

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	35 de 4 de ENERO de 2017	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	6.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEGO GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	6.000.000
NIT O CC:	1061371662			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.400.000
CDP (#, rubro y fecha)	00114-21010115-02-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.000
RP (#, rubro y fecha)	000115-21010115-05-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3.100.000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suárez A
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE MARZO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Rds. Patricia Marin V.
 15-03-17
 11:47a-



Manizales, MARZO 15 de 2017

**EL SECRETARIO GENERAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE
SUPERVISOR DEL CONTRATO No 35 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 5 del contrato No. 035 de 2017 del periodo comprendido entre el 1 y el 15 de MARZO de 2017.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de marzo de 2017.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Contratación
Supervisor



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 05

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.05
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES MARZO 15 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

CEDULA O NIT:

1.061.371.662

DIRECCION:

CALLE 65 A 238 89

Telefono: 3128573705

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL

ACTA PARCIAL No. 5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 035 DE ENERO 04 DE 2017

SUBTOTAL: \$ 500.000
RETENCION RENTA: 0
IVA ASUMIDO (): 0
TOTAL A PAGAR: \$ 500.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR:

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 5

CONTRATO No. 035 DE ENERO 4 DE 2017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C.C. No. 1.061.371.662

VALOR DEL ACTA \$500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	6.600.000
ACTA PARCIAL No. 01	500.000
ACTA PARCIAL No. 02	700.000
ACTA PARCIAL No. 03	500.000
ACTA PARCIAL No. 04	700.000
ACTA PARCIAL No. 05	500.000
SALDO POR PAGAR	3.100.000

En Manizales (Caldas) a los quince (15) días del mes de marzo de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Área Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de los días laborados entre el 1 y el 15 de marzo de 2017 correspondiente al Contrato No. 035 de enero 04 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de marzo de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 5, QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000).



El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Área Contratación
Supervisor

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
Contratista

Manizales, MARZO 15 de 2017

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.035 de 2017.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, EN LA UNIDAD DE CONTRATACION, EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 1 al 15 de MARZO de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Entidad.
Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:
 - a. Elaboración de los siguientes Contratos:

CONTRATO 90 DE 2017 CUYO OBJETO ES **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 6 PUNTOS DE RED PARA LOS PUESTOS DE TRABAJO OPERATIVOS DEL PERSONAL DE LOS DEPARTAMENTOS DE PLANEACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y 4 PUNTOS DE RED PARA LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA SECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO.**

CONTRATO 91 DE 2017 CUYO OBJETO ES EMISIÓN DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES EN MEDIO RADIAL.

CONTRATO 99 DE 2017 CUYO OBJETO ES APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS Y ENTREVISTA SITUACIONAL A LOS CANDIDATOS QUE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. SELECCIONE PARA CUBRIR VACANTES DEFINITIVAS

MINUTA CONTRATO DE 2017 CUYO OBJETO ES SUSCRIPCIÓN MULTILEGIS IP PARA LAS SIGUIENTES OBRAS: PORTAFOLIO DE PUBLICACIONES NACIONALES ESPECIALIZADAS, NOTIFICAS JURÍDICAS – LEGISMÓVIL NOTICIAS JURÍDICAS, COLECCIÓN DE LEGISLACIÓN, COLECCIÓN DE JURISPRUDENCIA, REVISTA ACTUALIDAD LABORAL, RÉGIMEN LABORAL COLOMBIANO, CÓDIGO DE COMERCIO, RÉGIMEN PENAL COLOMBIANO, RÉGIMEN EMPLEADO OFICIAL, CÓDIGO CIVIL, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO, CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, RÉGIMEN LEGAL DEL MEDIO AMBIENTE, ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DE HOJAS SUSTITUIBLES DEL RÉGIMEN LABORAL COLOMBIANO, CÓDIGO DE COMERCIO, RÉGIMEN PENAL, RÉGIMEN EMPLEADO OFICIAL, CÓDIGO CIVIL, CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO, CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIÓN POLÍTICA, RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL, RÉGIMEN LEGAL DEL MEDIO AMBIENTE, ESTATUTO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y UN LIBRO "EL DERECHO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA".

MINUTA CONTRATO DE 2017 CUYO OBJETO ES REPOSICIÓN DE RED DE ALCANTARILLADO CALLEJÓN ALMACÉN REPUESTOS MOTOS, INSTALACIÓN DE TAPA BOX COULVER Y OBRAS COMPLEMENTARIAS REPOSICIÓN ALCANTARILLADO DIAGONAL PUESTO DE SALUD EN EL CORREGIMIENTO DE ARAUCA EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA.

MINUTA CONTRATO DE 2017 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALÓN DE EVENTOS PARA LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS 2017.

MODIFICACIÓN N° 1 AL CONTRATO No. 89 DE 2017 CUYO OBJETO ES: OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN LAS CARRERAS 4TA Y 5TA ENTRE CALLES 3 Y 4 DEL BARRIO PIO XII EN EL MUNICIPIO DE RISARALDA CALDAS.

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES INVITACION PUBLICA No. 50 DE 2017.

b. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:

- Contrato 87 de 2017.
- Contrato 88 de 2017.
- Contrato 89 de 2017.
- Contrato 90 de 2017.
- Contrato 91 de 2017.
- Contrato 92 de 2017.
- Contrato 93 de 2017.
- Contrato 98 de 2017.
- Resolución de emergencia 344 de 2016.
- Resolución de emergencia 73 de 2017.
- Prorroga contrato 28 de 2017

c. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:

- Contrato 028 de 2017.
- Contrato 084 de 2017.
- Contrato 87 de 2017.
- Contrato 88 de 2017.
- Contrato 89 de 2017.
- Contrato 90 de 2017.
- Contrato 91 de 2017.
- Contrato 98 de 2017.

d. Subí contratos de 2017 celebrados con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP.

- e. Revisé 17 actas parciales de contrato t de 2017. Entre otros que fueron allegadas al área de contratación y las cargue a la plataforma del SECOP.
2. Brindar apoyo en los procedimientos que se realizan en la Unidad de Control Disciplinario, estuve a disposición para desarrollar esta actividad :
 - No fui requerida para desarrollar esta actividad.
 3. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición:
 - No fui requerida para desarrollar esta actividad.
 4. Apoyo en las respuestas a las solicitudes de índole administrativo, estuve a disposición para desarrollar esta actividad.
 - Se respondió a las diferentes áreas de la empresa sobre los contratos que reposan en el área de contratación.
 5. Apoyo en el trámite y solicitud de información a las diferentes áreas, relacionadas con las solicitudes allegadas a la Entidad, entregando la información de aproximadamente 13 procesos contractuales.
 6. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.

- Recibí y radique 26 documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, , actas de liquidación final, actas de pago, estampillas y pólizas, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente
- Archivo de los diferentes documentos allegados a esta dependencia.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas
Contratista

