



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0018	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.452.111
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SAUL FONSECA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.452.111
NIT O CC:	5,817,270			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	000038-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.121.009
RP (#, rubro y fecha)	000071-01-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.331.102

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE OFICINA Y BODEGAJE DE EMPOCALDAS EN EL MPO DE SALAMINA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego
NOMBRE DE QUIEN RECIBE


03-03-17
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación febrero 1 del 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	CARGO	<u>Natalia RA</u> FIRMA
NATALIA RENDON HENAO ADMINISTRADORA SECCIONAL		
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
41 830-201975-9	AHORROS	BANCO AGRARIO
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

juridica

	F-CG-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0018	Acta Nº	1	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.452.111
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SAUL FONSECA			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.452.111
NIT O CC:	5.817.270			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	000038-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.121.009
RP (#, rubro y fecha)	000071-01-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	12.331.102

OBJETO DEL CONTRATO: ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE OFICINA Y BODEGAJE DE EMPOCALDAS EN EL MPO DE SALAMINA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego NOMBRE DE QUIEN RECIBE 0103-17 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Copia del Centro de costos. Formato F-GF-32		

EMPOCALDAS
 No. 23-139-0
 Cra 23 N° 75-2
RECEPCIÓN
 HORA 12:00 PM
 NOMBRE
 ADMINISTRADORA SECCIONAL

Fecha de presentación: febrero 1 del 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
RENDA HENAO	ADMINISTRADORA SECCIONAL	
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
41 830-201975-9	AHORROS	BANCO AGRARIO
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

1

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

SALAMINA, FEBRERO 1-2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

SAUL FONSECA VARELA

CEDULA O NIT:

5,817,270

DIRECCION:

CALLE 5 # 4-71

8595518

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

ARRENDAMIENTO QUE OCUPA LA OFICINA Y BODEGA DE MATERIALES

SUBTOTAL:

1,121,009

RETENCION RENTA:

\$

IVA ASUMIDO ():

\$

TOTAL A PAGAR:

1,121,009

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC:

ACTA DE PAGO No 01

CONTRATO: No 018/2017

OBJETO: ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMERCIAL
DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE OFICINA Y
BODEGAJE DE EMPOCALDAS S.A

CONTRATISTA: SAUL FONSECA VARELA

VALOR DEL ACTA: \$1.121.009.00

En el Municipio de Salamina (Caldas) a primer día (1) día del mes de FEBRERO de 2017, se reunieron: NATALIA RENDÓN HENAO, Administradora en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el señor SAUL FONSECA VARELA, con el fin de dar trámite al PRIMER PAGO del contrato # 018 del 1 de enero del 2017.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	13.452.111
ACTA # 01	1.121.009
ACTA # 02	
ACTA # 03	
ACTA # 04	
ACTA # 05	
VALOR EJECUTADO	1.121.009
POR EJECUTAR	12.331.102

Salamina, febrero 1 DE 2017


NATALIA RENDÓN HENAO
Administradora Seccional


SAUL FONSECA VARELA
Arrendador

INFORME DE INTERVENTORIA # 01

CONTRATO

Número 018/2017

OBJETO ARRENDAMIENTO DEL LOCAL COMERCIAL
DESTINADO AL FUNCIONAMIENTO DE OFICINA Y BODEGAJE DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P EN EL MUNIPIO DE SALAMINA.

CONTRATISTA:

SAUL FONSECA VARELA

VALOR DEL ACTA

\$1.121.009

TOTAL CONTRATO	13.452.111
ACTA	\$ 1.121.009
VALOR EJECUTADO	\$ 1.121.009
VALOR X EJECUTAR	\$ 12.331.102

Certifico que el período DEL 1 AL 31 de ENERO del presente año, se está ocupando el inmueble para el funcionamiento de la oficina y bodegaje de EMPOCALDAS S.A en la seccional de Salamina.

Salamina, febrero 01-2017

Atentamente,



NATALIA RENDÓN HENAO
Administradora Seccional

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

NIT 890.803.239-9


REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000071

FECHA DE EXPEDICION 2017/01/01
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000008
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO 018 / 2017 ARRENDAMIENTO LOCAL PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P. MUNICIPIO DE SALAMINA
BENEFICIARIO FONSECA VARELA SAUL
C.C NRO 5817270

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21020211	Arrendamientos (inmuebles, maquinaria y equipo y o	13,452,111
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		13,452,111


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 360 DIAS

Depto Administrativa