	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	35 de 4 de ENERO de 2017	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEGU GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.000.000
NIT O CC:	1061371662			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.200.000
CDP (#, rubro y fecha)	00114-21010115-02-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.000
RP (#, rubro y fecha)	000115-21010115-05-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.300.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Johnson Castellanos
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 15 DE FEBRERO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ	SECRETARIO GENERAL	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rds. 15-02-17.
Patricia Mauné.
8:49 am



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 03

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.03

(LEY 798/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES FEBRERO 15 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

CEDEULA O NIT:

1.061.371.662

DIRECCION:

CALLE 65 A 23B 89

Telefono: 3128573705.

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POY A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL

POR CONCEPTO DE:

ACTA PARCIAL No. 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 035 DE ENERO 04 DE 2017

SUBTOTAL:	\$ 500.000
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 500.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACERTACION VENDEDOR

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS



Manizales, FEBRERO 15 de 2017

**EL SECRETARIO GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 35 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 3 del contrato No. 035 de 2017 del periodo comprendido entre el 1 y el 15 de FEBRERO de 2017.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de febrero de 2017.


FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario General
Supervisor



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 3

CONTRATO No. 035 DE ENERO 4 DE 2017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C.C. No. 1.061.371.662

VALOR DEL ACTA \$500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	6.600.000
ACTA PARCIAL No. 01	500.000
ACTA PARCIAL No. 02	700.00
ACTA PARCIAL No. 03	500.000
SALDO POR PAGAR	4.300.000

En Manizales (Caldas) a los quince (15) días del mes de febrero de 2017, se reunieron: Dr. FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ Secretario General de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de los días laborados entre el 1 y el 15 de febrero de 2017 correspondiente al Contrato No. 035 de enero 04 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de enero de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 3, QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario General
Supervisor

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
Contratista

Manizales, FEBRERO 15 de 2017

DOCTOR
FERNANDO HELY MEJIA ALVAREZ
Secretario General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.035 de 2017.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA UNIDAD DE CONTRATACION, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 1 al 15 de FEBRERO de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Entidad.
Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:

- a. Elaboración de los siguientes Contratos:

MINUTA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE 2017 CUYO OBJETO ES ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS, CON SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS: ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ENERGIA.

PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO No. 0234 DE 2016 CUYO OBJETO ES PRESTAR EL SEVICIO DE TRANSPORTE DE LA CÁMARA DE VIDEO AL FABRICANTE RTS EN LOS ESTADOS UNIDOS PARA REALIZAR DIAGNOSTICO DE LAS FALLAS PRESENTADAS.

- b. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:
 - Contrato 67 de 2017.
 - Contrato 69 de 2017.
 - Contrato 71 de 2017.

- c. Revisión de la proyección de las siguientes pólizas:
 - Contrato 219 de 2016.
 - Contrato 226 de 2016.
 - Contrato 227 de 2016.
 - Contrato 229 de 2016.
 - Contrato 235 de 2016.
 - Contrato 238 de 2016.
 - Contrato 247 de 2016.
 - Contrato 268 de 2016.
 - Contrato 277 de 2016.
 - Contrato 278 de 2016.

- d. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:
 - Contrato 023 de 2017.
 - Contrato 067 de 2017.
 - Contrato 069 de 2017.
 - Contrato 071 de 2017.

- e. Subir 25 contratos tales como: 39, 23, 25, 67, 55, 22, 10, 69, 64, entre otros de 2017 celebrados con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP.

- f. Revisé 18 actas parciales de contrato tales como: 36-35-42-48 de 2017 277-148-238-227 de 2016-33. Entre otros que fueron allegadas al área de contratación y las cargue a la plataforma del SECOP.

2. Brindar apoyo en los procedimientos que se realizan en la Unidad de Control Disciplinario, estuve a disposición para desarrollar esta actividad :
 - Revise el proceso 02-11 de 2014 de CaféRedes.

3. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición:
 - Respuesta solicitud de información al señor FABIO DE JESUS MONCADA MELO, en donde requirió un certificado laboral.

4. Apoyo en las respuestas a las solicitudes de índole administrativo, estuve a disposición para desarrollar esta actividad.
 - Se respondió solicitudes sobre la certificación de trabajo del contratista de la entidad Fabio De Jesús Moncada Melo.

5. Apoyo en el trámite y solicitud de información a las diferentes áreas, relacionadas con las solicitudes allegadas a la Entidad, entregando la información de aproximadamente 15 procesos contractuales tales como: 035 contrato de 2017, contrato 22 de 2017, contrato 2 de 2017, contrato 1 de 2017, contrato 55 de 2017, contrato 54 de 2017, contrato 50 de 2017, , contrato 36 de 2017 y 38 de 2017 entre otros que se encuentran reposados en la dependencia al área de gestión humana, al área de operación y mantenimiento.



6. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaría General que sean requeridos por el Secretario General.
- Recibi y radique 50 documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, de los contratos 74, 69, 64, 35, 61 de 2017, actas de liquidación final de los contratos, 277, 247, 219, 229, de 2016, actas de pago, de contratos, 48, 35, 38, 41, 55, 54, 42, 46 de 2017 estampillas y pólizas del contrato 64 y 74 de 2017, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente
 - Archivo, de las actas de pagos, de liquidación y actas de inicio que allegaron al área de contratación de los siguientes contratos: 74, 69, 64, 35, 61 de 2017, actas de liquidación final de los contratos, 277, 247, 219, 229, de 2016, actas de pago, de contratos, 48, 35, 38, 41, 55, 54, 42, 46 de 2017 estampillas y pólizas del contrato 64 y 74 de 2017.
 - Solicite a los supervisores de los contratos de vigencia 2016 y 2017, actas de inicio, evaluaciones de desempeño y actas de liquidación que faltaban allegar al área de contratación.

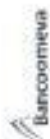
Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE
 CÉDULA DE CIUDADANA: NOMBRE Y FECHA DE ENTREGA: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 NOMBRE: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 DPTO: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 MUNICIPIO: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 CALIFICACION: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 LABORAL: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 ACTIVIDAD ECONOMICA: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]

DATOS GENERALES DEL PLANILLA
 NOMBRE PLANILLA: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 PERIODO COTIZACIÓN: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 VALOR: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 FECHA PAGO: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]

DATOS DE LA ENTIDAD
 NOMBRE PLANILLA: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 PERIODO COTIZACIÓN: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 VALOR: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]
 FECHA PAGO: [BLANCA] [2017] [11/11/2017]

TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR	
NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR
1	\$ 114.250	1	\$ 114.250	1	\$ 114.250
TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250

TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR	
NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR
1	\$ 114.250	1	\$ 114.250	1	\$ 114.250
TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250

TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR	
NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR
1	\$ 114.250	1	\$ 114.250	1	\$ 114.250
TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250

TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR		TOTAL APORTES A PAGAR	
NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR	NO. COTIZACION	VALOR
1	\$ 114.250	1	\$ 114.250	1	\$ 114.250
TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250	TOTAL	\$ 114.250

TOTAL \$ 214.250

