

	F-GC-28 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA			
# CONTRATO Y AÑO	047/2017	Acta N°	6	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	16.229.774
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	16.229.774
NIT O CC:	1002944222			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.688.585
CDP (#, rubro y fecha)	0141 DE ENERO 11 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	737.717
RP (#, rubro y fecha)	0136 DE ENERO 16 DE 2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	11.803.472

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego NOMBRE DE QUIEN RECIBE 19-04-17 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado)		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 17-abr-17

DATOS DEL SUPERVISOR		
JOHN JAIRÓ GIRALDO VILLA	JEFE SECCION SISTEMAS	
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5959678792	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No.6

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

Manizales, 17 de Abril de 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

CEDULA O NIT:

1002944222

DIRECCION:

CRA 65B #10-12

TEL: 3213061700

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

BRINDAR APOYO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN

EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL: \$ 737.717,00

RETENCION RENTA: \$

IVA ASUMIDO (): \$

TOTAL A PAGAR: \$ 737.717,00

Cristiam Palacio C

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

cc. 1002944222

ACTA DE RECIBO # 6

CONTRATO No. 047/2017
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
CONTRATISTA CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
VALOR CONTRATO: \$16.229.774
RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los diez y siete (17) días del mes de abril de 2017, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No.6 correspondiente a la primera quincena del mes de abril según contrato No. 047 de 2017.

VALOR CONTRATO	\$16.229.774
ACTA No. 1	\$737.717
ACTA No. 2	\$737.717
ACTA No. 3	\$737.717
ACTA No. 4	\$737.717
ACTA No. 5	\$737.717
ACTA No. 6	\$737.717
VALOR EJECUTADO	\$4.426.302
VALOR X EJECUTAR	\$11.803.472


JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Interventor


CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
Contratista

INFORME DE INTERVENTORIA

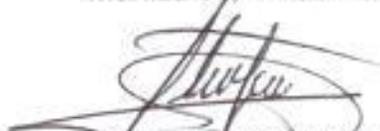
CONTRATO N° 047/2017
CONTRATISTA CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
VALOR \$16.229.774
RECURSOS EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento al contrato 047de 2017, cuyo objeto esPRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

Relación de actas

VALOR CONTRATO	\$16.229.774
ACTA No. 1	\$737.717
ACTA No. 2	\$737.717
ACTA No. 3	\$737.717
ACTA No. 4	\$737.717
ACTA No. 5	\$737.717
ACTA No. 6	\$737.717
VALOR EJECUTADO	\$4.426.302
VALOR X EJECUTAR	\$11.803,472

Manizales, 17 de Abril de 2017



JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P.
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000136

FECHA DE EXPEDICION 2017/01/16
CERTIFICADO DISPON. NRO -000141
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO N°0047 ENE 16 DE 2017 PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO
AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES
BENEFICIARIO PALACIO CARMONA CRISTIAN DAVID
C.C NRO 1002944222

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán
utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010202	Personal Supertumerario	16,229,774
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		16,229,774

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Soporte a rubiela martinez para ingresar a las plataformas el proceso de incapacidades
- Se instalo Admiarchi en recepcion
- Soporte a la seccional de manzanares para concetar impresora
- Se reviso la impresora de planeacion que tiene problemas para imprimir
- Actualizacion base de datos inventario
- Se revisa equipo de nolberto pineda
- Se reviso la base de datos para actualizar la version de microsoft office
- Soporte a seccion de suministros para cambiar contraseña
- Ayuda a la seccion de contabilidad con archivo excel
- Se reviso impresora de facturacion que no imprimia
- Se brindo ayuda a tesoreria con ingreso a pagina de empocalda s
- Soporte para borrar archivos temporales y cookies del equipo de rececion
- Soporte a la seccional de la dorada para error en admiarchi
- Se envia pantallazo para la solucion
- Soporte a contabilidad para unir archivos pdf
- Soporte a la seccion de contabilidad para conectarse a la red
- Soporte a Lorena Grisales para cambiar pantalla

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 7 Abril 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicio s.: JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO

ACTIVIDADES

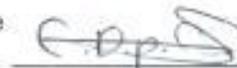
- Se cambio los toners de la impresora a color
- Se enviaron toner para varias seccionales
- Se instalo videobean en el parqueadero para capacitacion
- Se presto soporte tecnico a la seccional de palestina con el correo corporativo de la empresa
- Se cambio el toner de tesoreria que presentaba fallas
- Se cambio el toner de presupuesto que se le acabo la tinta
- Se cambio el cartucho de tinta al ploters
- Se organizo el telefono de tesoreria que no tenia tono
- Se cambio toner de la impresora a color de sistemas
- Se dio soporte tecnico a control interno tenia problemas con un cuadro de excel y se le dio solucion
- Se ayudo a suministros a crear codigos de contar personales en el programa fortunier

Nombre y Firma del Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 6 abril 2017

Firma Prestador de Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicio s.: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Se brindo soporte para la seccional de Aguadas que no podian imprimir
- Se reviso el pc de la seccional de Anserma que presenta problemas con admiarchi
- Se reviso el equipo de luz Ensueño Garzon que tenia problemas con la unidad de red p y se le dio solucion
- Se reviso el telefono de recepcion que tenia problemas de coneccion
- Se reviso el telefono de gestion humana que no queria prender
- Se le intalo corel drew al pc de estefania
- Se presto soporte a la seccional de Filadelfia que tenia problemas de internet
- Se reviso el telefono de Tesoreia que tenia problemas de conectividad
- Soporte en facturacion para imprimir
- Se brinda soporte en gestion de la calidad para intalar admiarchi
- Se llamo a interlans GTI para informacion de licenciamiento de antivirus
- Se brindo soporte en seccion disciplinaria para una actualizacion de admiarchi
- Se termina la carpeta de los ultimos dos años de licenciamiento
- Soporte en gestion humana para descargar un archivo de la intranet
- Soporte en la seccional de neira para acceder al escritorio remoto
- Soporte en la seccional de marquetalia para sacar acceso directo de Solin

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 5 abril 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios: Cristiam David Palacio Carmona

ACTIVIDADES

- Se configura internet en la seccion de contabilidad
- Se reviso la impresora de contratacion que presentaba problemas con el escaner
- Se reviso el computador de recepcion que presentaba problemas de internet
- Soporte a la seccional de aguadas para reportar el telefono inalambrico
- Se reviso el portatil de Juloiana para realizarle la copia de seguridad
- Se se reviso el computador de comercial que tenia problemas al imprimir
- Se configura equipo de archi que presentaba problemas con la IP
- Soporte a la seccional de san jose que presentaba problemas con el admiarchi
- Soporte a la seccio de control interno para imprimir tabalas de excel

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 4 abril 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

ACTIVIDADES

- Soporte a secretaria general para organizar mouse
- Soporte a seccion de disciplinaria para organizar el acceso a internet
- Soporte a secretaria general para configurar carpeta en red P
- Soporte a gerencia para instalar el correo outlook
- Instalacion de outlook en el equipo de maria guzman
- Instalacion de programa de canales en el equipo de diego planeacion
- Actualizacion y reunion licenciaminto de Software
- Soporte en planeacion para configurar formulas de excel
- Soporte a la seccional de supia para ingresar a Solin
- Soporte a la seccional de Anserma con problemas en admiarchi
- Creacion de carpeta digitalizacion en Marmato
- Soporte a la seccional de km 41 para instalar sotware de telemetria
- Soporte a la seccional de risaralda para acceder a software de telemetria

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 3 abril 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios: CRISTIAM DAVID PALACIO CARMONA

ACTIVIDADES

- Instalacion de video Beam en la cafeteria para capacitacion de gestion de la calidad
- Cambio de pantalla al usuario Nolberto Pineda que presentaba problemas
- Soporte a gerencia para configurar archivo de excel
- Soporte a la seccion de control interno para imprimir
- Soporte a la seccional de Risaralda que tenias problemas de internet
- Soporte a la seccion de archivo para copia de seguridad
- Actualizacion de Base de datos
- Se configuro la impresora de el salon general por un atasco
- Se llimpia impresora de la secretaria de gerencia
- Soporte a la seccional de aguadas para sacar acceso directo de admiarchi
- Se intala el adobe reader en el equipo de Nolberto Pineda
- Se desatasco la fotocopiadora
- Soporte en la seccional de anserma para cambio de contraseña de correo
- Soporte en la seccional de viterbo para cambio de contraseña de escritorio remoto
- Soporte en la seccion de archi por bloqueo del paquete de officce
- Ayuda a Secretaria general para instalar el scanner
- Soporte en facturacion para imprimir facturas
-

Nombre y Firma del
Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 31 Marzo 2017

Firma Prestador de
Servicio:



REPORTE DIARIO DE ACTIVIDADES

Nombre del prestador de servicios.: CRISTIAM DAVID PALACIO C

ACTIVIDADES

- Soporte a la seccional de km 41 para acceder a software de telemetria
- Soporte a la seccion disciplinaria para scannear
- Soporte a la seccional de Risaralda para acceder a la intranet
- Soporte a planeacion para puesta de una parte de la impresora que estaba suelta
- Soporte a la seccion de control interno que presentaba problemas para acceder a las carpetas compartidas
- Instalacion de admarchi en gerencia
- Soporte a la seccional de Risaralda para acceder al google drive
- Soporte a Lorena Grisales para actualizacion de Suit Validador
- Soporte a la seccion de Archivo para Copia de seguridad y problema de Admiarchi
- Soporte a Juan Camilo Aristizabal para concetar unidad de red P
- Soporte a la gerencia para configurard red cableada
- Scaneo de equipo de Angela Marin con antivirus Karspesky
- Instalacion de validador en el equipo de nolberto pineda
- Soporte a la seccional de supia para sacar accesos directos de los aplicativos de la empresa
- Soporte cpara concetar internet en equipo portatil en juridica
- Introduccion al diseño de INTRANET de la entidad

Nombre y Firma del Jefe



Fecha de Entrega del Reporte 30 Marzo 2017

Firma Prestador de Servicio:

