	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	0032/2017	Acta N°	1	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	6,200,000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	
NIT O CC:	1053825709			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	0
CDP (#, rubro y fecha)	CDP 111 / 21010115 / ENERO 02 DE 2017.			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1,200,000
RP (#, rubro y fecha)	RP 000112 / 21010115 / ENERO 04 DE 2017.			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	5,000,000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

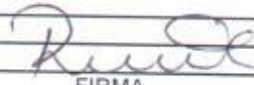
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

01-02-17.  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	X	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
84500066448	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



Manizales, 31 de enero de 2017.

## INFORME DE SUPERVISION.

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0032 DE 2017.

### CERTIFICA QUE

El contratista **SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ**, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.053.823.709 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la primera acta parcial del contrato N° 0032 de 2017.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2017.

  
**DIANA OROZCO RUBIO.**  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA



Gobernación  
de CALDAS  
EN LA RUTA DE LA PROSPERIDAD

Carrera 23 # 75-82, Manizales, Caldas  
PBX : (+576) 886 7080  
NIT: 890.803.239-9  
empo@empocaldas.com.co  
www.empocaldas.com.co



GP 013-1



SC 4871-1



SC 4871-1

Manizales, enero 31 de 2017

Doctora,  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas.

**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0032 de 2017, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES:**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad.

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores:

- Revisión de la edición del reglamento interno de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. para su impresión final.
- Elaboración del acta No. 16 del comité obrero patronal de la empresa.
- Proyección de oficio informando y solicitando explicaciones a la señora Sandra Cardona, sobre reportes de posibles faltas disciplinarias cometidas por ella.
- Elaboración de poder concedido por el señor gerente a la Dra. Diana Orozco para actuar ante Colpensiones.
- Elaboración de contrato de aprendizaje del estudiante Juan Manuel Gonzales Marín
- Elaboración de acuerdo de pasantía con la Universidad Autónoma de Manizales y el estudiante Germán Camilo Restrepo Tangarife.
- Proyección de Resolución mediante la cual se designó el equipo de investigador de incidentes y accidentes de trabajo.

- Elaboración de contrato de aprendizaje del aprendiz Jeison David Zuluaga Giraldo.
- Proyección de modificación al contrato de trabajo del señor Cesar Augusto Grajales.
- Proyección de modificación al contrato de trabajo del señor Mario Augusto García.
- Proyección de modificación al contrato de trabajo del señor Yesid de Jesús Bañol Largo.
- Elaboración de contrato de aprendizaje de la aprendiz Elizabeth Marín Rodríguez.
- Proyección de oficio mediante el cual la señora Adriana Patricia Vélez, autoriza a Colpensiones consignar los dineros correspondientes al reembolso de las incapacidades a las que tiene derecho a la Empresa, teniendo en cuenta que se le han pagado cumplidamente sus salarios durante su incapacidad.
- Proyección de resolución mediante la cual se designa como gerente suplente al doctor Mauricio Lozano Mejía los días 31 de enero y 1 de febrero de 2017.
- Elaboración de contrato de aprendizaje del estudiante Víctor Hugo Mejía Henao.
- Proyección de resolución de nombramiento y acta de posesión del doctor Néstor Carmona Marín como nuevo jefe de la sección de Control Disciplinario Interno.

## 2. Apoyo en la contestación y tramite de derechos de petición.

Esta función no se realizó, pues no se requirió de mi apoyo para el trámite de derechos de petición.

## 3. Apoyo en las respuestas a las solicitudes de índole administrativo laboral.

- Proyección de respuesta a solicitud de terminación anticipada de licencia no remunerada del señor Cesar Gallo.
- Proyección de respuesta a solicitud de prórroga de licencia no remunerada del señor Andrés Mauricio Ríos Agudelo.

## 4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información a las diferentes áreas, relacionadas con las solicitudes allegadas a la entidad.

Esta función no se realizó, pues no se requirió de mi apoyo para el trámite de este tipo de solicitudes.



5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:

Para tal efecto realice las siguientes funciones:

- Apoyo en el manejo y archivo de las diferentes hojas de vida de los empleados de las diferentes seccionales de la empresa, así como de los diferentes contratos que se encuentran en el área de gestión humana.
- Elaboración de acta de liquidación final del contrato 170 de 2016.
- Elaboración de análisis de conveniencia y oportunidad para capacitación de equipos de alto desempeño en la empresa.
- Elaboración de análisis de conveniencia y oportunidad para la contratación del judicante de gestión Humana.
- Elaboración de análisis de conveniencia y oportunidad para la contratación de una empresa de servicios temporales para proveer trabajadores cuando sean requeridos en los meses marzo a diciembre de 2017.
- Proyección oficios solicitando certificados de viabilidad presupuestal para la contratación del jefe de la unidad de control Disciplinario Interno y la promotora de desarrollo a la comunidad.
- Elaboración de toda la documentación para el pago del acta No. 1 del contrato 029 de 2017.
- Elaboración de acta de inicio del contrato 027 de 2017.
- Proyección de oficio solicitando al doctor José Oscar Bedoya la liberación de presupuesto sobrante del contrato 088 de 2016.
- Elaboración de citación a los administradores de las diferentes seccionales de EMPOCALDAS S.A E.S.P., a reunión informativa celebrada el día 30 de enero de 2017.
- Corrección de análisis de conveniencia y oportunidad para la contratación de la asistente administrativa Leidy Lizeth Duque Lozano en la seccional de la Dorada.
- Proyección de acta de inicio del contrato 028 de 2017.



**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las obligaciones contraídas en el contrato 0170 de 2016.

Cordialmente,

**SERGIO CALDERÓN HERNANDEZ.**  
C.C. 1.053.825.709 de Manizales  
Contratista



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 1

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES ENERO 31 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

CEDULA O NIT:

1,053,825,709

DIRECCION:

CARRERA 22A #75-32 BLOQUE B APTO 402

TEL: 3116491232

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO

POR CONCEPTO DE:

SUBTOTAL:

\$ 1,200,000

RETENCION RENTA:

\$

IVA ASUMIDO ( ):

\$

TOTAL A PAGAR:

\$ 1,200,000

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.053.825.709



ACTA DE PAGO No. 01

**CONTRATO** No. 032 DE 2017

**OBJETO** BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

**CONTRATISTA** SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ

**VALOR DEL ACTA** \$1.200.000

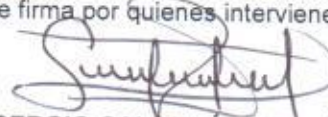
En el Municipio de Manizales (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de Enero de 2017, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO** Supervisora del Contrato 032 de 2017 y jefe de Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista **SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ**, con el fin de dar trámite al décimo pago parcial correspondiente al mencionado contrato.

VALOR CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL CONTRATO No. 032 DE 2016.

RELACION DE PAGOS	
VALOR CONTRATO	\$ 6.200.000
ACTA 1	\$ 1.200.000
VALOR EJECUTADO	\$ 1.200.000
POR EJECUTAR	\$ 5.000.000

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA

  
**SERGIO CALDERÓN HERNÁNDEZ**  
CONTRATISTA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante
CC 1091819709		CALDERON HERNANDEZ SERGIO	INDEPENDIENTE
			Sucursal Principal
			Dirección
			Ciudad/Departamento
			Teléfono
			Exonerado SENA e ICB
			No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Planilla	Fecha
Pension Salud 2017/01	Pago 234462010	Planilla 846920917	Planilla 1
			Limite 2017/01/03
			Pago 2017/01/02
			Banco BANCO DAVIVIENDA
			Dias Mora 0
			Valor 3200,113

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARATFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1091819709	Calderon Sergio	211001	30	\$48,435	\$110,313	UP900	30	\$48,435	\$8,200	14-23	30	\$48,435	\$1,400	0									
<b>Total</b>				<b>Afiliados( 1)</b>	\$48,435	\$110,313			\$48,435	\$8,200			\$48,435	\$1,400										

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS- 1)				1	\$110,313	\$0	\$0	\$110,313			
PROTECCION	230201		0	1	\$110,313	\$0	\$0	\$110,313			
ARL (ADMINISTRADORAS- 1)				1	\$3,600	\$0	\$0	\$3,600			
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		6	1	\$3,600	\$0	\$0	\$3,600			
EPS (ADMINISTRADORAS- 1)				1	\$86,200	\$0	\$0	\$86,200			
CAFESALUD	EPS003		6	1	\$86,200	\$0	\$0	\$86,200			
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$200,113</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$200,113</b>			



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P


NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000112

**FECHA DE EXPEDICION** 2017/01/04  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** -000111  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO 032 / 2017 - BRINDAR APOYO A LA SECCION GESTION HUMANA EN LOS  
DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN Y DEMAS FUNCIONES DE CONOCIMIENTO  
**BENEFICIARIO** CALDERON HERNANDEZ SERGIO  
**C.C NRO** 1053825709

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantías (Ley 789/2002	6,200,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>6,200,000</b>

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 154 DIAS