



F-GC-29
Versión 4
Junio de 2020

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	0155 DE 2021	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	22.258.887
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	ILSA VICTORIA SUÁREZ VELEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	22.258.887
NIT O CC:	30.396.856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	3.179.841
CDP (#, rubro y fecha)	00546/23030198/06-05-2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	3.179.841
RP (#, rubro y fecha)	000618/23030198/07-05-2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	15.899.205

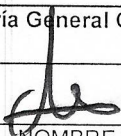
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - SIG

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		NA	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		NA	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		NA	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.


Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


NOMBRE DE QUIEN RECIBE


FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)		NA
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 15/07/2021

DATOS DEL SUPERVISOR ENCARGADO		
ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ	JEFE DE DEPTTO DE PLANEACION Y PROYECTOS	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
059-633565-71	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02

CONTRATO No. 0155 DE 2021

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - SIG

CONTRATISTA ILSA VICTORIA SUÁREZ VELEZ

C.C. No. 30.396.856

VALOR DEL ACTA \$3.179.841

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	\$22.258.887
TOTAL	\$22.258.887
ACTA PARCIAL No. 01	\$3.179.841
ACTA PARCIAL No. 02	\$3.179.841
SALDO POR PAGAR	\$15.899.205

En Manizales (Caldas) a los quince (15) días del mes de julio de 2021, se reunieron el Ingeniero ROBINSON RAMIREZ HERNÁNDEZ Jefe de Depto de Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista ILSA VICTORIA SUÁREZ VÉLEZ, con el fin de tramitar el pago de los días laborados del 15 de junio al 15 de julio correspondiente al Contrato No. 0155 de mayo 6 de 2021.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 01 TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.179.841).

El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (EPS SURAMERICANA S.A.), pensión (COLPENSIONES) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de junio de 2021.

El supervisor (E) del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.



empocaldas
Construyendo juntos tu bienestar

Gobierno de
CALDAS

PRIMERO
LA GENTE

Empocaldas empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co

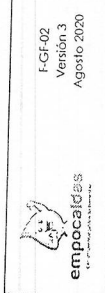
www.empocaldas.com.co

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por quienes intervienen en ella.

ROBINSON RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Jefe de Depto de Planeación y Proyectos
Supervisor (E)
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Ilsa Victoria Suárez V
ILSA VICTORIA SUÁREZ VÉLEZ
Contratista





F-GF-02
Versión 3
Agosto 2020

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

GESTION FINANCIERA

Nº

DMA

609

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENIRO DE COSTOS	11501	MANIZALES PLANEACION
-----------	-----------	------------------	-------	----------------------

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORREINDEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX. 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANIZALES 15 DE JULIO DE 2021
CEDULA O NIT:	ILSA VICTORIA SUÁREZ VÉLEZ
DIRECCIÓN:	CARRERA 206 # 59A01 CASA 1 TELFONO 3122710519

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - SIG
	ACTA PARCIAL NRO 2 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 0155 DE 2021

Ilsvictoria Suarez V

Nombre	ILSA VICTORIA SUÁREZ VÉLEZ	SUBTOTAL:	\$ 3.179.841
Cedula	30.396.656	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 3.179.841

[Handwritten Signature]
FIRMA

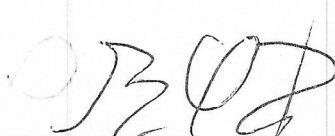
Manizales, julio 15 de 2021

**EL JEFE DE DEPTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A
E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO No 0155 DE 2021**

CERTIFICA QUE:

El contratista ILSA VICTORIA SUÁREZ VÉLEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 30.396.856 de Manizales Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta parcial No. 02 del contrato No. 0155 de 2021 de los días laborados del 15 de junio al 15 de julio de 2021.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de julio de 2021.



ROBINSON RAMIREZ HERNÁNDEZ
Jefe de Depto de Planeación y Proyectos
Supervisor (E)
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
(E)

Manizales, Julio 15 de 2021

INGENIERO

ROBINSON RAMIREZ HERNÁNDEZ

Jefe de Depto de Planeación y Proyectos

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0155 de 2021.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRAFICA - SIG

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas del 14 de junio al 15 de julio de 2021, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS: Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Apoyar la creación y consolidación de la base de datos cartográfica y el catastro de redes de acueducto y alcantarillado de la empresa bajo un Sistema de Información Geográfica con el software QGIS.

Edición de los municipios de Arauca, Manizales, Marquetalia, y Marulanda en el software QGIS.

Creación de copias de respaldo de los archivos en formatos dxf y dwg.

Coordinar con los responsables del suministro de la información necesaria para la actualización del catastro de redes, la entrega veraz y oportuna de dicha información y las jornadas de trabajo a que haya lugar.

Se realizaron reuniones con el Ingeniero Andrés Felipe Grisales Sánchez con el fin de solucionar dudas y obtener información.

2- El contratista debe coordinar con los responsables del suministro de la información necesaria para la actualización del catastro de redes, la entrega veraz y oportuna de dicha información y las jornadas de trabajo a que haya lugar.

Se editó la información que han ido enviando las diferentes seccionales del correo que se envió solicitando información de cámaras, válvulas e hidrantes para crear las bases de datos

3- Deberá apoyar en la elaboración de documentos, manuales y procedimientos que se requieran para establecer y consolidar adecuadamente el sistema de información geográfica de la empresa.

Se realizó reunión con María de Carmen para ayudar en el trabajo que ella está realizando.

4- Con respecto a las actividades, se elaborará de manera mensual un cronograma con las actividades y tareas a desarrollar y los entregables requeridos para proceder a los respectivos pagos.

Se entregaron 4 municipios (Arauca, Manzanares, Marquetalia, y Marulanda) los cuales cumplen con los requisitos para el Sui y que se irán completando a medida que las seccionales envíen la información requerida.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las actividades encomendadas.

Cordialmente,

Ilsa Victoria Suarez V
ILSA VICTORIA SUAREZ VELEZ
C.C: 30.396.856 de Manizales
Contratista

