

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT. 890.803.239-9

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
NUMERO 00139

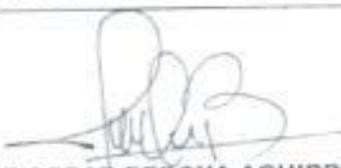
EXPEDICION DEL CDP: 2017/01/11
SECCIONAL MANIZALES COMERCIAL
OBJETO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA SECCION DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Gastos para la vigencia 2017 exista saldo disponible y no comprometido en el (o los) siguientes rubro(s) de apropiacion:

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010202	Personal Supernumerario	18,700,000
TOTAL DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		18,700,000


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Seccion Presupuesto

ACTA DE PAGO No 04

CONTRATO No 0051

OBJETO PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION

CONTRATISTA SANDRA PATRICIA RESTREPO T.

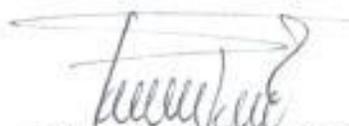
VALOR DEL CONTRATO \$18.700.000

En el Municipio de Manizales (Caldas) a los 15 días del mes de Marzo de 2017, se reunieron: El Dr. JAIME ANDRES VALENCIA E en su calidad de Jefe de la Sección de Facturación e interventor del presente contrato, en representación de la Empresa de Obras sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A E.S.P y la contratista SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO con el fin de dar trámite al pago correspondiente al informe de actividades No 04

Relación de pagos	
VALOR CONTRATO	\$ 18.700.000
ACTA PARCIAL 04	850.000
VALOR EJECUTADO	2.550.000
POR EJECUTAR	\$15.300.000

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


JAIME ANDRES VALENCIA E
Jefe Sección de Facturación
Interventor


SANDRA PATRICIA RESTREPO T.
Contratista

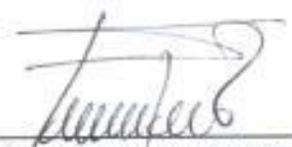


F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	ACTA	4
<p>REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)</p>				
CIUDAD Y FECHA:	MARZO 15 /2017			
NOMBRES Y APELLIDOS:	SANDRA PATRICIA RESTREPO			
CEDULA O NIT:	24.868.603			
DIRECCION:	ALTOS DE GRANADA APTO. B101	TEL 3103712646		
DESCRIPCION DE LA OPERACION				
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE PAGO 04			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION.				
		SUBTOTAL:	\$ 850.000,00	
		RETENCION RENTA:	\$	
		IVA ASUMIDO ():	\$	
		TOTAL A PAGAR:	\$ 850.000,00	
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC 24.868.603				

Manizales, 15 de MARZO de 2017

EL JEFE DE LA SECCION DE FACTURACION DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD DE INTERVENTOR DEL CONTRATO No. 035 DE 2016

CERTIFICA QUE

La contratista , SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificada con cedula de ciudadanía no. 24868603 de PENNSILVANIA Caldas, cumplió con las actividades realizadas **PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN LA SECCION DE FACTURACION.**

Para constancia se firma a los (15) días del mes de Marzo de 2017


JAIME ANDRÉS VALENCIA E

JEFE SECCION FACTURACION

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

1. Organizar las cuentas de cada seccional, proceso de facturación según el mes que se esté facturando, cambiar las copias por las originales enviadas de cada seccional y colocar los respectivos sellos de grabado y verificado.
2. Verificar las facturas de entrega por Manizales de las seccionales. Recibir y enviar a cada usuario por el correo ya sea mensajería o internet.
3. Hacer correcciones de lecturas Grabar y verificar los diferentes datos de las correcciones enviadas a cada seccional.
4. capturar lecturas de algunas seccionales
5. apoyo en la liquidación de la facturación de las seccionales, colaborar con todos los procesos que se requieren para el óptimo proceso de facturación.
6. Colaborar en la causación de recaudos.
7. Organizar las carpetas de acuerdo al orden reglamentario hacerle su respectiva carpeta teniendo en cuenta q para cada seccional es una cuenta, se debe legajar y foliar según sus debidas normas de calidad.
8. verificar e ingresar desincentivos.
9. Organizar archivos de lectura y critica digital.
10. Atención al usuario se debe estar pendiente de todos los usuarios que lleguen o llamen a la Empresa para resolver sus inquietudes y atenderlos de la mejor manera y que ellos queden satisfechos con la atención prestada.
11. Organizar y actualizar base de datos de las facturas de seccionales entregadas en Manizales.
12. generar rutas.
13. liquidar facturas.
14. pre facturar las diferentes rutas de cada seccional
15. recaudos por suscriptores y facturado
16. digitar y verificar valores
17. organizar archivos de recaudo
18. hacer base da datos con las lecturas que tengan anomalías 03 04 06 09



19. Asentar las diferente novedades catastro usuarios,ecas, .asf.,aos

20. Enviar los diferentes listados de pre-facturado, recaudado saldo y cuota a las diferentes seccionales.

21. Conciliar las cuentas de acueducto y alcantarillado con los administradores.

SANDRA PATRICIA RESTREPO



Se certifica que SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO identificado(a) con CC 24888603 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

SANDRA PATRICIA RESTREPO TORO - CC 24888603																							
Periodo		Clave		Planilla		Novedades																	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	ode	tae	trp	rap	vsp	crp	vst	sh	age	lma	vac	avp	vt	lt	vd	
2017-03	2017-03	241299576	8462467344	I	2017-03-04																		
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	BC		Cotización															
AFP		COLPENSIONES		30	16%	\$737,717		\$118,050															
ARL		SURA		30	0.522%	\$737,717		\$3,850															
EPS		COOMEVA		30	12.5%	\$737,717		\$92,200															

Este certificado se expide el día 2017-03-06 a las 12:56.

PAGADO

