



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A.E.S.P.
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	042 de 2017	Acta Nº	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.172.330
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.172.330
NIT O CC	1.057.786.995			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4.977.000
CDP (#, rubro y fecha)	00135-21010202-11-01-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.106.000
RP (#, rubro y fecha)	00131-21010202-16-01-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.089.330

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS	✓	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Johson Gutierrez
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación Junio 30 de 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	[Firma]
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0813.0000.8034	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Firma]



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 06

CONTRATO No. 042 DE 2017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C.C. No. 1.057.786.995

VALOR DEL ACTA \$1.106.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	12.172.330
ACTA PARCIAL No. 01	553.000
ACTA PARCIAL No. 02	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 03	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 04	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 05	1.106.000
ACTA PARCIAL No. 06	1.106.000
SALDO POR PAGAR	6.089.330

En Manizales (Caldas) a los treinta (30) días del mes de Junio de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYABE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, con el fin de tramitar el pago de los días laborados del mes de Junio de 2017 correspondiente al Contrato No. 042 de enero 13 de 2017.

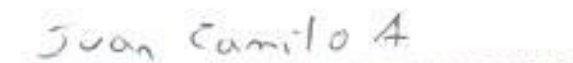
VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 06 UN MILLON CIENTO SEIS MIL PESOS MCTE (\$1.106.000).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SANITAS S.A), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de Junio de 2017.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las siguientes obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe sección contratación
Supervisor


JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
Contratista



Manizales, Junio 30 de 2017

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 042 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

El contratista JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.057.786.995 de Manzanera Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 6 del contrato No. 042 de 2017 del periodo comprendido del mes de Junio de 2017.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de Junio de 2017.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe sección contratación
Supervisor



Manizales, Junio 30 de 2017

DOCTOR

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Sección Contratación

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.042 de 2017.

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL, DE LA ENTIDAD, EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Junio de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1-Recepcionar documentos, verificar, y radicar de conformidad con los requisitos de ley, para ser conservada y consultada en la dependencia:

- Recepcioné estas actas de pago de los siguientes contratos (036/019/023/031/043/038/048/050/054/081/084/085/099/125/105/149/112/126/133/143/234/257/276) de 2016.
- Recepcioné estas actas de liquidación de los siguientes contratos (043/0151/180/157/201/2207/208/216/216/224 de 2015 remitidas por el Dpto. de planeación y proyectos.
- Recepcioné estas evaluaciones de desempeño de los siguientes contratos (004/036/043/062/071/072/0112/114/123/194/223/226/232/246/275/ de 2016

2-Elaborar, radicar y despachar los documentos internos de las dependencias a las que asiste o apoya conforme a los requerimientos legales o de sus superiores con el fin de facilitar los trámites propios de dichas dependencias.

- Elaboré 20 oficios para los supervisores de los contratos a los cuales les faltaban documentos de la contratación de 2016 (actas de inicio actas de pago y acta de liquidación).



- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en la elaboración y despacho para las diferentes seccionales, oficios los cuales guardan relación con el procedimiento de cobro coactivo que se adelanta.
- **3-** Ordenar los documentos dentro de cada carpeta de contrato empleando el criterio jurídico más adecuado para cada tipo de documento, poniendo en orden cronológico los documentos.
- Archivé estas actas de pago de los siguientes contratos (065/089/033/031/043/038/048/050/054/081/084/085/099/125/105/149/112/126/133/143/234/257/276) de 2015.
- Archivé acta liquidación final de los siguientes contratos (0125/0143/168/177/181/185) de 2015.
- Archivé acta de pago final del contrato 207 de 2015.
- Archivé evaluación de desempeño de los siguientes contratos (005/036/043/062/071/096/0112/114/123/194/201/207/208/216/221/ de 2015.

4- Instalar físicamente los documentos en el depósito de archivo de la entidad mediante cajas archivadoras u otros sistemas, posibilitando la localización de los documentos.

- Realicé inventario de acuerdo a las T.R.D de contratos del 001 al 0231 de 2015 para remitirlos al archivo central de la entidad y a sus respectivas cajas les pegué una hoja con la información que allí contiene para facilitar su búsqueda.
- Realicé recibo y organización en los stands a los contratos de 2016 verificando los documentos faltantes e ir organizando para hacer transferencia al archivo central de la entidad.

5- Revisar que cada contrato sea liquidado posterior a su terminación, en caso de no encontrarse liquidado procederá oficiar al supervisor y/o interventor del contrato para que se allegue la documentación correspondiente.

- Realicé un barrido y seguimiento en su totalidad a los contratos de 2016 para verificar que contengan la información que se requiere, y realicé 20 oficios para los supervisores de los contratos a los cuales les faltaban actas de inicio y acta de liquidación a los contratos.

6- Mantener organizado y actualizado el archivo de la dependencia, con el fin de ofrecer una excelente prestación del servicio.

- Realicé inventario de contratos del 001 al 0231 de 2015 para remitirlos al archivo central de la entidad.



- Todas las actividades las realicé para mantener el orden del archivo de la dependencia.


7-Implementar una base de datos, que permita la ubicación exacta de la información contenida en los diferentes documentos generados por la oficina de contratación.

- Realicé en cuadros de Excel una base de datos con el inventario de contratación de 2014 para dar ubicación exacta a esta información.
- Realicé en cuadros de Excel una base de datos con el inventario de contratación de 2013 para dar ubicación exacta a esta información.
- Realicé en cuadros de Excel una base de datos con el inventario de contratación 2015 para dar ubicación exacta a esta información.
- Realicé barrido de contratación 2016 y así mismo arreglé información dentro de cada expediente en orden cronológico.
- Apoyé y colaboré a la secretaria general de la entidad en el procedimiento de cobro coactivo que se adelanta, oficios del expediente al 2017-231-00 al 2017-258-00
- Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la Secretaria General que sean requeridos por el Secretario General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas

Cordialmente,

Juan Camilo A.
JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
C/c 1.057.786.995 de Manzanares Caldas
Contratista

	EMPOCALDAS S.A.E.S.P. GESTION FINANCIERA	
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 006		
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9		
CENTRO DE COSTOS	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREtenEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.006 (LEY 786/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 31)
CIUDAD Y FECHA: MANIZALES, JUNIO 30 DE 2017		
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA		
CEDULA O NIT: 1.057.786.995		
DIRECCION: Villa Pilar Torres de Avila Agro 781 Telefono: 3053336548		
DESCRIPCION DE LA OPERACION POR CONCEPTO DE: APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECRETARIA GENERAL		
ACTA PARCIAL No. 06 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 042 DE ENERO 13 DE 2017		
SUBTOTAL:		1.106.000
RETENCION RENTA:		0
IVA ASUMIDO () :		0
TOTAL A PAGAR:		1.106.000
Firma: <i>Juan Camilo A</i> JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR CC. 1.057.786.995 de MANIZANARES CALDAS		



RAZON SOCIAL:	JUAN CAMILO ARISTIZABAL VALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-1057786995
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2017-06-27
FECHA DE PAGO:	2017-06-23
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2017-06
PERIODO SALUD:	2017-06
NUMERO PLANILLA:	8681479569
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8669124001
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 0	\$ 92,300	\$ 92,300
230301	800224808	POKVENIN	1	\$ 0	\$ 118,100	\$ 118,100
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 3,900	\$ 3,900
Total a pagar				\$ 0	\$ 214,300	\$ 214,300