
| NO EJECUTADO | \$0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 171 DE 2023 | 100% |

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



MARIA CAMILA OSPINA MEJIA
Contratista

Manizales, 31 de Agosto de 2023

**LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. EN CALIDAD DE
SUPERVISORA DEL CONTRATO No 171 DE 2023**

CERTIFICA QUE:

El contratista **MARIA CAMILA OSPINA MEJIA**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. **1.054.857.933** de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el acta parcial **No. 4** correspondiente a la ejecución del contrato No. 171 de 2023 del periodo comprendido entre el 01 y el 31 de agosto de 2023, el cual tiene como acumulado de ejecución del contrato 100 %.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2023.



LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ
Secretaria General
Supervisora



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 07
2023-02-22

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764032358620
del 1 al 3000 Vig. 02/08/2023

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| PROVEEDOR | - <u>MARIA CAMILA OSPINA MEJIA</u> | NIT/CEDULA | <u>1054857933</u> |
| DIRECCIÓN | - <u>CRA 20 N° 52A -54</u> | CIUDAD | <u>MANIZALES</u> |
| TELÉFONO | - <u>3147567301</u> | EMAIL | <u>amilaospinamejia2001@gmail.co</u> |
| FORMA DE PAGO | - <u>transferencia</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | - <u>31 de agosto 2023</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |

SECCIONAL

Manizales

OK

CENTRO DE COSTO

Secretaria General

COD. CENTRO DE COSTO

102001

NRO. CONTRATO

171 de 2023

ACTA NRO.

4 y final

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 2.158.000,00

VALOR EN LETRAS

dos millones ciento cincuenta y ocho mil pesos

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA MEJIA
CEDULA: 1,054,857,933

DISTRIBUCIÓN COSTOS

| | |
|----------------|---------------------|
| ACUEDUCTO | 1.432.696,20 |
| ALCANTARILLADO | 725.303,80 |
| TOTAL | 2.158.000,00 |



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATO Y AÑO

171 DE 2023

INFORME N°4 Y FINAL

CONTRATISTA

MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA

N° DE IDENTIFICACIÓN

C.C.10 548 57933

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL Y ARCHIVO DE CONTRATACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A.E.S.P

OBLIGACIÓN

CUMPLE

EVIDENCIA

Apoyar técnicamente el proceso de trámite de documentos de archivo, así como realizar las operaciones técnicas de organización documental.

SI

En el mes de agosto se realizó la revisión de los contratos comprendidos en el año 2023.

Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.

SI

En el mes de junio todas las solicitudes que se presentaron fueron ubicadas adecuadamente en respuesta a la solicitud.

Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos.

SI

Se realizó el proceso de organización de contratos con el fin de optimizar su preservación.

Operar los sistemas de captura de información y facilitar documentos requeridos.

SI

Se facilitaron los documentos requeridos por diferentes áreas

Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente.

SI

Se llevo acabo la clasificación de documentos en el area de Secretaria General en los contratos de la vigencia 2023 para asi garantizar su correcto archivo

Apoyo a la secretaria general en todas las funciones que se requiera.

SI

En el mes de agosto se continuó con la organización de los contratos con el fin de realizar el archivo.

Cumplir con las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato.

SI

Se cumplieron todas las actividades descritas por la Secretaria General.

FECHA DE PRESENTACIÓN

31-ago-23

DATOS DEL SUPERVISOR

LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMNEZ

SECRETARIA GENERAL

NOMBRE

CARGO

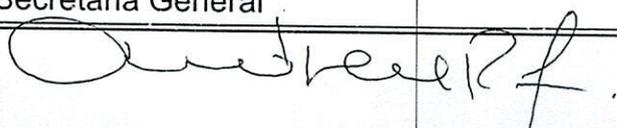
FIRMA

DATOS DEL CONTRATISTA

MARÍA CAMILA OSPINA MEJÍA

NOMBRE

FIRMA

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------|
|  F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013 | EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN | | |
| | EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías) | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | MARIA CAMILA OSPINA MEJIA | DIRECCIÓN: | MANIZALES |
| NIT O CEDULA | 1054857933 | FECHA DE CALIFICACIÓN | 2023-09-04 |
| NUMERO DE CONTRATO: | 171/2023 | CALIFICACIÓN | 3 |
| Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A | | | |
| TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES | | | |
| CLASIFICACIÓN | CRITERIO A EVALUAR | CALIFICACION | |
| CALIDAD DEL SERVICIO | Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos. | 3 | |
| CUMPLIMIENTO DE PLAZOS | Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato. | 3 | |
| | Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos. | 3 | |
| | Cumplimiento en el cronograma de actividades. | 3 | |
| MANEJO DEL CONTRATO | Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo. | 3 | |
| | Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social. | 3 | |
| | Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos. | 3 | |
| CRITERIO DE EVALUACION | PORCENTAJE | PUNTAJE | CALIFICACIÓN X ASPECTO |
| Calidad de la Obra | 40% | 3 | 1.2 |
| Cumplimiento de Plazos | 30% | 3 | 0.9 |
| Manejo del Contrato | 30% | 3 | 0.9 |
| EVALUADOR: (INTERVENTOR) | | | |
| NOMBRE: | LUCY ANDREA RODRIGUEZ JIMENEZ | | |
| CARGO: | Secretaria General | | |
| FIRMA: |  | | |

**LA JEFE DE SECCIÓN SUMINISTROS ENCARGADA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS DE CALDAS EMPOCALDAS S.A E.S.P.**

CERTIFICA QUE:

Una vez verificada la información que reposa en la sección de suministros se encuentra que la Contratista MARIA CAMILA OSPINA MEJIA que presta sus servicios en la Sección de Archivo. No cuenta con bienes devolutivos a cargo, por lo tanto se encuentra a PAZ Y SALVO por todos los conceptos relacionados a los elementos devolutivos propiedad de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en lo concerniente a la sección de suministros.

Dada en Manizales, Caldas a los treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2023.



CLAUDIA MARIA CANDAMIL
Jefe Sección Suministros (E)



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 586

FECHA DE EXPEDICION: 28/04/2023

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 20230484

BENEFICIARIO OSPINA MEJIA MARIA CAMILA

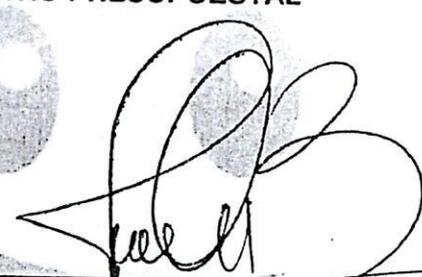
C.C. N° 1054857933

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO Y ARCHIVO DE CONTRATACION EN LA SECRETARIA GENERAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 212020200901 | Personal supernumerario | 8,632,000.00 |
| TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL | | 8,632,000.00 |


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe sección Presupuesto

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

María Camila Ospina Mejía

C.C.:1054857933

Por haber completado exitosamente el curso:

**Lenguaje Claro para Servidores y
Colaboradores Públicos de Colombia**

Fecha de expedición
9 de mayo de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual



**El futuro
es de todos**

DNP
Departamento
Nacional de Planeación



FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

María Camila Ospina Mejía

C.C 1.054.857.933

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 30 de mayo 2023

Código: 761750747000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

INTEGRIDAD PÚBLICA