



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

unido

# CONTRATO Y AÑO	0072 DE 06 DE FEBRERO DE 2017	Acta Nº	10	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.172.325
				2. VALOR ADICION (*)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.172.325
NIT O CC:	1,007,802,957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	9.442.773
CDP (#, rubro y fecha)	000278 2017-01-30			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.106.575
RP (#, rubro y fecha)	000302 2017-02-08			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.622.977

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			# FOLIOS
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallego S
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30-11-17.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	✓
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	✓
Copia del Registro Presupuestal.	✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	✓
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADORA (E)	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature]



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS	12014	CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	N° 10
------------------	-------	--------------------------	--------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1.007.802.957

DIRECCION:

Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia

Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU

POR CONCEPTO DE:

CONOCIMIENTO

ACTA PARCIAL No. 010 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0072 DEL 06 DE FEBRERO DEL 2.017

SUBTOTAL:	\$ 1.106.575
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ():	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.106.575

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR

C.C. 1.007.802.957



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 010

CONTRATO No. 0072 DE 06 FEBRERO DEL 2.017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.106.575,00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	12.172.325.00
ACTA PARCIAL No. 1	590.173,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 5	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 6	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 7	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 8	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 9	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 10	1.106.575.00


En la Dorada (Caldas) a los treinta (30) días del mes de Noviembre de 2017, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0072 de 2017 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Noviembre del año 2017, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0072 del 06 de Febrero del 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 010: UN MILLON CIENTO SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$1.106.575.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No.7119853, correspondientes al mes de Noviembre del 2017.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista



**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0072 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 010 del contrato No. 0072 del 06 de febrero del 2.017, del periodo comprendido del mes de Noviembre de 2017.

Para constancia se firma a los treinta (30) día del mes de Noviembre del 2017.


CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
Supervisor Contrato.



Manizales, 30 de Noviembre del 2.017

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Noviembre de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

- EI-3396 certificado
- EI-3397 cobro domiciliario
- EI-3398 solicitud de información
- EI-3417 cobro domiciliario
- EI-3418 solicitud de información de cobro macro medidores
- EI-3445 recurso de reposición
- EI-3456 solicitud de revisión de contador
- EI-3470 consumo alto
- EI-3472 solicitud de información del Vactor
- EI-3473 limpieza de alcantarillado
- EI-3492 visita técnica
- EI-3493 solicitud de información
- EI-3501 reparación daño
- EI-3502 revisión con geófono
- EI-3503 solicitud de información reparación daño
- EI-3527 reparación de daño
- EI-3542 reparación daño
- EI-3542 solicitud de agua potable



EI-3544 solicitud de verificación de dos medidores
EI-3559 no cambio de medidor
EI-3560 no autorización de cambio de medidor
EI-3584 consumo alto posible daño en medidor
EI-3621 revisión técnica
EI-3623 solicitud de información
EI-3648 reparación daño en la vía
EI-3649 solicitud de información
EI-3650 reclamo por garantía de medidor y consumo alto
EI-3651 solicitud de Vactor
EI-3661 solicitud de información
EI-3663 retiro temporal del servicio
EI-3664 solicitud de arregló de la calle
EI-3666 recurso de reposición

FALLO DE TUTELA JOSE HUGO OSPINA
TUTELA JOSE HUGO OSPINA

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:
Recepción de los reclamos de los usuarios.

Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.

Manejo de archivo de PQR.

Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.

Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN

Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.

Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR

Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.



Tramitación de **89** formatos **Mapfre** y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY L. DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista

