

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	047/2017	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.229.774
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.229.774
NIT O CC	1002944222			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.213.151
GDF (#, rubro y fecha)	0141 DE ENERO 11 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	737.717
RP (#, rubro y fecha)	0136 DE ENERO 16 DE 2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	13.278.906

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallago
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

1503-17.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15-mar-17

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOHN JAIRÓ GIRALDO VILLA	JEFE SECCIÓN SISTEMAS	
NOMBRE	CARGO	
FIRMA		

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5959678792	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239 9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No.4

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 15 de Marzo de 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

CEDULA O NIT:

1002944222

DIRECCION:

CRA 65B #10-12

TEL: 3213061700

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN
EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 737.717,00

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: \$ 737.717,00

Cristiam Palacio C.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC: 1002944222

ACTA DE RECIBO # 4

CONTRATO No. 047/2017
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
CONTRATISTA CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
VALOR CONTRATO: \$16.229.774
RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los quince (15) días del mes de Marzo de 2017, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.4 correspondiente a la primera quincena del mes de Marzo según contrato No. 047 de 2017.

VALOR CONTRATO	\$16.229.774
ACTA No. 1	\$737.717
ACTA No. 2	\$737.717
ACTA No. 3	\$737.717
ACTA No. 4	\$737.717
VALOR EJECUTADO	\$2.950.868
VALOR X EJECUTAR	\$13.278,906


JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Interventor


CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
Contratista

INFORME DE INTERVENTORIA

CONTRATO N° 047/2017
CONTRATISTA CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
VALOR \$16.229.774
RECURSOS EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato 047de 2017, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Relación de actas

VALOR CONTRATO	\$16.229.774
ACTA No. 1	\$737.717
ACTA No. 2	\$737.717
ACTA No. 3	\$737.717
ACTA No. 4	\$737.717
VALOR EJECUTADO	\$2.950.868
VALOR X EJECUTAR	\$13.278,906

Manizales, 15 de Marzo de 2017



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A.E.S.P.
EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL


NUMERO 000136

FECHA DE EXPEDICION 2017/01/18
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000141
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO N°0047 ENE 16 DE 2017 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO
AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
BENEFICIARIO PALACIO GARMONA CRISTIAN DAVID
C.C NRO 1002944222

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin, (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010202	Personal Supernumerario	16,229,774
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		16,229,774

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



BASES GENERALES DEL EGRESANTE CÉDULA DE CALIFICACIÓN: NOMBRE DE IDENTIFICACION BARRIO: CALLE 307 ST. TELLEGIANO MUNICIPIO: GUAYAS PROVINCIA: GUAYAS CANTÓN: GUAYAS ZONA: URBANA		DATOS GENERALES DE LA FAMILIA NOMBRE FAMILIA: NUESTRO PLANILLA APOYO AUTOLIQUIDACIÓN OTROS: 2017 PERIODO COTIZACIÓN SALUD NÚMERO DE FAMILIA: 7127211511		NOMBRE APO: NUESTRO PLANILLA NÚMERO DE FAMILIA: 7127211511		NOMBRE APO: NUESTRO PLANILLA NÚMERO DE FAMILIA: 7127211511	
--	--	---	--	---	--	---	--

TOTAL APORTES A PERSONA NÚMERO DE APORTES: 11 VALOR APORTES: \$ 115.90 VALOR APORTES: \$ 115.90		TOTAL APORTES A FAMILIA NÚMERO DE APORTES: 11 VALOR APORTES: \$ 115.90 VALOR APORTES: \$ 115.90	
---	--	---	--

ORDEN	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	NOMBRE	FECHA	VALOR	VALOR PAGADO
1	SEGURO DE SALUD	SEGURO DE SALUD	01/01/2017	\$ 115.90	\$ 115.90

TOTAL APORTES A SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO DE APORTES: 0 VALOR APORTES: \$ 0.00 VALOR APORTES: \$ 0.00	
--	--

ORDEN	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	NOMBRE	FECHA	VALOR	VALOR PAGADO
1	SEGURO DE SALUD	SEGURO DE SALUD	01/01/2017	\$ 115.90	\$ 115.90

TOTAL \$ 215.800

Planilla pagada

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Se configura internet en la seccion de contabilidad
- Se reviso la impresora de contratacion que presentaba problemas con el escaner
- Se reviso el computador de recepcion que presentaba problemas de internet
- Soporte a la seccional de aguadas para reportar el telefono inalambrico
- Se reviso el portatil de Juloiana para realizarle la copia de seguridad
- Se se reviso el computador de comercial que tenia problemas al imprimir
- Se configura equipo de archi que presentaba problemas con la IP
- Soporte a la seccional de san jose que presentaba problemas con el admiarchi
- Soporte a la seccio de control interno para imprimir tabalas de excel

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 1 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:

Cristiam David Palacio Carmona

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Se instalo office en el pc de planeacion
- Se instalo Solin en el equipo de Fabio Arce
- Se soluciona un error de admiarchi que presentaba el equipo de Alejandra Clavijo
- Se configuro la impresora de el salon general por un atasco
- Se llimpia impresora de la secretaria de gerencia
- Soporte a la seccional de aguadas para sacar acceso directo de admiarchi
- Se intala el adobe reader en el equipo de Nolberto Pineda
- Se desatasco la fotocopiadora
- Soporte en la seccional de anserma para cambio de contraseña de correo
- Soporte en la seccional de viterbo para cambio de contraseña de escritorio remoto
- Soporte en la seccion de archi por bloqueo del paquete de office
- Ayuda a Secretaria general para instalar el scanner
- Soporte en facturacion para imprimir facturas
- Soporte a la seccion de suministros para eliminar historial
- Se instalo admiarchi en control interno
- Soporte a la seccional de neira para instalar impresora
- Soporte a la seccional de chinchina para acceder a solin

Nombre y Firma del Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 2 Marzo 2017

Firma Prestador de Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio C

ACTIVIDADES

- Soporte a la seccional de belalcazar para ingresar a fortuner
- Se brindo ayuda a control interno con cuadros en excel
- Soporte a la seccional de arauca par apoder imprimir
- Instalacion de antena wifi en planeacion
- Se instalo admiarchi en Archivo
- Actualizacion de armiarchi en la seccion de disciplinaria
- Mantenimiento al equipo de nolberto pineda
- Scaneo de contratos 2015
- Soporte a la seccional de marmato para sacar acceso directo de solin }
- Soporte a Monica Orrego para concetarse la red
- Soporte a la seccional de marquetalia para configurar word

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 3 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Soporte a la seccional de viterbo para restablecer cuenta de correo
- Soporte a la seccional de anserma presentaba problemas con la red
- Se reviso impresora de planeacion que tenia problemas para imprimir
- Creacion de formato para auditoria control interno
- Actualizacion base de datos
- Soporte a gestion humna para imprimir a color
- Ayuda a la seccion de contabilidad para ingresar a la red corportativa
- Soporte a la seccional de neira para reportar telefono
- Reporte equipos garantia lenovo
- Soporte a la seccional de bellacazar para acceder a Solin
- Restablecer contraseña de Patricia Restrepo
- Soporte a la seccional de aguadas para imprimir desde solin

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 6 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:

Cristian P.

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Soporte a rubiela martinez para ingresar a las plataformas el proceso de incapacidades
- Se instalo Admiarchi en recepcion
- Soporte a la seccional de manzanares para concetar impresora
- Se reviso la impresora de planeacion que tiene problemas para imprimir
- Actualizacion base de datos inventario
- Se revisa equipo de nolberto pineda
- Se reviso la base de datos para actualizar la version de microsoft office
- Soporte a seccion de suministros para cambiar contraseña
- Ayuda a la seccion de contabilidad con archivo excel
- Se reviso impresora de facturacion que no imprimia
- Se brindo ayuda a tesoreria con ingreso a pagina de empocalda s
- Soporte para borrar archivos temporales y cookies del equipo de rececion
- Soporte a la seccional de la dorada para error en admiarchi
- Se envia pantallazo para la solucion
- Soporte a contabilidad para unir archivos pdf
- Soporte a la seccion de contabilidad para conectarse a la red
- Soporte a Lorena Grisales para cambiar pantalla

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 7 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:

Cristian p.

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio C

ACTIVIDADES

- Se instalo video beam en gerencia
- Se brindo soporte a la seccional de risaralda para instalar el navegador
- Se presto soporte a operacion y mantenimiento para imprimir en la impresora de sistemas
- Soporte a la seccion de facturacion para poder imprimir
- Soporte a la seccional de Anserma para ingresar a Solin
- Soporte a la seccional de anserma para acceder a la intranet
- Soporte a control interno para cambiar contraseña de equipo
- Instalacion de solin en el equipo de control interno
- Soporte a la seccion de contabilidad para unir archivos pdf
- Soporte a la seccional de aguadas para imprimir facturas de solin
- Soporte a la seccional de palestina para acceder a admiarchi

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 8 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:

Cristian p

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios: **Cristiam David Palacio Carmona**

ACTIVIDADES

- Se saca del dominio el equipo de Nolberto Pineda
- Soporte a recepcion para encender el equipo y cambiar la contraseña de su usuario
- Se instala el scanner en recepcion
- Ayuda en planeacion para quemar una informacion en un CD
- Soporte en el departamento de planeacion y proyectos para crear una cuenta de gmail
- Soporte en la seccional de Marulanda para ingresar al correo google drive
- Soporte en el area de facturacion para un atasco en la impresora
- Soporte en la seccional de chinchinca para solucionar el ingreso al programa fortunier
- Soporte en la seccion de gestion humana para configurar la impresora en un portatil
- Ayuda en la seccion de calidad para convertir un archivo a TXT
- Soporte en la seccion de control interno para revisar el proceso de licenciamiento
- Revision carpeta de licencias
- Registro de licencias nuevas adquiridas por la entidad en su plataforma web
- Soporte en la seccion de tesoreria para instalar Adobe reader

Nombre y Firma del Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 9 Marzo
2017

Firma Prestador de Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Actualizacion de Base de datos
- Se configuro la impresora de el salon general por un atasco
- Se limpia impresora de la secretaria de gerencia
- Soporte a la seccional de aguadas para sacar acceso directo de admiarchi
- Se instala el adobe reader en el equipo de Nolberto Pineda
- Se desatasco la fotocopiadora
- Soporte en la seccional de anserma para cambio de contraseña de correo
- Soporte en la seccional de viterbo para cambio de contraseña de escritorio remoto
- Soporte en la seccion de archi por bloqueo del paquete de office
- Ayuda a Secretaria general para instalar el scanner
- Soporte en facturacion para imprimir facturas
- Se traen los equipos a ala seccion de sistemas por instalacion de puntos de red
-

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 10 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:



PERMISO LABORAL PARA EL DIA LUNES 13 DE MARZO DE 2017

Viernes, Marzo 10, 2017 15:44 EST

Para

me

 cristian.palacio@empocaldas.com.co

Cordial Saludo Ingeniero John Jairo,

Respetuosamente me permito solicitarle permiso para ausentarme de mi lugar de trabajo el día lunes 13 de marzo de 2017, por razones que debo atender de carácter familiar fuera de la ciudad, este tiempo lo compensare en el momento que soliciten de mis servicios en horario extra.

Agradezco su atención y colaboración.

--

Cristiam David Palacio Carmona
Contratista Sistemas
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
cristian.palacio@empocaldas.com.co
Carrera 23 # 75 - 82
Tel: 8867080 Ext 115
Celular:3114159674
www.empocaldas.com.co



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicio s.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Se brindo soporte para la seccional de Aguadas que no podian imprimir
- Se reviso el pc de la seccional de Anserma que presenta problemas con admiarchi
- Se reviso el equipo de Jaime que tenia problemas con la unidad de red p y se le dio solucion
- Se reviso el telefono de recepcion que tenia problemas de coneccion
- Se reviso el telefono de gestion humana que no queria prender
- Se le intalo corel drew al pc de estefania
- Se presto soporte a la seccional de Filadelfia que tenia problemas de internet
- Se reviso el telefono de Disciplinario que tenia problemas de conectividad
- Soporte en facturacion para imprimir
- Se brinda soporte en gestion de la calidad para intalar admiarchi
- Se llamo a interlans GTI para informacion de licenciamiento de antivirus
- Se brindo soporte en seccion disciplinaria para una actualizacion de admiarchi
- Se termina la carpeta de los ultimos dos años de licenciamiento
- Soporte en gestion humana para descargar un archivo de la intranet
- Soporte en la seccional de neira para acceder al escritorio remoto
- Soporte en la seccional de marquetalia para sacar acceso directo de Solin
- Instalacion de solin y admiarchi en el equipo de jaimé valencia

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 14 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:

Cristiam P.