

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A. E.S.P.</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0072 DE 06 DE FEBRERO DE 2017	Acta N°	3	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	12.172.325
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO			3. VALOR TOTAL (1+2)	12.172.325
NIT O CC:	1.007.802.957			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.696.748
CDP (#, rubro y fecha)	000278 2017-01-30			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.106.575
RP (#, rubro y fecha)	000302 2017-02-08			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	9.369.002

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

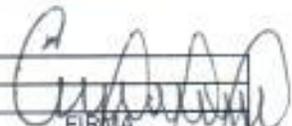
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA
<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación ABRIL 28 DE 2017

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
CARLOS ARENAS ORTIZ	ADMINISTRADOR.	
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
392-629429-81	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 03

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

MIT. 850.803.239.9

CENTRO DE COSTOS:

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.018

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

LA DORADA, ABRIL 28 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

CEDULA O NIT:

1,007,802,957

DIRECCION:

Cra. 2b No. 34-199 Barrio la Concordia Telefono 3218486350

DESCRIPCION DE LA OPERACION

BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACION DE LA VENTANILLA UNICA CON EL SOFTWARE ADMIRACHI Y DEMAS FUNCIONES QUE SEAN DE SU

POR CONCEPTO DE:

CONOCIMIENTO

ACTA PARCIAL No. 003 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0072 DEL 06 DE FEBRERO DEL 2.017

SUBTOTAL:

\$ 1.106.575

RETENCION RENTA:

0

IVA ASUMIDO ( ):

0

TOTAL A PAGAR:

\$ 1.106.575

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

C.C. 1,007,802,957



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 003

CONTRATO No. 0072 DE 06 FEBRERO DEL 2.017

OBJETO BRINDAR APOYO A LA SECCIONAL DE LA DORADA DE EMPOCALDAS S.A. ESP. EN LA OFICINA DE PQR. Y EN LA OPERACIÓN DE LA VENTANILLA ÚNICA CON EL SOFTWARE ADMIARCHI Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

CONTRATISTA LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
C.C. No. 1.007.802.957 de la Dorada Caldas.

VALOR DEL ACTA \$1.106.575,00

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	12.172.325.00
ACTA PARCIAL No. 1	590.173,00
ACTA PARCIAL No. 2	1.106.575.00
ACTA PARCIAL No. 3	1.106.575.00

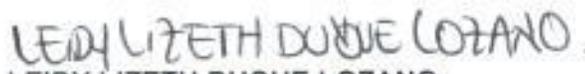
En la Dorada (Caldas) a los veintiocho (28) día del mes de Abril de 2017, se reunieron: CARLOS ARENAS ORTIZ, administrador de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. en la seccional de la Dorada Caldas, supervisor del contrato 0072 de 2017 y la contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas del mes de Abril del año 2017, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 0072 del 06 de Febrero del 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 003: UN MILLON CIENTO SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$1.106.575.00)

La contratista se encuentra al día con los aportes de salud (ASMET SALUD ESS), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (LA EQUIDAD VIDA) - (Planilla de Pago No. 6723629, correspondientes al mes de abril del 2017.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
CARLOS ARENAS ORTIZ  
SUPERVISOR  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO  
Contratista



La Dorada, 28 de Abril del 2.017

**EL ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS DE  
EMPOCALDAS S.A E.S.P SECCIONAL LA DORADA EN CALIDAD DE SUPERVISOR  
DEL CONTRATO Nro. 0072 DE 2017**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.007.802.957 de la Dorada, Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 003 del contrato No. 0072 del 06 de febrero del 2.017, del periodo comprendido del mes de Abril de 2017.

Para constancia se firma a los veintiocho (28) día del mes de Abril del 2017.



**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador,  
Supervisor Contrato.



Manizales, 28 de abril del 2.017

DOCTOR  
**CARLOS ARENAS ORTIZ**  
Administrador  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas.

**OBJETO:** Brindar apoyo en la oficina de PQR y en la operación de la VENTANILLA UNICA son el software ADMIARCHI y demás funciones que sean de mi conocimiento

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del mes de abril de 2017, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

**VENTANILLA UNICA:** realizar el recibido y radicación de toda la documentación externa e interna mediante el programa de ADMIARCHI.

**DOCUMENTOS RECIBIDOS:**

- Solicitud de operario
- Invitación
- Revisión de daño
- Cambio de contador
- Ampliación de cobertura de redes de acueducto y alcantarillado
- Licencia de intervención y ocupación del espacio publico
- Cobro por corte y reconexión
- Revisión de redes y Solicitud de información
- Cobros dejados de facturar
- Cambio de medidor
- Inconformidad
- Solicitud de permiso y visita académica
- Reclamación y visita
- Solicitud de constancia
- Solicitud de regulación de pare
- Arregló de alcantarillado
- Queja sanitaria
- Solicitud del vactor
- Análisis de agua
- Sondeo de tubería



Propuesta publicitaria  
Solicitud de Información  
Suspensión temporal del servicio  
Intervención ministerial  
Reposición de alcantarillado  
Caracterizaciones 2015-2016  
Reducción de cuota de alcantarillado

Certificado de viabilidad y disponibilidad  
Disponibilidad del servicio EI-1186  
Disponibilidad del servicio EI-1228

Revisión de redes EI-0960  
Revisión de redes EI-0962  
Revisión de redes EI-1158  
Revisión de redes EI-1188

Solicitud de información EI-0988  
Solicitud de información EI-1028  
Solicitud de información EI-1038  
Solicitud de información EI-1229

Fallo de segunda instancia EI-1009  
Fallo de tutela Omar julio nieta Ortiz EI-1058  
Tutela Hernando Monsalve Cardona EI-1118

**OFICINA DE PQR:** apoyar las actividades y procesos de la oficina como:

Recepción de los reclamos de los usuarios.  
Radicación de los cuadros consolidados de la información que se reporta al SUI diariamente.  
Manejo de archivo de PQR.  
Ingresar información de las diferentes respuestas de los reclamos y derechos de petición al SUI y llevar el registro mediante el escaneo individual para obtener información más directa del archivo.  
Radicación de documentos a la plataforma del SOLIN  
Radicación de reinstalaciones, reconexiones y matrículas nuevas al sistema SOLIN.  
Escaneo diario de todos los formularios que se decepciona de los diferentes tramites solicitados por los usuarios.



**OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Llevar acabo el envío de diferentes documentos o trámites correspondientes mediante el correo 472.

Brindar apoyo de software ADMIARCHI en la oficina de PQR

Dar recibido a los envíos de 472 que ingresan a la seccional, y darle su respectivo trámite.

Tramitación de 52 formatos Mapfre y Darle información al usuario acerca del seguro, para llevar acabo la solicitud ya sea por desafiliación, cambio de datos, o inconformidad del mismo.

Orientación de los usuarios ante su petición o reclamo deseado, para tener un buen manejo en su respectivo modulo.

Cordialmente,

LEIDY L. DUQUE LOZANO  
**LEIDY LIZETH DUQUE LOZANO**  
**C.C.1.007.802.957 de La Dorada, Caldas.**  
**VENTANILLA UNICA- Contratista**

