

# CONTRATO Y AÑO	154 DE 2021	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	19.079.046
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO			3. VALOR TOTAL (1+2)	19.079.046
NIT O CC:	1.082.950.659			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	12.265.104
CDP (#, rubro y fecha)	554/2021/05/05			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.725.578
RP (#, rubro y fecha)	619/2021/05/07			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.088.364

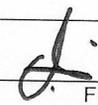
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 154 LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	NA	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 \_\_\_\_\_ NOMBRE DE QUIEN RECIBE
  \_\_\_\_\_ FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	NA	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	NA	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 29/10/2021

DATOS DEL SUPERVISOR		
MARIA CECILIA ZULUAGA LOPEZ	COORDINADORA DE PROCESOS	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	
DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON	COORDINADOR ACUEDUCTO SANEAMINETO	 FIRMA
NOMBRE	CARGO	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87000050473	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 06

**CONTRATO** No. 154 de 2021.

**OBJETO** LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024

**CONTRATISTA** Cristian Camilo Gómez Pacheco

**C.C. No.** 1.082.950.659

**VALOR DEL ACTA** \$ 2.725.578

CONTROL FINANCIERO	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 19.079.046</b>
ACTA PARCIAL No. 01	\$1.362.792
ACTA PARCIAL No. 02	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 03	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 04	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 05	\$2.725.578
ACTA PARCIAL No. 05	\$2.725.578
<b>SALDO EJECUTADO</b>	<b>\$14.990.682</b>
<b>SALDO EJECUTAR</b>	<b>\$4.088.364</b>

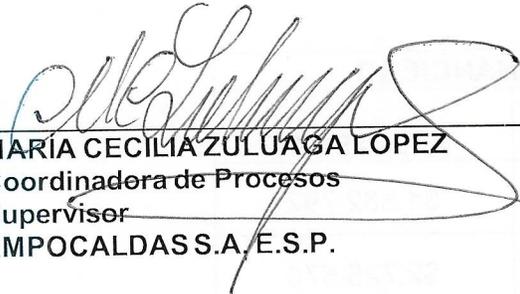
En Manizales (Caldas) a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2021, se reunieron el Ingeniero DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON Coordinador Acueducto y Saneamiento H y MARIA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ Coordinadora de Procesos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. con el contratista CRISTIAN CAMILO

GOMEZ PACHECO, con el fin de tramitar el pago de los días laborados del 1 al 29 del mes de octubre de 2021 correspondiente al Contrato No. 154 de 2021.

Valor correspondiente al acta de pago no. 06, por dos millones setecientos veinticinco mil quinientos setenta y ocho pesos moneda corriente (\$ 2.725.578). El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (salud total), pensión (porvenir) y riesgos profesionales (positiva) correspondientes al mes de octubre de 2021.

Los supervisores del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que se desarrollaron, según el acta de actividades y entregables del mes de octubre y de acuerdo a las actividades específicas del contrato 154 del 2021.

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.



**MARÍA CECILIA ZULUAGA LOPEZ**  
Coordinadora de Procesos  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON**  
Coordinador Acueducto y Saneamiento  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO**  
Contratista

Manizales, octubre 29 de 2021

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**REFERENCIA:** Actividades realizadas correspondientes al Contrato No. 154 de 2021.

**OBJETO:** LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.

En la supervisión se verifica las actividades realizadas por el contratista CRISTIAN CAMILO GÓMEZ PACHECO, los días laborados del 1 al 29 de octubre de 2021, las cuales se relacionan a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### PROYECTOS

- 1- Realizó los diagramas implicados en los procesos de ejecución, control y seguimiento y cierre de gestión por proyectos.
- 2- Realizó un documento con la descripción de cada uno de las actividades que se deben desarrollar dentro de los procesos ejecución, control y seguimiento y cierre.
- 3- Realizó la caracterización del proceso gestión de proyectos.

Cordialmente,



---

**DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON**  
Coordinador Acueducto y Saneamiento  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



Manizales, octubre 29 de 2021

## LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No 154 DE 2021

### CERTIFICA QUE:

El contratista CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.082.950.659 de Santa Marta, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que reporta en el Acta parcial No. 06 correspondiente al contrato No. 154 de 2021 por los días laborados del 1 al 29 de octubre de 2021.

Para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de octubre de 2021.



**MARÍA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ**  
Coordinadora de Procesos  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



**DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON**  
Coordinador Acueducto y Saneamiento  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.





F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

**GESTION FINANCIERA**

**DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Nº

DIMA

844

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT: 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11501	MANIZALES PLANEACION
-----------	-----------	------------------	-------	----------------------

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN Nº 18764001898149 DESDE DIMA1 HASTA DIMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES 29 DE OCTUBRE DE 2021
NOMBRES Y APELLIDOS:	CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO
CEDULA O NIT:	1082.950.659
DIRECCION:	CARRERA 18 # 72-160
TELEFONO:	3126633432

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPoCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.
	ACTA NRO 6 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 154 DE 2021

Nombre:	CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO
Cedula:	108.950.659

SUBTOTAL: \$ 2.725.578

RETENCION RENTA:

TOTAL A PAGAR: \$ 2.725.578

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*

FIRMA





RAZON SOCIAL :	CRISTIAN CAMILO GOMEZ PACHECO
IDENTIFICACION:	CC-1082950659
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
FECHA GENERACION REPORTE:	2021-10-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2021-11-16
FECHA DE PAGO:	2021-10-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2021-10
PERIODO SALUD:	2021-10
NUMERO PLANILLA:	21473141
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	21473141
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.092.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 136.500	\$ 136.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.092.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 174.800	\$ 174.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.092.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.800	\$ 5.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 317.100	\$ 317.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/12/2021
----------------------------------	------------



Manizales, octubre 29 de 2021

Doctora

**MARÍA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ**

Coordinadora de Procesos

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Ingeniero

**DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON**

Coordinador Acueducto y Saneamiento

Supervisor

EMPOCALDAS S.A. E.S.P

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 154 de 2021.

**OBJETO:** LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" EN MARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas los días laborados del 1 al 29 de octubre de 2021, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

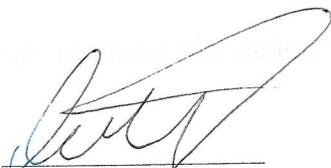
### PROCESOS

- 1- Se realizó reunión de concertación con los responsables del proceso Gestión Administrativa para definir la documentación necesaria para el proceso.
- 2- Se realizó la matriz de la caracterización del proceso de Gestión de Inventarios.
- 3- Se realizó el diagrama de los subprocesos de Gestión de Inventarios.
- 4- Se realizaron los procedimientos de bienes devolutivos y gestión de suministros asociados al proceso de Gestión de Inventarios.
- 5- Se realizó la hoja de vida de indicadores de los procesos adelantados
- 6- Se realizó matriz de riesgos del proceso Control Interno

- 7- Se realizó matriz de riesgos del proceso Gestión Social.
- 8- Se realizó reunión de concertación con los responsables del proceso Comunicaciones para definir la documentación necesaria para el proceso.
- 9- Se realizó el procedimiento de participación ciudadana en rendición de cuentas
- 10- Se realizó reunión de concertación con los responsables del proceso Planeación y Gestión Infraestructura de redes para definir la documentación necesaria para el proceso.

## PROYECTOS

- 1- Se realizó los diagramas implicados en los procesos de ejecución, control y seguimiento y cierre de gestión por proyectos.
- 2- Se realizó un documento con la descripción de cada uno de las actividades que se deben desarrollar dentro de los procesos ejecución, control y seguimiento y cierre.
- 3- Se realizó la caracterización del proceso gestión de proyectos.



**Cristian Camilo Gómez Pacheco**

**Contratista**

Ingeniera Industrial

C.C 1082950659

[Pacheco.1032@gmail.com](mailto:Pacheco.1032@gmail.com)

Manizales, octubre 29 de 2021

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**REFERENCIA:** Actividades realizadas correspondientes al Contrato No. 154 de 2021.

**OBJETO:** LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.

En la supervisión se verifica las actividades realizadas por el contratista CRISTIAN CAMILO GÓMEZ PACHECO, los días laborados del 1 al 29 de octubre de 2021, las cuales se relacionan a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### PROYECTOS

- 1- Realizó los diagramas implicados en los procesos de ejecución, control y seguimiento y cierre de gestión por proyectos.
- 2- Realizó un documento con la descripción de cada uno de las actividades que se deben desarrollar dentro de los procesos ejecución, control y seguimiento y cierre.
- 3- Realizó la caracterización del proceso gestión de proyectos.

Cordialmente,



---

**DIEGO ALEJANDRO PATIÑO RINCON**  
Coordinador Acueducto y Saneamiento  
Supervisor  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



Manizales, octubre 29 de 2021

## INFORME DE SUPERVISIÓN

**REFERENCIA:** Actividades realizadas correspondientes al Contrato No. 154 de 2021.

**OBJETO:** LIDERAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: "IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE PROCESOS (CLAVES)" Y "FORTALECER LA GESTIÓN DE PROYECTOS" ENMARCADOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. 2020-2024.

En la supervisión se verifica las actividades realizadas por el contratista CRISTIAN CAMILO GÓMEZ PACHECO, los días laborados del 1 al 29 de octubre de 2021, las cuales se relacionan a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

### PROCESOS

- 1- Concertó con los responsables del proceso Gestión Administrativa para definir la documentación necesaria para el proceso.
- 2- Elaboró matriz de la caracterización del proceso de Gestión de Inventarios.
- 3- Elaboró diagrama de los subprocesos de Gestión de Inventarios.
- 4- Levantó los procedimientos de bienes devolutivos y gestión de suministros asociados al proceso de Gestión de Inventarios.
- 5- Realizó la hoja de vida de indicadores de los procesos adelantados
- 6- Levantó matriz de riesgos del proceso Control Interno en coordinación de la oficina de Control Interno
- 7- Levantó con la promotora desarrollo a la comunidad la matriz de riesgos del proceso Gestión Social.
- 8- Realizó reunión de concertación con los responsables del proceso Comunicaciones para definir la documentación necesaria para el proceso.
- 9- Levantó el procedimiento de participación ciudadana en rendición de cuentas con la contratista de servicio al cliente.



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

**PRIMERO  
LA GENTE**

Empocaldas empocaldas\_oficial

empo@empocaldas.com.co

www.empocaldas.com.co

10- Realizó reunión de concertación con los responsables del proceso Planeación y Gestión Infraestructura de redes para definir la forma de trabajo con el proceso

Cordialmente,

**MARÍA CECILIA ZULUAGA LÓPEZ**

**Coordinadora de Procesos**

**Supervisor**

**EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**