



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	042 de 2017	Acta N°	12 y Final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.172.330
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.172.330
NIT O CC:	1,057,786,995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	11.613.000
CDP (#, rubro y fecha)	00135-21010202-11-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	559.330
RP (#, rubro y fecha)	00131-21010202-16-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	X		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego G
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

14-12-17.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	X	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

Diciembre 15 de 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
.0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature]



**CONTRATO
OBJETO**

**CONTRATISTA
C.C. No.
VALOR DEL ACTA**

**ACTA DE PAGO FINAL No. 12
No. 042 DE 2017
BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA
ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE
ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
1.057.786.995
\$559.330**

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	12.172.330
ACTA PARCIAL No. 01	553.000
ACTA PARCIAL No. 02	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 03	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 04	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 05	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 06	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 07	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 08	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 09	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 10	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 11	1.106.000
ACTA FINAL No. 12	559.330
SALDO POR PAGAR	0

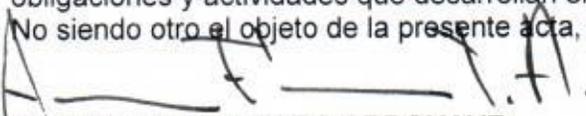
En Manizales (Caldas) a los Quince (15) días del mes de Diciembre de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYABE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago de los días laborados del 01 al 15 del mes de Diciembre de 2017 correspondiente al Contrato No. 042 de enero 13 de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO FINAL NO. 12 QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA PESOS MCTE (\$559.330).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Diciembre de 2017.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe sección contratación
Supervisor


JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



Manizales, Diciembre 15 de 2017

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 042 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta final No. 12 del contrato No. 042 de 2017 del periodo comprendido del 01 al 15 del mes de Diciembre de 2017.

Para constancia se firma a los Quince (15) días del mes de Diciembre de 2017.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe sección contratación
Supervisor



Manizales, Diciembre 15 de 2017

DOCTOR

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.042 de 2017.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, DE LA ENTIDAD, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del 01 al 15 del mes de Diciembre de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Recepcioné Invitaciones Publicas no adjudicadas de diferentes años para su posterior inventario documental (028/030/036/041/051/060/063/064/070/075/081/084/087/100/109/110/111/114/144/154/155/159/163/171/177/189/190/191/211/213/218 de 2016

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en la elaboración y despacho para las diferentes seccionales, oficios los cuales guardan relación con el procedimiento de cobro coactivo que se adelanta.

3-Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.



- Archivé Invitaciones Publicas no adjudicadas de diferentes años para su posterior inventario documental (028/030/036/041/051/060/063/064/070/075/081/084/087/100/109/110/111/114/144/154/155/159/163/171/177/189/190/191/211/213/218 de 2016

4-Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé inventario de acuerdo a las T.R.D de contratos 054 y 276 de 2016 para remitirlos al archivo central de la entidad y a sus respectivas cajas les pegué una hoja con la información que allí contiene para facilitar su búsqueda.

5-Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Realicé un barrido y seguimiento en su totalidad a los contratos de 2016 e inventario de acuerdo a la T.R.D para verificar que contengan la información que se requiere, a los cuales les faltaban actas de inicio y acta de liquidación a los contratos.

6-Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Realicé inventario de contratos del 001 al 0283 de 2016 para remitirlos al archivo central de la entidad.
- Todas las actividades las realicé para mantener el orden del archivo de la dependencia.

7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Realicé en cuadros de Excel una base de datos con el inventario de Invitaciones no Adjudicadas para dar ubicación exacta a esta información.
- Realicé barrido de contratación 2016 y así mismo arreglé información dentro de cada expediente en orden cronológico.
- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en el procedimiento de cobro coactivo que se adelanta, oficios del expediente al SUB-001 al SUB-004. Se hizo las gestiones ante los Municipios que se adelantan.
- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.



Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Juan Camilo A.
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C/c 1.057.786.995 de Manzanares Caldas
Contratista 

 <p>F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010</p>	<p align="center">EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA</p> <p align="center">DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 012</p> <p align="center">EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239-9</p>													
CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO													
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.012 (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>														
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, DICIEMBRE 15 DE 2017													
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA													
CEDULA O NIT:	1.057.786.995													
DIRECCION:	Villa Pilar Torres de Avila Apto 781 Telefono: 3053336548													
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EFECTUAN EN LA SECRETARIA GENERAL													
POR CONCEPTO DE:	ACTA FINAL No. 12 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 042 DE ENERO 13 DE 2017													
<table border="0"> <tr> <td>SUBTOTAL:</td> <td align="right">\$</td> <td align="right">559.330,00</td> </tr> <tr> <td>RETENCION RENTA:</td> <td></td> <td align="right">0</td> </tr> <tr> <td>IVA ASUMIDO ():</td> <td></td> <td align="right">0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL A PAGAR:</td> <td align="right">\$</td> <td align="right">559.330,00</td> </tr> </table>			SUBTOTAL:	\$	559.330,00	RETENCION RENTA:		0	IVA ASUMIDO ():		0	TOTAL A PAGAR:	\$	559.330,00
SUBTOTAL:	\$	559.330,00												
RETENCION RENTA:		0												
IVA ASUMIDO ():		0												
TOTAL A PAGAR:	\$	559.330,00												
<p><i>Juan Camilo A.</i> JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR CC. 1.057.786.995 de MANIZANARES CALDAS</p>														

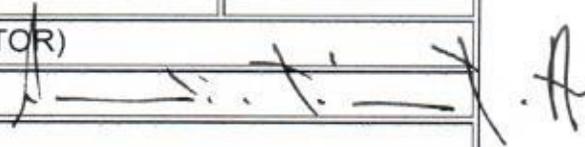


CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2017-12
Período Salud : 2017-12

Se certifica que en la fecha 2017-12-12 la empresa JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA con documento de identificación CC 1057786995 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado ARISTIZABAL VALENCIA JUAN CAMILO identificado con CC-1057786995, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1057786995		JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8672472596	I	2017-12-12	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800224808	230301	PORVENIR	30
EPS	800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

Juan

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P		
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1057786995	FECHA DE CALIFICACIÓN	2017-12-14
NUMERO DE CONTRATO:	0042	CALIFICACIÓN	3
Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION	
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3	
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3	
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3	
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3	
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3	
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3	
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3	
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	ANDRES FELIPE TABA		
CARGO:	Jefe Seccion Contratacion		