


Controlación

	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			F-GC-29 Versión:07 2022-11-04
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA			

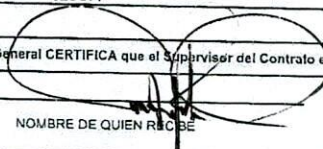
# CONTRATO Y AÑO	143-2024	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	13.500.000
CONTRATISTA	ALBA NANCY BOTERO SERNA			2. VALOR ADICIÓN (+)	0
NIT O CC:	24.433.295			3. VALOR TOTAL (1+2)	13.500.000
CDP (#, rubro y fecha)	001 DE ENERO 01 DE 2024			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	1.687.500
RP (#, rubro y fecha)	2024510			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.687.500
				6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	10.125.000

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	1305
------------------	---------	----------------------------------	------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		✓	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuenta con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		✓	1
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)			


Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE:  FIRMA: 

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		✓
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		✓
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos, Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copias del registro presupuestal		✓

Fecha de presentación: 04 DE JUNIO de 2024

DATOS DEL SUPERVISOR		
UBEIMAR LEANDRO PINILLA CASTAÑO	ADMINISTRADOR ENCARGADO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
84100146459	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 08
2023-09-18

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	ALBA NANCY BOTERO SERNA	NIT/CEDULA	24433295
DIRECCION	CALLE No. 4-71	CIUDAD	SALAMINA
TELÉFONO	3207204932	EMAIL	
FORMA DE PAGO	CONTADO	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	04 DE JUNIO de 2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Salamina	OK	
CENTRO DE COSTO	Salamina Compartido	COD. CENTRO DE COSTO	219004
NRO. CONTRATO	143-2024		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCION DE LA OPERACION

ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS SA ESP Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA

TOTAL 1.687.500,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/C.

x *Alba Nancy Botero S.*
NOMBRE: ALBA NANCY BOTERO SERNA
CEDULA: 24,433,295

DISTRIBUCION COSTOS

ACUEDUCTO	1.120.331,25
ALCANTARILLADO	567.168,75
TOTAL	1.687.500,00



empocaldas



Gobierno de CALDAS

@Empocaldas @empocaldas_oficial
empa@empocaldas.com.co www.empocaldas.com.co

ACTA DE RECIBO N° 02

CONTRATO: N° 143 de 2024
OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS
CONTRATISTA: ALBA NANCY BOTERO SERNA
VALOR CONTRATO: \$ 13.500.000
PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
RECURSOS: PROPIOS

En el municipio de Salamina el día 04 del mes de junio de 2024, se reunieron Ubeimar Leandro Pinilla Castaño, Administrador encargado Seccional SALAMINA, en representación de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. y, ALBA NANCY BOTERO SERNA, como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N° 02 del Contrato N°143 de 2024.

ACTA	VALOR ACTA
TOTAL CONTRATO	\$ 13.500.000
ACTA N° 02	\$ 1.687.500
VALOR ACTA ANTERIORES	\$ 1.687.500
SALDO POR PAGAR	\$ 10.125.000

Atentamente,

UBEIMAR LEANDRO PINILLA CASTAÑO
Supervisor(e)

x

ALBA NANCY BOTERO SERNA
Arrendador



empocaldas
CONSTRUYENDO JUNTOS SU CALDAS

Gobierno de
CALDAS

Facebook X @Empocaldas YouTube @empocaldas_oficial

Email empo@empocaldas.com.co Website www.empocaldas.com.co

ACTA DE SUPERVISION

CONTRATO: N° 143 de 2024

OBJETO: ARRENDAMIENTO A LAS DIFERENTES OFICINAS DE LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P Y BODEGA PARA LOS MATERIALES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN EL MUNICIPIO DE SALAMINA CALDAS

CONTRATISTA: ALBA NANCY BOTERO SERNA

VALOR CONTRATO: \$ 13.500.000

PLAZO: DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

RECURSOS: PROPIOS

El señor ALBA NANCY BOTERO SERNA, ha prestado el servicio de ARRENDAMIENTO de manera adecuada y oportuna, según objeto del contrato N° 143 de 2024, correspondiente al mes JUNIO de 2024

ACTA	VALOR ACTA
TOTAL CONTRATO	\$ 13.500.000
ACTA N° 02	\$ 1.687.500
VALOR EJECUTADO	\$ 3.375.000
VALOR POR EJECUTAR	\$ 10.125.000

Atentamente,

UBEIMAR LEANDRO PINILLA CASTAÑO
Supervisor (E)



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024510

FECHA DE EXPEDICION: 6/05/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024001

BENEFICIARIO Botero Serna Alba Nancy


C.C. N° 24433295

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: ARRENDAMIENTO OFICINAS Y BODEGAS DE EMPOCALDAS""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
212020200702	Arrendamientos (inmuebles, maquinaria y equipo y otros)	13,500,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		13,500,000.00



DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto