



F-GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0072 DE 06 DE FEBRERO DE 2017	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.172.325
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.172.325
NIT O CC:	1.007.802.957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.803.323
CDP (#, rubro y fecha)	000278 2017-01-30			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.106.575
RP (#, rubro y fecha)	000302 2017-02-08			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	8.262.427

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
			# FOLIOS
			1
			1
			1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Gallago
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

02-06-17
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación MAYO 31 DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR	
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR.
NOMBRE	CARGO

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

[Handwritten signature]



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A. E.S.P
GESTION FINANCIERA
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 04

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS **CODIGO DEL PROCEDIMIENTO**
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8955566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.018
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, MAYO 31 DE 2017
NOMBRES Y APELLIDOS: LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
CEDULA O NIT: 1.007.802.957
DIRECCION: Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACION
BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PGR. Y EN LA OPERACION DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ACMIARCHI Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONDOMINIO

POR CONCEPTO DE:
ACTA PARCIAL No. 004 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0072 DEL 06 DE FEBRERO DEL 2.017

SUBTOTAL:	\$ 1.106.575
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ()::	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 1.106.575

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR
C.C. 1.007.802.957

100



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 004

CONTRATO No. 0072 DE 06 FEBRERO DEL 2.017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.106.575,00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	12.172.325.00
ACTA PARCIAL No. 1	590.173,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 4	1.106.575.00

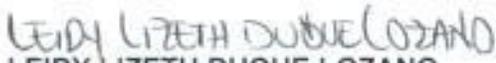
En la Dorada (Caldas) a los treinta y un (31) días del mes de Mayo de 2017, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0072 de 2017 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Mayo del año 2017, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0072 del 06 de Febrero del 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 004: UN MILLON CIENTO SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$1.106.575.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No. 6769545, correspondientes al mes de Mayo del 2017.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


CARLOS ARENAS ORTIZ
SUPERVISOR
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
Contratista



Manizales, 31 de MAYO del 2.017

DOCTOR
CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas.

OBJETO: Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de Mayo de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

VENTANILLA UNICA: realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

DOCUMENTOS RECIBIDOS:

- Comunicación de cesación de pagos reorganización casa motor
- Sondeo succión depuración y mantenimiento de tubería
- Autorización para el manejo de los hidrantes
- Derecho de petición de consumo alto
- Solicitud de entrega de factura
- Solicitud de reunión
- Aviso de predio desocupado
- Solicitud de medidor
- Retiro de cobro por concepto de acometida
- Solicitud de terminación de obra
- Inconformidad del consumo
- Reclamo por factura
- Cambio de medidor



Desacuerdo con liquidación
Reporte de pagos
Remisión por competencia
Solicitud de reparación de tapa de alcantarillado
Emergencia sanitaria
Solicitud de puntos de limpieza
Solicitud de intervención de punto crítico
Visita técnica
Traslado de medidor

Disponibilidad del servicio EI-1595
Disponibilidad del servicio EI-1419

Revisión de redes EI-1352

Solicitud de información EI-1581
Solicitud de información EI-1559
Solicitud de información EI-1474 respuesta al oficio IE-3877
Solicitud de información EI-1443
Solicitud de información EI-1372
Solicitud de información EI-1289

Acción de tutela- Jorge Eliecer Montoya Cardona
Fallo de incidente de desacato -Omar Julio Nieto
Incidente desacato - Omar Julio Nieto
Fallo de tutela - Rita Julia Gonzales de García
Impugnación al fallo - Hernando Monsalve
Fallo de tutela - Jorge Eliecer Montoya Cardona

OFICINA DE PQR: apoyar las actividades y procesos de la oficina como:

Recepción de los reclamos de los usuarios.
Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.
Manejo de archivo de PQR.
Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.
Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matriculas nuevas al sistema SOLIN.



Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.

Otras actividades desarrolladas:

Llevar acabo él envió de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR

Dar recibido a los envió de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo tramite.

Tramitación de 85 formatos Mapfre y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO.
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO
C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.
VENTANILLA UNICA- Contratista



La Dorada, 31 de Mayo del 2.017

**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR
DEL CONTRATO Nro. 0072 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 004 del contrato No. 0072 del 06 de febrero del 2.017, del periodo comprendido del mes de Mayo de 2017.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) día del mes de Mayo del 2017.



CARLOS ARENAS ORTIZ
Administrador.
Supervisor Contrato.