



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	33/A	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	4.800.000
CONTRATISTA	KAREN TATIANA ROCHA ROMAN			2. VALOR	
NIT O CC:	24338585			3. VALOR TOTAL (1+2)	4.800.000
CDP (#, rubro y fecha)	00115 del 02 de Enero de 2017			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	600.000
CP (#, rubro y fecha)	000111 DE ENERO 04 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	600.000
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.600.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS

		✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo)		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

~~Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firma y será subida al SECOP.~~
 Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Cepolina Gallego
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31-01-17
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA

Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	
Copia del Registro Presupuestal.	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 31 DE ENERO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR

FERNANDO HELY MEJIA A	SECRETARIO GENERAL	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO
86000725464	AHORROS	DAVIVIENDA

F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 02

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, 31 DE ENERO DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS: KAREN TATIANA ROCHA ROMAN

CEDULA O NIT: 24.338,585 de Manizales

DIRECCION: Cra. 13 calle 4a-269 topacio 3135614978

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS

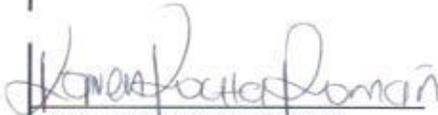
y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$600,000,00

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: \$600,000,00


FIRMA DE ACEPTACION CONTRATISTA

CC. 24.338,585 de Manizales.

Manizales, Enero de 2017

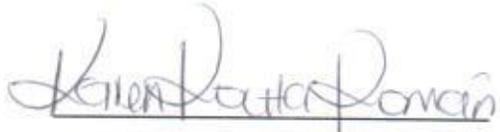
Señores
EMPOCALDAS S.A. E.S.P:
Manizales, Caldas

Asunto: Certificación

KAREN TATIANA ROCHA ROMAN, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía número 24.338.585 de Manizales-Caldas, certifico bajo la Gravedad de Juramento que:

- Pertenezco al Régimen Simplificado.
- En la actualidad cuento con un único Contrato de Prestación de Servicios, con EMPOCALDAS S.A. E.S.P. -NIT. 590.803.239-, Número 033 del 03 de Enero de 2017, por un término de cuatro meses, con acta de Inicio de fecha 04 de Enero, por un valor de Cuatro Millones ochocientos mil Pesos M/Cte. (\$ 4.800.000).

Para efectos de lo anterior, se firma el 31 de Enero de 2017.


KAREN TATIANA ROCHA ROMAN
CONTRATISTA



**EL SECRETARIO GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
INTERVENTOR DEL CONTRATO No. 0043 DE 2017**

CERTIFICA:

Que el contratista **KAREN TATIANA ROCHA ROMAN**, identificada con la cédula de Ciudadanía No.24.338.585 de Manizales-Caldas, cumplió con las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 16 y el 31 de Enero del 2017.

Para constancia se firma el 31 de Enero de 2017.



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario General
Interventor

ACTA DE PAGO No.02

CONTRATO: No. 0033 de Enero 03 de 2017

OBJETO: BRINDAR ASESORIA APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DEMAS ACTUACIONES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA: KAREN TATIANA ROCHA ROMAN

VALOR DEL ACTA \$ 600.000.00

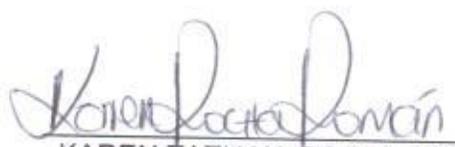
En el Municipio de Manizales Caldas, a los 31 días del mes de Enero del 2017, se reunieron: el Doctor FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ, Secretario General, en representación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P y la Contratista KAREN TATIANA ROCHA ROMAN, con el fin de dar trámite al segundo pago del Contrato No. 033 de Enero 03 del 2017 por valor de \$ 600.000.00

ACTA No. 02	600.000.00
VALOR EJECUTADO	600.000.00
POR EJECUTAR	3.600.000.00

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario General
Interventor



KAREN TATIANA ROCHA ROMAN
Contratista

Manizales, 31 de Enero de 2017

Doctor

FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ

Secretario General

Interventor Contrato No. 033 de Enero 04 de 2017

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: INFORME ACTUACIONES REALIZADAS DEL 16 AL 31 DE ENERO DE 2017.

CONTRATO No. 033 CUYO OBJETO CONTRACTUAL ES: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

“La contratista se obliga a realizar las siguientes actividades: 1. Todas las funciones de apoyo a los procesos llevados a cabo por la Secretaria General de entidad y que estén en la órbita de la competencia de un judicante, entre otras las siguientes. BRINDAR APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO”:

1. OBJETO CONTRACTUAL "BRINDAR APOYO JURIDICO EN EL TRAMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD:

Brinde apoyo jurídico en los siguientes contratos:

- Solicitud documentos supervisores contratos 2016 y 2017.

2. OBJETO CONTRACTUAL: "BRINDAR APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN DESARROLLO DE LA DEFENSA JUDICIAL":

Se discutieron diferentes casos para asesoría jurídica.

3. OBJETO CONTRACTUAL "BRINDAR APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LA UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO"



- Se proyectó Auto de Apertura de Investigación, posterior a Declaración de Nulidad. Proceso 02-11-14
 - Se Recepcionó Declaración Juramentada Jaime Estrada Valencia, proceso 02-11-14.
 - Se llevó a cabo Versión Libre Álvaro Humberto Gonzales Calvo.
 - Se conoció diligencia de Declaración Juramentada Dra. Ángela María Zuluaga.
 - Se conoció diligencia Declaración Juramentada señor Fernando Sánchez.
 - Se conoció diligencia Declaración Juramentada Ramiro Roldan.

4. OBJETO CONTRACTUAL: "APOYO EN LA CONTESTACION Y TRAMITE DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN:

- Se está realizando proceso de empalme para el nuevo Jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno.

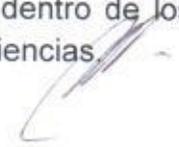
5. OBJETO CONTRACTUAL: "APOYO EN LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INDOLE ADMINISTRATIVO LABORAL":

- Se recibió respuesta a queja formulada por el Jefe de Sección de Contabilidad para dársele el trámite pertinente.

6. OBJETO CONTRACTUAL "BRINDAR APOYO EN EL TRAMITE Y SOLICITUD DE INFORMACION A LAS DIFERENTES AREAS, RELACIONADAS CON LAS SOLICITUDES ALLEGADAS A LA ENTIDAD".

- Se dio información requerida por el Jefe de Gestión de Calidad de forma verbal para el seguimiento del proceso de la Unidad.

7. OBJETO CONTRACTUAL: "TODAS LAS DEMAS FUNCIONES DE APOYO A LOS DEMAS PROCESOS LLEVADOS A CABO POR LA SECRETARIA GENERAL QUE SEAN REQUERIDOS POR EL SECRETARIO GENERAL":

- Se realizó estudio para implementación de oralidad dentro de los procesos disciplinarios, con su respectiva sala de audiencias.
- 

8. "BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA".

- Archivo de oficios en expedientes:

- ✓ Proceso Radicado No. 02-11-14.
- ✓ Proceso Radicado No. 02-18-14
- ✓ Proceso Radicado No. 02-20-15

ENVIO CORRESPONDENCIA:

- ✓ Comunicación practica de pruebas proceso 02-11-14
- ✓ Citación Versión Libre Proceso 02-11-14.

9. "BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA".

- Actualización de datos en los expedientes y entrega de datos al nuevo jefe de la Unidad de Control Disciplinario Interno.

Todos los procesos relacionados se encuentran dentro del término legal, para realizar las actuaciones pertinentes y conducentes para sus respectivas decisiones.

Atentamente,


KAREN TATIANA ROCHA ROMÁN
Contratista. Contrato No. 033 

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000111

FECHA DE EXPEDICION 2017/01/04
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000115
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO 033 / 2017 - BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN PROCESO QUE EN LA DEPENDENCIA SE ADELANTAN
BENEFICIARIO ROCHA ROMAN KAREN TATIANA
C.C NRO 24338585

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantías (Ley 789/2002	4,800,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		4,800,000


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 120 DIAS

