



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0054/2017	Acta N°	13	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12,172,330
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12,172,330
NIT O CC	1057759547			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6,639,444
CDP (#, rubro y fecha)	0142 DE ENERO 11 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	553,287
RP (#, rubro y fecha)	0236 DE ENERO 18 DE 2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4,979,599

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	--	--	--

DOCUMENTO VERIFICADOS

FOLIOS

1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Candina Salgado G.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA

FOLIOS

Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación

31 DE JULIO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR

JOHN JAIRO GIRALDO VILLA	JEFE SECCIÓN SISTEMAS	<i>[Firma]</i> FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

86058430244	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 13
------------------	--	--------------------------	--------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: Manizales, 31 de julio de 2017
NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO
CEDULA O NIT: 1057759547
DIRECCION: CALLE 76 # 18 -92 TEL: 3215129822

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN
POR CONCEPTO DE: BRINDAR APOYO AL AREA DE SISTEMAS EN TODOS LOS PROCESIS QUE SE ADELANTE
EN ESTA DEPENDENCIA

SUBTOTAL:	\$	553,287.00
RETENCION RENTA:	\$	
IVA ASUMIDO ():	\$	
TOTAL A PAGAR:	\$	553,287.00


FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
CC. 1057759547

ACTA DE RECIBO # 13

CONTRATO No. 0054/2017

OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.

CONTRATISTA JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO

VALOR CONTRATO: \$12.172.330

RECURSOS PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los treinta y un (31) días del mes de julio 2017, se reunieron JOHN JAIRO GIRALDO VILLA, Jefe Sección Sistemas de EMPOCALDAS S.A E.S.P, en representación de la Empresa Contratante y JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO, Contratista, con el fin de realizar el acta recibo No. 13 correspondiente a la segunda quincena del mes de julio según contrato No. 054/2017.

VALOR CONTRATO	\$12,172,330.00
ACTA # 1	\$553,287.00
ACTA # 2	\$553,287.00
ACTA # 3	\$553,287.00
ACTA # 4	\$553,287.00
ACTA # 5	\$553,287.00
ACTA # 6	\$553,287.00
ACTA # 7	\$553,287.00
ACTA # 8	\$553,287.00
ACTA # 9	\$553,287.00
ACTA # 10	\$553,287.00
ACTA # 11	\$553,287.00
ACTA # 12	\$553,287.00
ACTA # 13	\$553,287.00
VALOR EJECUTADO	\$7,192,731.00
VALOR POR EJECUTAR	\$4,979,599.00


JOHN JAIRO GIRALDO VILLA
Interventor


JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO
Contratista

INFORME DE INTERVENTORIA

CONTRATO N° 0054/2017
CONTRATISTA JUAN DAVID TIRADO BUITRAGO
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS.
VALOR \$12.172.330 IVA INCLUIDO
RECURSOS EMPOCALDAS S.A E.S.P

En cumplimiento del contrato 0054 de 2017, cuyo objeto es PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO AL AREA DE SISTEMAS EN TODAS LAS ACTIVIDADES INFORMATICAS, se evidencia que dicho contrato se desarrolla satisfactoriamente a los términos y especificaciones del contrato según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$12,172,330.00
ACTA # 1	\$553,287.00
ACTA # 2	\$553,287.00
ACTA # 3	\$553,287.00
ACTA # 4	\$553,287.00
ACTA # 5	\$553,287.00
ACTA # 6	\$553,287.00
ACTA # 7	\$553,287.00
ACTA # 8	\$553,287.00
ACTA # 9	\$553,287.00
ACTA # 10	\$553,287.00
ACTA # 11	\$553,287.00
ACTA # 12	\$553,287.00
ACTA # 13	\$553,287.00
VALOR EJECUTADO	\$7,192,731.00
VALOR POR EJECUTAR	\$4,979,599.00

Manizales, 31 de julio de 2017


JOHN JAIRÓ GIRALDO VILLA
Jefe Sección Sistemas

Preparó: María del Carmen Guzman Quintero

ID	TÍTULO	CLASIFICACION	PROFESION	Subdivision	Grupos	Area	Responsabilidades	Unidad	Descripción	Comienzo	Terminación	Estado	Unidad de Medida	Responsable
1	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
2	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
3	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
4	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
5	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
6	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
7	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
8	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría
9	Asesor Administrativo	EMBOCUBA	006.07.00	Unidad Ejecutiva	Administración	Comercial	Preparación y ejecución de los planes de trabajo y de los informes de gestión.	Unidad Ejecutiva	Se trata de un cargo de confianza que se crea para asesorar al personal de la Unidad Ejecutiva en el cumplimiento de sus funciones.	11/03/2017	12/31/2017	Activo	05	Responsabilidad del servicio de Asesoría

Handwritten mark