



F-GC-17  
Versión 6  
Enero 2019

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTAS N°050 DE 2019

**OBJETO:** ADQUISICIÓN DE PAPALERIA PARA IMPRESIÓN PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA MANIZALES Y LAS 24 SECCIONALES DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P., PRESTA LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
| FECHA DE APERTURA DE LA SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS   | 09-05-2019  | FECHA DE CIERRA y HORA   | 15-05-2019<br>10:00:00 AM |
| FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS   | 10-05-2019  | FECHA LÍMITE PARA RESPUESTA A OBSERVACIONES DE LA SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS | 13-05-2019                |
| FECHA LÍMITE PUBLICACIÓN DEL ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS   | 16-05-2019  | PRESUPUESTO OFICIAL (Incluido IVA)   | \$30.690.338              |
| FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS   | 17-05-2019  | FECHA LÍMITE PARA RESPUESTA A OBSERVACIONES AL ACTA DE COMITÉ DE COMPRAS       | 20-05-2019                |
| SITIO DE ENTREGA DE LOS SUMINISTROS  | EMPOCADAS S.A E.S.P., REVISAR "LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN" DE ESTUDIO DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN. |  |                           |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: Contado a partir de la suscripción del acta de inicio a partir de la legalización de la orden de compra según el caso. |   |  | 10 DIAS<br>CALENDARIO     |

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** Ventanilla única de EMPOCALDAS S.A E.S.P ubicada en la Carrera 23 # 75-82, Barrio Milán Manizales (Caldas).

Nota: Se darán por recibidas las propuestas que se encuentren en poder del encargado de ventanilla única hasta la fecha y hora fijada para el cierre.

**ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:** : Se aceptara la propuesta con precio más bajo que cumpla con las especificaciones técnicas y jurídicas. Los errores aritméticos en la propuesta serán causales de descalificación.

Nota: EMPOCALDAS S.A E.S.P, podrá tomar la decisión de aceptar o no, cuando la oferta ganadora sea significativamente alta frente a las demás propuestas.

**REQUISITOS:**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR:**

- Certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a tres meses (Aplica para personas jurídicas).
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía (De la persona natural o el representante legal según sea el caso)



F-GC-17  
Versión 6  
Enero 2019

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

- Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (aplica para personas naturales y jurídicas)
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) ([www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)) ó (<http://200.93.128.205/web>)
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) (<http://www.procuraduria.gov.co>)
- Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente en caso de ser persona natural) o Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y de aportes parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002)
- Registro único de proponentes vigente, expedido por la Cámara de Comercio.
- Compromiso Anticorrupción" acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
- Verificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Cotización o propuesta.

**REQUISITOS DE EXPERIENCIA:** EL PROPONENTE DEBERÁ ACREDITAR SU EXPERIENCIA EN EL SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA IMPRESIÓN MEDIANTE CERTIFICACIÓN(ES) EXPEDIDA POR EL CONTRATANTE Y/O CONTRATOS TERMINADOS Y CELEBRADOS EN LOS ULTIMOS TRES (3) AÑOS, ANTERIORES A LA FECHA ESTABLECIDA PARA EL CIERRE DE LA PRESENTE SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS.

LAS CERTIFICACIONES Y/O CONTRATOS APORTADOS SERÁN MÁXIMO TRES (3) Y DEBERÁN SUMAR, EN SU CONJUNTO, VALOR IGUAL O SUPERIOR AL PRESUPUESTO OFICIAL DE LA PRESNETE SOLICITUD PUBLICA DE OFERTAS.

- El sobre debe entregarse cerrado, con los siguientes datos: Número de la solicitud pública de ofertas, nombre y nit del proponente; se debe diligenciar el F-GC-46 – REGISTRO DE ENTREGA DE OFERTA - y depositar la oferta en la urna asignada en el formato ya referenciado de lo contrario no será evaluada la propuesta.
- El IVA debe estar discriminado por elemento y totalizado (valor unitario antes de IVA, valor IVA y valor total antes de IVA).
- Se debe adjuntar a la propuesta económica el catálogo o ficha técnica de los elementos a proveer, con certificación de la norma técnica de calidad requerida en el estudio de necesidad de la contratación, donde se puedan confrontar las especificaciones técnicas de los mismos.
- Se debe adjuntar a la propuesta económica **Póliza de Garantía y Seriedad de la Oferta**, como requisito habilitante.  
La póliza debe constituirse a favor de EMPOCALDAS S.A E.S.P, anotando su número de NIT, el cual corresponde al Nro. 890803239-9 y como tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea Uniones Temporales o Consorcios se deberá consignar el nombre de todas las personas asociadas con su porcentaje de participación.



F-GC-17  
Versión 6  
Enero 2019

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

La vigencia de la garantía de seriedad de la oferta será de SESENTA (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS, y se constituirá por una cuantía correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

LA GRANITA ÚNICA SE DEBE CONSTITUIR A FAVOR DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, en este caso a favor de EMPOCALDAS S.A E.S.P. Nit 890803239-9

- La cotización debe estar firmada por el Representante Legal de la entidad proponente, o quien haga sus veces.
- El proponente al momento de presentar su propuesta deberá tener en cuenta el pago de los tributos exigidos en el Departamento de Caldas los cuales son: Pago de la Estampilla Pro-Universidad (1%). Pago de la Estampilla Pro hospital Santa Sofía (1%). Pago de la Estampilla Pro desarrollo (2%) y Pago de Estampilla pro adulto mayor (3%) y los descuentos de ley.

**UNIDAD EJECUTORA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO – SUMINISTROS.**