



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000144

**FECHA DE EXPEDICION** 2017/01/17

**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000139

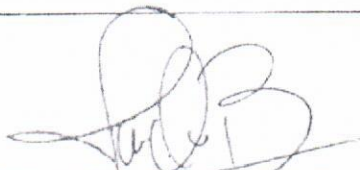
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO N° 0051 ENE 17 DE 2017 PRESTAR APOYO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P

**BENEFICIARIO** RESTREPO TORO SANDRA PATRICIA

**C.C NRO** 24868603

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
210*0202	Personal Supernumerario	18,700,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>18,700,000</b>

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
 Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 330 DIAS



## ACTA DE PAGO No 16

**CONTRATO** No 0051

**OBJETO** PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION

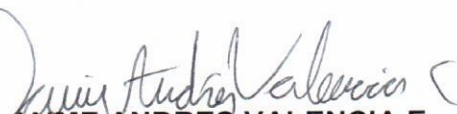
**CONTRATISTA** SANDRA PATRICIA RESTREPO T.

**VALOR DEL CONTRATO** \$18.700.000

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los 15 días del mes de septiembre de 2017, se reunieron: El Dr. JAIME ANDRES VALENCIA E en su calidad de Jefe SECCION FACTURACION y supervisor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A E.S.P y la contratista SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO con el fin de dar trámite al pago correspondiente al informe de actividades No16

Relación de pagos	
VALOR CONTRATO	\$ 18.700.000
ACTA PARCIAL 16	850.000
VALOR EJECUTADO	12.750.000
POR EJECUTAR	5.100.000

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
**JAIME ANDRES VALENCIA E**  
Jefe Sección Facturación  
Interventor

  
**SANDRA PATRICIA RESTREPO T**  
Contratista

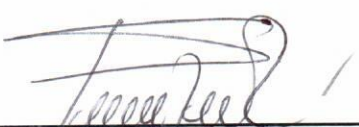


F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	ACTA	16
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)				
CIUDAD Y FECHA:	septiembre 15 DE 2017			
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANDRA PATRICIA RESTREPO			
CEDULA O NIT:	24.868.603			
DIRECCION:	ALTOS DE GRANADA APTO B101		TEL 31161339959	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN				
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE PAGO 16			
OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION.				
			SUBTOTAL:	\$ 850.000,00
			RETENCION RENTA:	\$
			IVA ASUMIDO ( ):	\$
			TOTAL A PAGAR:	\$ 850.000,00
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC 24.868.603				

Manizales, 15 de septiembre de 2017

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO 00051 DE 2017

CERTIFICA QUE

El contratista, SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificada con cedula de ciudadanía No 24868603 de PENNSILVANIA Caldas, cumplió con las actividades realizadas PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION.

Para constancia se firma a los 15 días del mes de septiembre de 2017



JAIME ANDRÉS VALENCIA ESTRADA

JEFE SECCION FACTURACION

## INFORME DE ACTIVIDADES No 16

1. Organizar las cuentas de cada seccional, proceso de facturación según el mes que se esté facturando, cambiar las copias por las originales enviadas de cada seccional y colocar los respectivos sellos de grabado y verificado.
2. Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
3. Hacer correcciones de lecturas Grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviadas a cada seccional.
4. capturar lecturas de algunas seccionales
5. apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el óptimo proceso de facturación.
6. Colaborar en la causación de recaudos.
7. Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta q para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad.
8. verificar e ingresar desincentivos.
9. Organizar archivos de lectura y crítica digital.
10. Atención al usuario se debe estar pendiente de todos los usuarios que lleguen o llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlos de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
11. Organizar y actualizar base de datos de las facturas de seccionales entregadas en Manizales.
12. generar rutas.
13. liquidar facturas.
14. pre facturar las diferentes rutas de cada seccional
15. recaudos por suscriptores y facturado
16. digitar y verificar valores
17. organizar archivos de recaudo
18. hacer base da datos con las lecturas que tengan anomalías 03 04 06 09

19. Asentar las diferente novedades catastro usuarios,ecas,.asf.,aos
20. Enviar los diferentes listados de pre-facturado, recaudado saldo y cuota a las diferentes seccionales.
21. sacar informes para el indicador
22. Sacar informes de Mapfre y enviarlos
- 23 Informe sobre lecturas y rutas

SANDRA PATRICIA RESTREPO 

Se certifica que SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificado(a) con CC 24868603 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO CC 24868603																						
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irp	vip
2017-09	2017-09	280906890	8470414426	I	2017-09-13																	
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC			Cotización													
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$737,717			\$118,050													
ARL		SURA		30	0.522%	\$737,717			\$3,850													
EPS		COOMEVA		30	12.5%	\$737,717			\$92,200													

Este certificado se expide el día 2017-09-13 a las 04:37.

**PAGADO**

