 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	<b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0118/2020	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	245.284.800
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	NEST GCF S.A.			3. VALOR TOTAL (1+2)	245.284.800
NIT O CC:	830.021.772-9			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	163.523.200
CDP (#, rubro y fecha)	00397/24/03/2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	40.880.800
RP (#, rubro y fecha)	0392/07/04/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	40.880.800

OBJETO DEL CONTRATO: ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO Y GESTIÓN DE VALOR PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		V	# FOLIOS
1- Acta original		x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		x	2
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x	1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x	1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

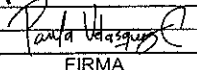
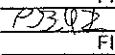
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

  
 NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

  
 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		V
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		x

Fecha de presentación 14 DE SEPTIEMBRE DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA VELASQUEZ CASTAÑO	Jefe Depto. Administrativo y Financiero	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ	Jefe Depto. Planeación y Proyectos	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
17813554804	CORRIENTE	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO





**ACTA DE RECIBO N°5**

CONTRATO: N°0118 DE 2020  
 OBJETO: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE VALOR PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
 CONTRATISTA: NEST GCF S.A.  
 VALOR CONTRATO: \$245'284.800 INCLUIDO IVA  
 RECURSOS: PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 14 días del mes de septiembre de 2020, se reunieron PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero y ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ, Jefe del Departamento de Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. como supervisores, en representación de la Empresa Contratante y, ALVARO JARAMILLO OSSA Representante Legal de NEST GCF S.A., como contratista, con el fin de realizar el Acta Recibo N°05 del Contrato N°0118 de 2020.

VALOR CONTRATO	\$245'284.800
ACTA N°01	\$ 40'880.800
ACTA N°02	\$ 40'880.800
ACTA N°03	\$ 40'880.800
ACTA N°04	\$ 40'880.800
ACTA N°05	\$ 40'880.800
VALOR EJECUTADO	\$ 204'404.000
VALOR POR EJECUTAR	\$40'880.800

Atentamente,

*Paula Velasquez*

PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO  
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero

*R34Z*

ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ  
 Jefe Depto. Planeación y Proyectos

ALVARO JARAMILLO OSSA  
 Representante Legal  
 NEST GCF S.A.  
 Contratista





REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA  
19375915

CORREO

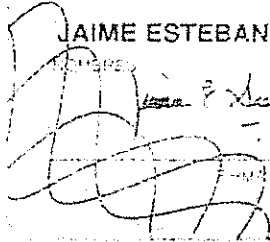
SUAREZ ROMERO

APELLIDO

JAIME ESTEBAN

NOMBRE

*Jaime E. Suarez R.*



IMPRESION DEDOS

FECHA DE NACIMIENTO 01-MAR-1959  
SANTAFE DE BOGOTA DC  
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 A+ M  
ESTATURA I S R M SEXO

20-DIC-1977 SANTAFE DE BOGOTA DC

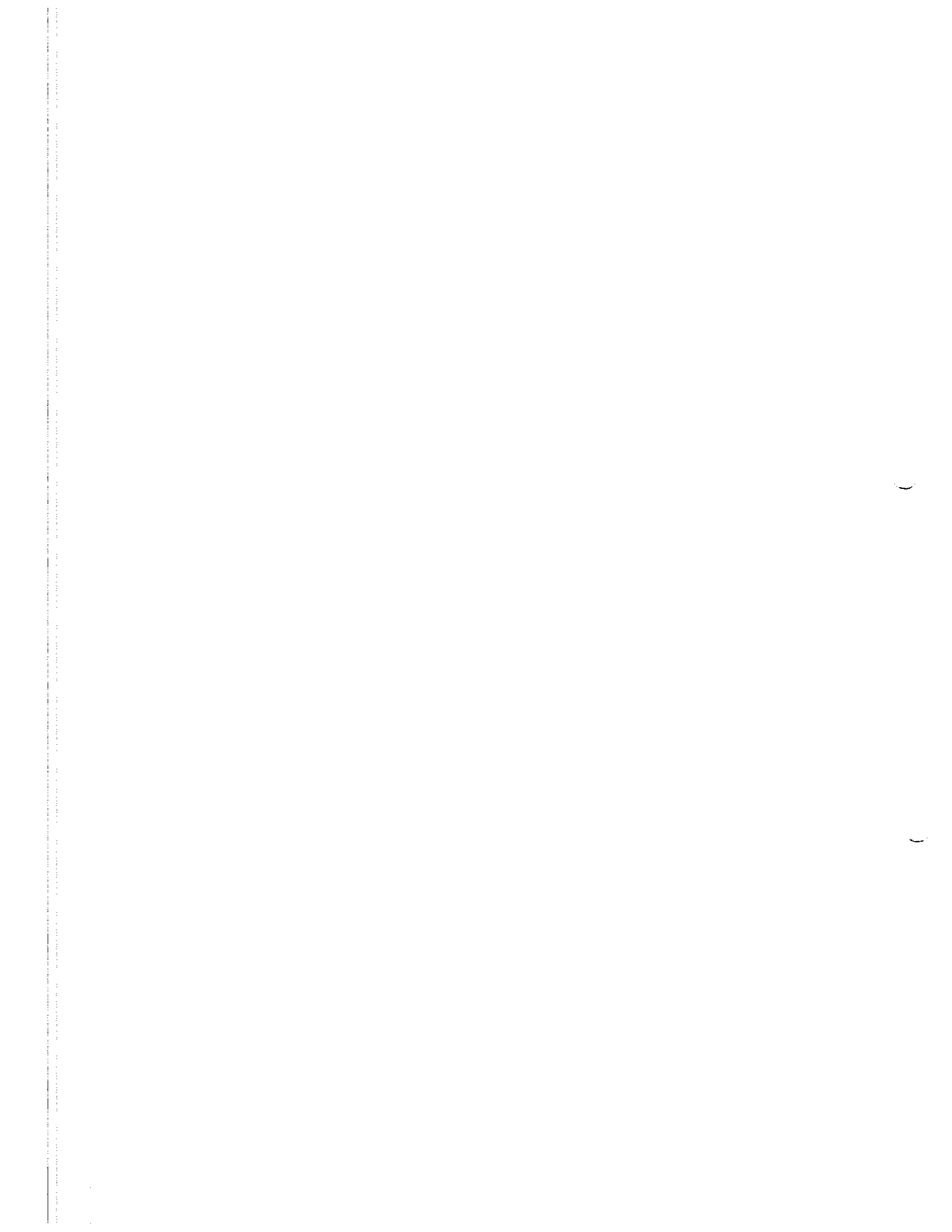
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
MANUEL ESTEBAN SUAREZ



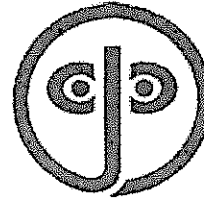
A 157010042078420-M 0019375915-20000970

1165600240 02 180401430



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

**0 8 9 1 9 0 5 8 0 A E 4 B F 3 7**

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JAIME ESTEBAN SUAREZ ROMERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19375915 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 12792-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

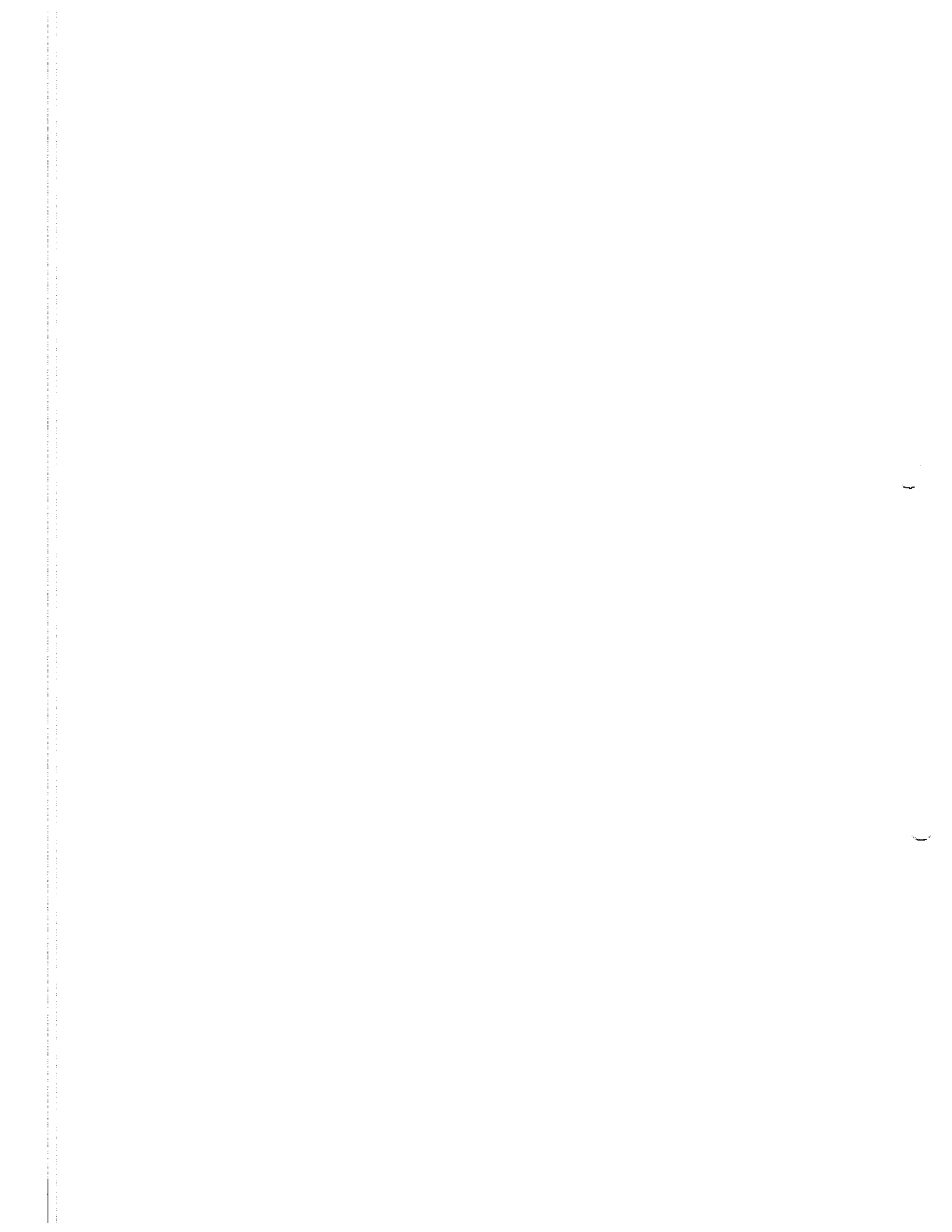
**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Septiembre de 2020 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

**ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999; DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005**

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado





El suscrito revisor fiscal de la empresa **NEST UNIDAD DE GESTIÓN Y CONSULTORÍA FINANCIERA NEST GCF S.A.** con NIT. 830.021.772-9 , **JAIME ESTEBAN SUAREZ ROMERO**, identificado con CC No 19.375.915 De Bogota y TP No. 12.792-T, para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo de la Ley 1150 de 2.007, me permito certificar que durante los últimos (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad social y Caja de Compensación por la ley y se encuentra a Paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes de las siguientes:

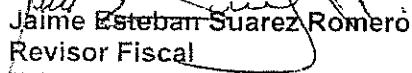
X	Sistema de Seguridad Social en salud (Varias E.P.S.)
X	Riesgos Profesionales (A.R.L)
X	Pensiones (Varios fondos)
X	Caja de Compensación Familiar (CAFAM)

A su vez certifico que **NEST UNIDAD DE GESTIÓN Y CONSULTORÍA FINANCIERA NEST GCF S.A** se encuentra exenta de realizar el Pago a las entidades ICBF y SENA, acorde con el artículo 25 e la Ley 1607 de 2.012 y regulado por el decreto 862 de 2.013, estos impuestos fueron reemplazados por el Impuesto **CREE**, posteriormente la ley 1819 de 2016 reemplazo decreto la autorretención en renta.

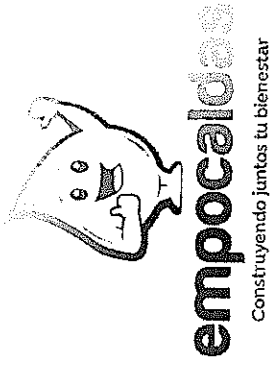
Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los (04) días de Septiembre de 2020.

Atentamente,

  
**Jaime Esteban Suarez Romero**  
Revisor Fiscal  
T.P. 12.792-T

11/11/2020 10:11:11 AM



# Empocaldas

## Quinto informe de avance

Septiembre 2020

# Contenido

## Estrategia y Gestión de Valor

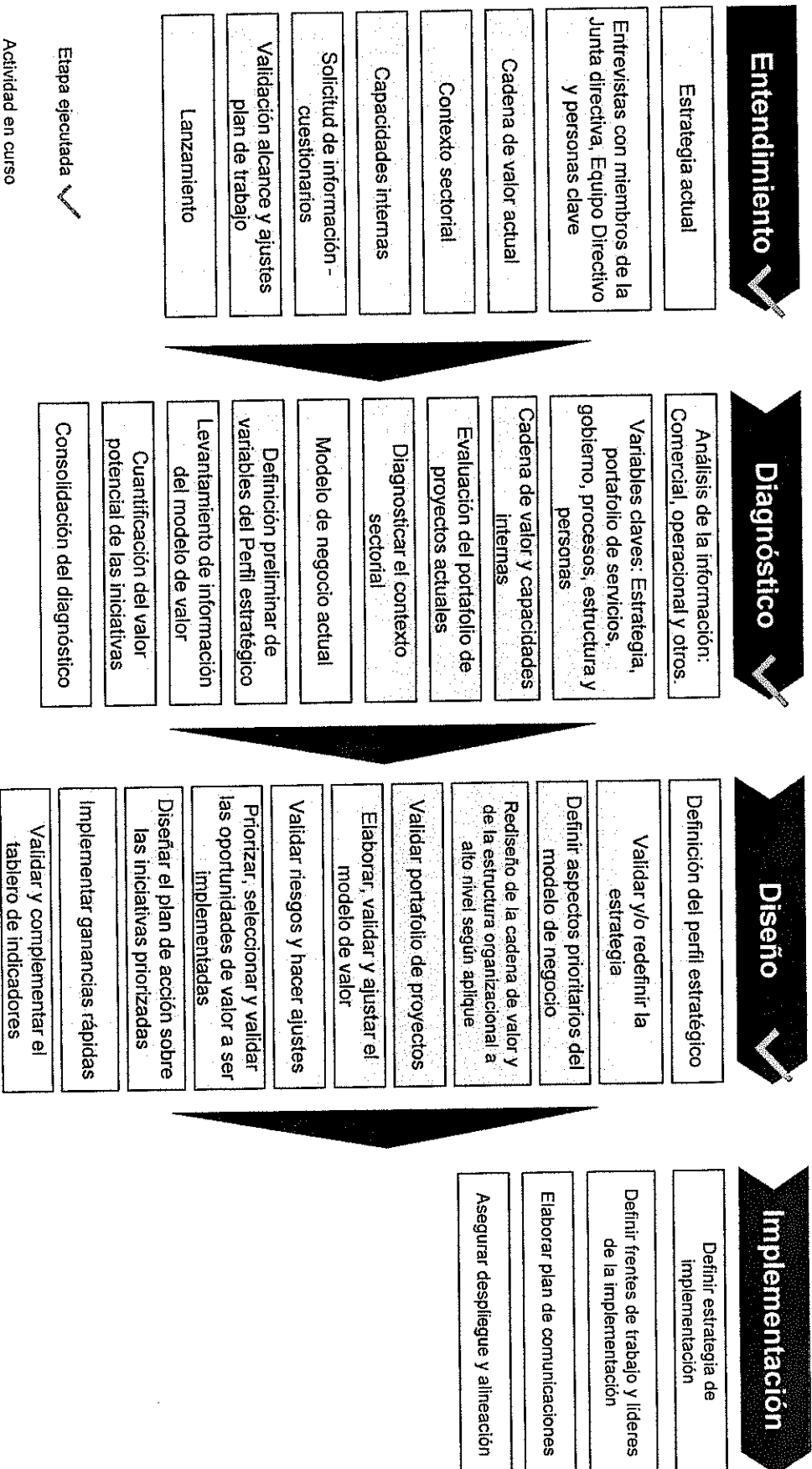
---

1. Estatus plan de trabajo y ruta de implementación
2. Plan estratégico
3. Modelo de gestión - Tablero de control
  - a. Dimensiones, objetivos e indicadores estratégicos
  - b. Tableros de control
4. Proyectos estratégicos
  - a. Ruta de implementación
  - b. Ficha técnica de los proyectos estratégicos
5. Pasos a seguir

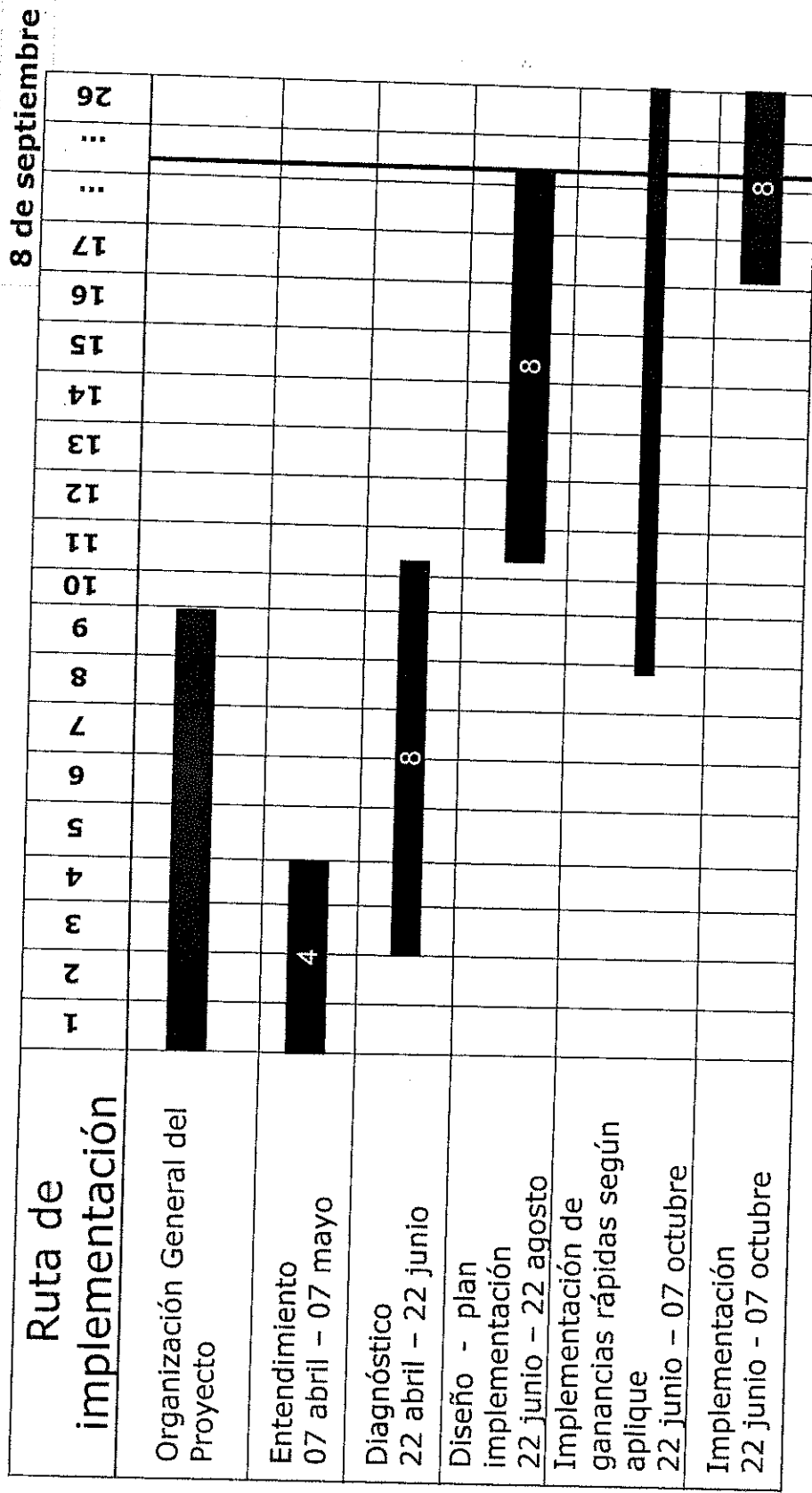
# 1. Estatus plan de trabajo y ruta de implementación

# 1. Estatus plan de trabajo y ruta de implementación

El presente informe muestra el avance de las actividades realizadas en la etapa de implementación correspondiente a las actividades realizadas del 08 agosto al 08 septiembre de 2020.



# 1. Estatus plan de Trabajo y ruta de implementación



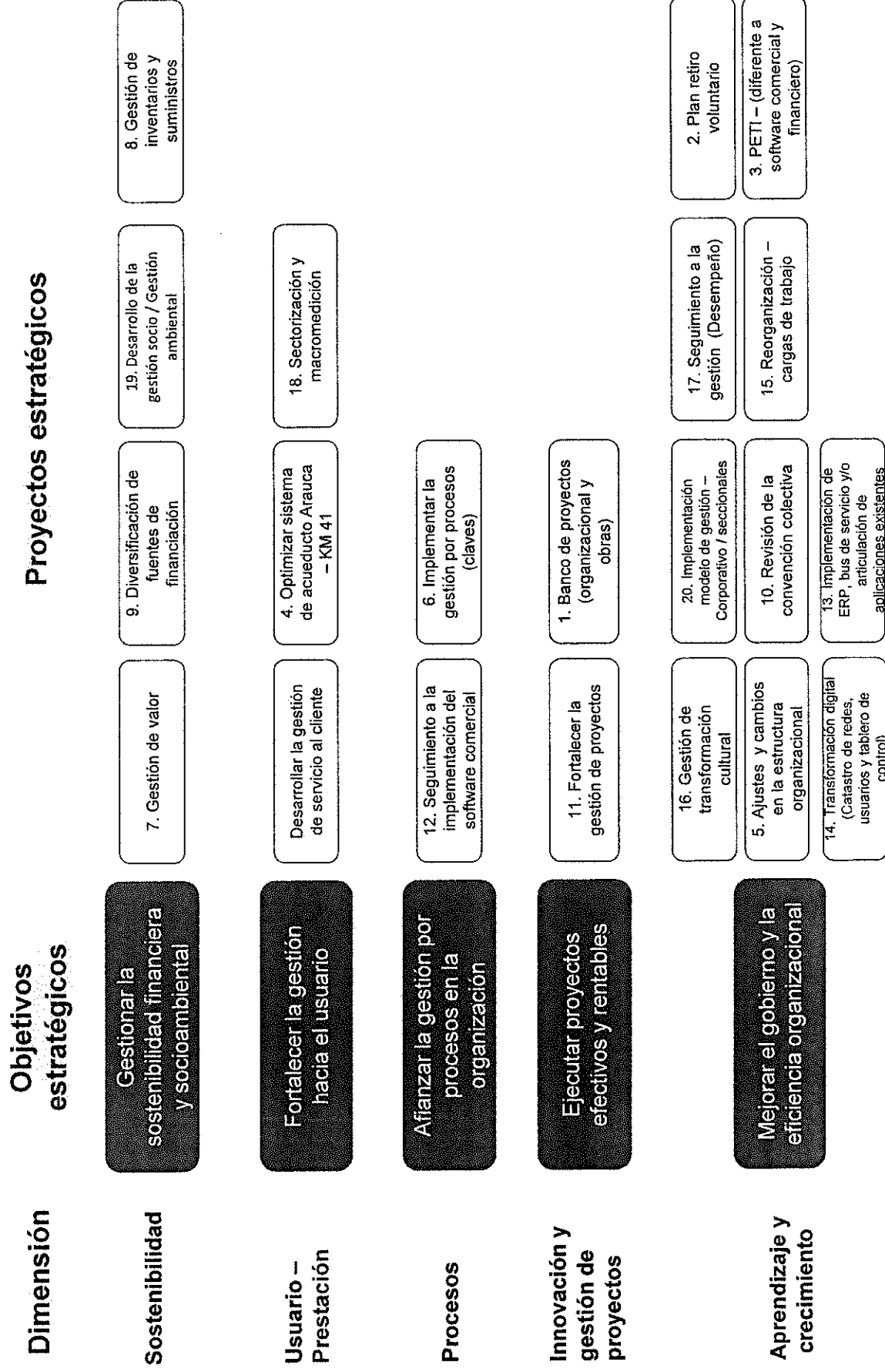
Durante esta etapa de implementación principalmente se ha trabajado en consolidar los proyectos identificados como estratégicos en la planeación aprobada, para lo cual se realizaron sendas reuniones con los equipos de trabajo buscando la sensibilización y entendimiento profundo de los proyectos, la definición de las fichas de los proyectos y los cronogramas detallados correspondientes. También en esta etapa se comenzó a configurar el tablero de control para facilitar el seguimiento a la gestión de Empocaldas.

## 2. Plan Estratégico



## 2. Plan Estratégico

### Objetivos y estrategias a alto nivel – Proyectos estratégicos



# 2. Plan Estratégico

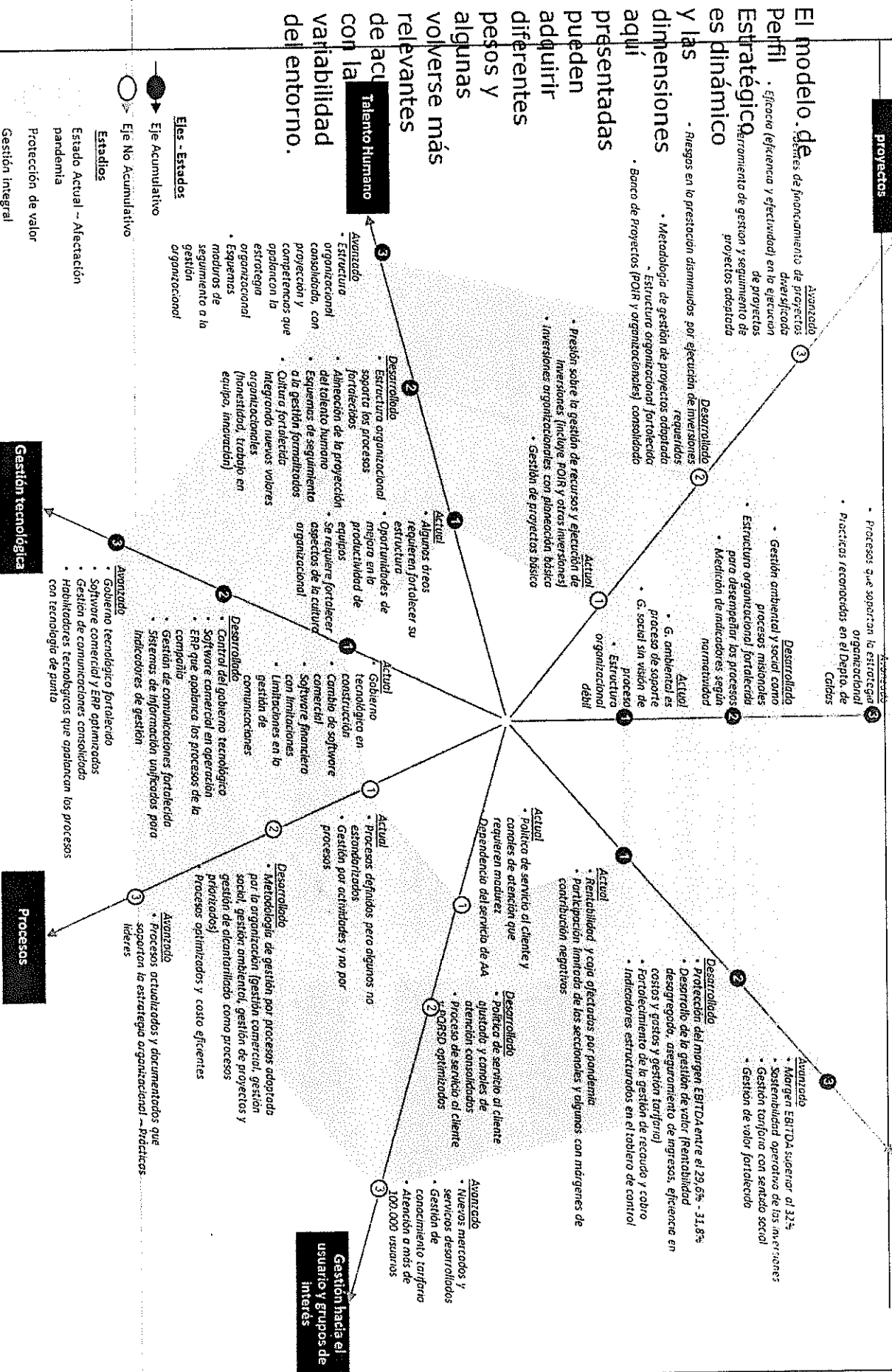
## Perfil Estratégico

Gestión de Inversiones y Proyectos

Gestión ambiental y social

Sostenibilidad financiera

El modelo de Perfil Estratégico es dinámico y las dimensiones presentadas aquí pueden adquirir diferentes pesos y volverse más relevantes de acuerdo con la variabilidad del entorno.



---

## 2. Plan Estratégico

### Perfil estratégico

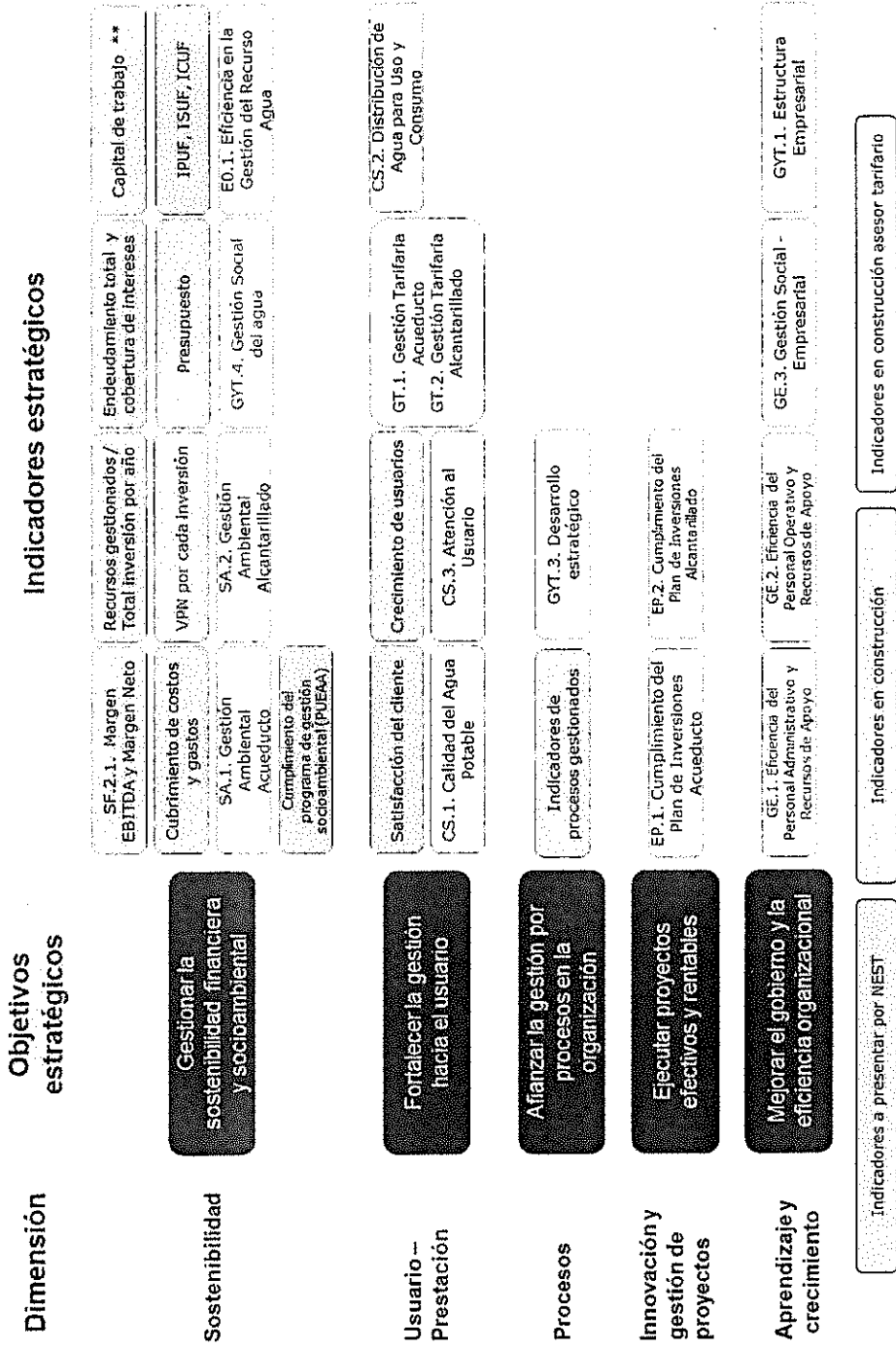
---

El modelo de Perfil Estratégico es dinámico y las dimensiones aquí presentadas pueden adquirir diferentes pesos y algunas volverse más relevantes de acuerdo con la variabilidad del entorno.

### 3. Modelo de gestión – tablero de control

### 3. Modelo de gestión – tablero de control

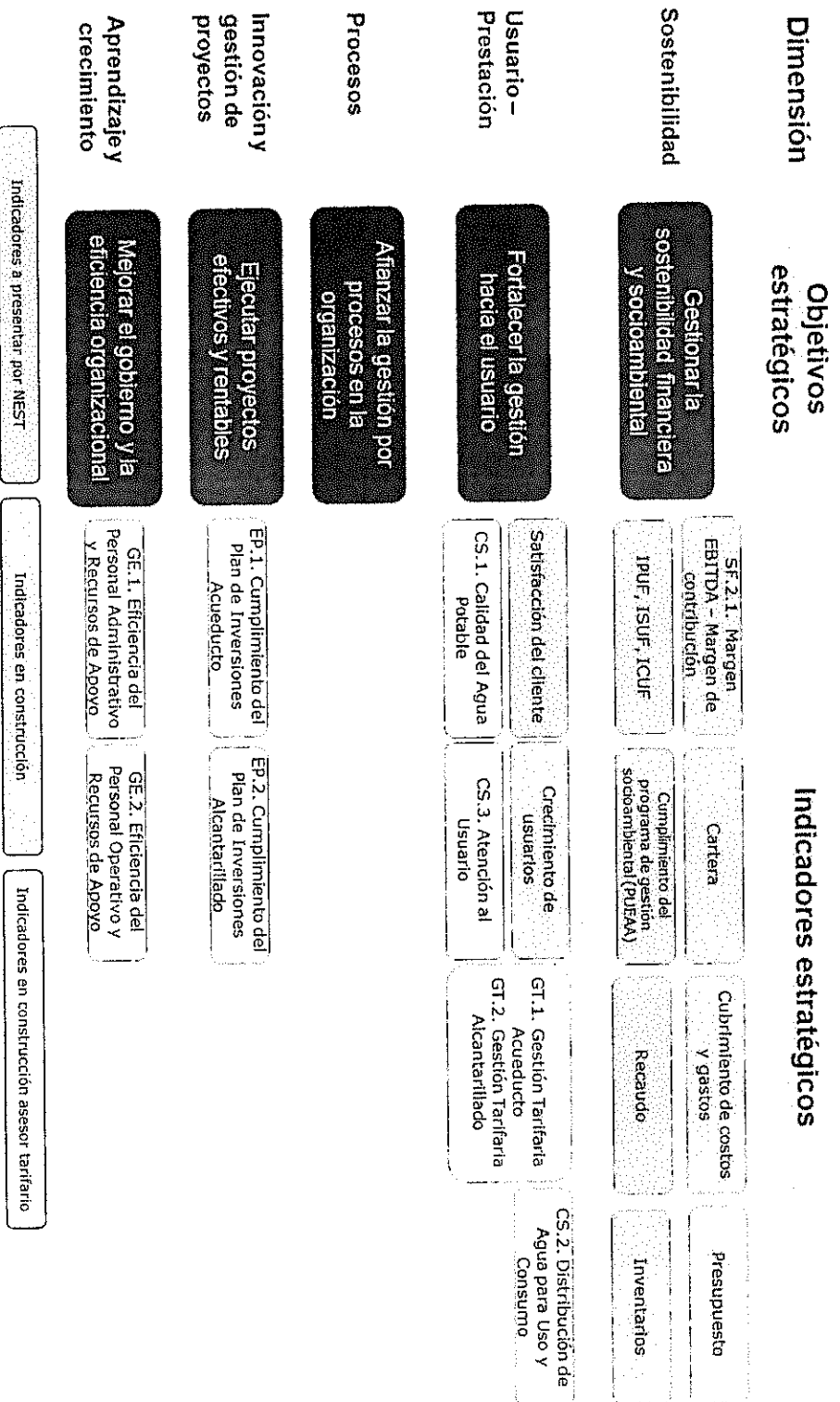
#### a. Dimensiones, objetivos e indicadores estratégicos – Corporativo



En la planeación estratégica se definieron para cada dimensión los objetivos estratégicos y los indicadores de gestión que permitirán identificar el impacto de las diferentes acciones y proyectos en su logro. De acuerdo con la convención presentada los indicadores en amarillo están bajo la responsabilidad del asesor que soporta la consolidación de los indicadores definidos por la CRA en la resolución 906.

### 3. Modelo de gestión – tablero de control

#### a. Dimensiones, objetivos e indicadores estratégicos - Seccionales preliminar



En línea con el tablero de control corporativo, se plantea de manera preliminar los indicadores que pueden formar parte del "tablero de control de las seccionales". Dado que la seccionales son el corazón de la empresa, el objetivo de este tablero es proveer información integral sobre el desempeño de las mismas que permita identificar aspectos de acción requeridos para sobrepasar las fallas o problemas presentados que afecten el desempeño individual y colectivo.

### 3. Modelo de gestión – tablero de control

#### b. Tableros de control

El esquema planteado para el modelo de gestión es el siguiente:

#### 1. Tablero de control:

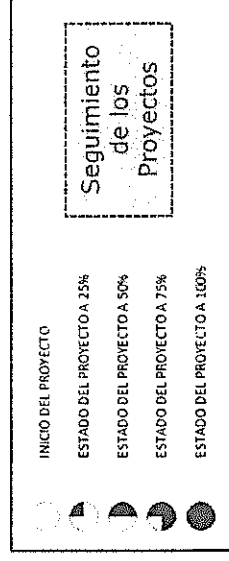
- Se realizará en Excel
- Hoja datos: de acuerdo con la periodicidad y características del indicador se diseña la herramienta para consolidar los datos y las metas.
- Interpretación gráfica detallada: de acuerdo con el indicador se presenta en un gráfico el comportamiento mostrando a manera de semáforo el estatus del mismo.
- Consolidado: presentación en modo de banderas semaforizadas del estado consolidado del indicador.

SEMAFORO	RANGO		BANDERA
	DE	HASTA	
ROJO	0%	89%	▲
AMARILLO	90%	94%	▲
VERDE	95%	100%	▲

- Las metas y límites dependen de cada indicador y deben ser ajustados y perfeccionados por la organización teniendo en cuenta riegos previsible, estadísticas, comportamiento de la organización, análisis de mercado.
- Hay indicadores en los cuales no se puede permitir aumentos o disminuciones del 10%, por lo tanto los límites deben ser perfeccionados.

#### 2. Control de proyectos

- Cada proyecto estratégico tiene un cronograma detallado de actividades con el correspondiente seguimiento a la gestión.
- Como resumen se presenta en esquema de reloj el avance de cada uno.



#### 3. Periodicidad de seguimiento

- El seguimiento debe ser mensual, asegurando que se entregue a las seccionales la información pertinente.
- Proveer acompañamiento a las seccionales en la interpretación, asimilación y gestión de la información.

### 3. Modelo de gestión – tablero de control

#### b. Tableros de control – Ejemplo: IPUF

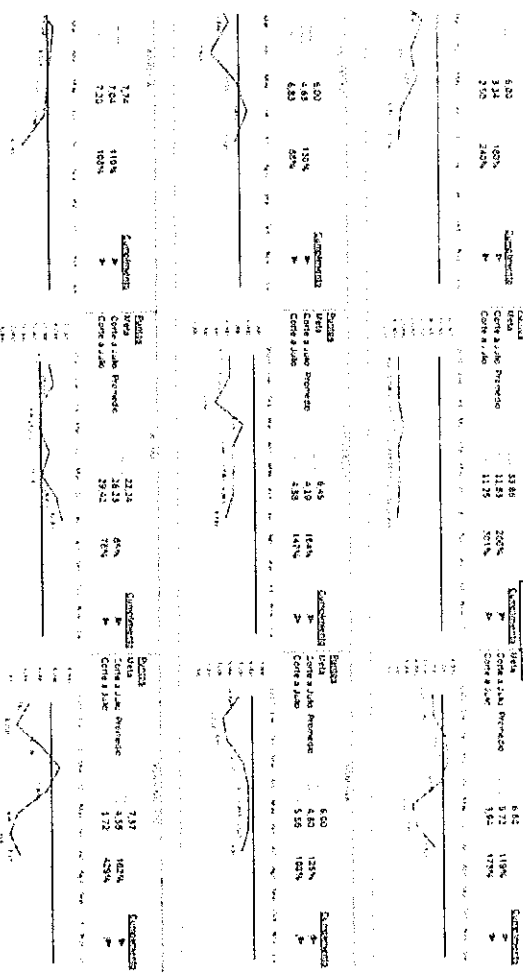
Es esquema construido permite pasar de la Hoja de Datos a la Interpretación Gráfica y posteriormente al Tablero de Control consolidado.

#### Hoja datos

INDICADOR	LA OREGADA	CHINCHINA	ANSEMAYA	AGUAS	MANZANARES	NEIRA	BIOSOLUCO	SALAMINA
IPUF	100	100	100	100	100	100	100	100
MES VS META 2020	100	100	100	100	100	100	100	100
TOTAL	100	100	100	100	100	100	100	100

#### IPUF

#### Interpretación gráfica detallada



TABlero DE CONTROL

INDICADOR

INDICADORES CORPORATIVOS

- LA OREGADA
- CHINCHINA
- ANSEMAYA
- AGUAS
- MANZANARES
- NEIRA
- BIOSOLUCO
- SALAMINA
- SUPIA
- VITERBO
- BELALCAZAR
- MARMATO
- ELABOBLA
- MARQUETALIA
- MARULANDA
- PALESTINA
- RISARALDA
- SALAMA
- SAN JOSE
- VICTORIA
- ASAUCA
- ARMA
- GUARINONCTO
- K41

#### Consolidado del indicador

MES VS META 2020

TOTAL



## 4. Proyectos estratégicos

# 4. Proyectos estratégicos

## Ruta de implementación – Susceptible a ajustes y modificaciones

	Dic 2020	Dic 2021	Dic - 2022	Dic- 2023
16. Gestión de transformación cultural	80M aprox. un año – DO			
7. Gestión de valor	JPT, PV, AA			
8. Gestión de inventarios y suministros	PV			
6. Implementar la gestión por procesos (claves)	2 Pasantes – LEV, MCZ			
11. Fortalecer la gestión de proyectos		Contratación Experto – FG		
1. Banco de proyectos (organizacional y obras)		Contratación Experto – FG		
4. Optimizar sistema de acueducto Arauca – KM 41	1,713M – RR			
9. Diversificación de fuentes de financiación	Experto por resultados – RR, PV			
20. Implementación modelo de gestión – Corporativo / seccionales	RR	Transformación cultural - DO		
17. Seguimiento a la gestión (Desempeño)		Experto - JT / TB		
19. Desarrollo de la gestión socio / Gestión ambiental	XX - WE, DO			
2. Plan retro voluntario	XX - WE, DO			
5. Ajustes y cambios en la estructura organizacional	XX - WE, DO			
10. Revisión de la convención colectiva	WE			
15. Reorganización – cargas de trabajo		Convento - DO		
3. PETI – (diferente a software comercial y financiero)	212M pendiente 2020 – DS			
13. Implementación de ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones existentes.	100M – DS			
12. Seguimiento a la implementación del software comercial	Proveedor – JPT			
14. Transformación digital (Catastro de redes, usuarios y tablero de control)	Robinson Ramirez – Juan Pablo Tobon			
18. Sectorización y macromedición	XM - Sergio Lopera			

Actualmente cada proyecto cuenta con el cronograma de detallado de implementación el cuál está siendo ajustado de acuerdo con las prioridades definidas para su inicio:

- No requiera inversión en el año 2020
- Cuenten con algunos recursos dentro del presupuesto 2020
- Sea desarrollado con recursos internos o con apoyo a través de convenios.

---

## 4. Proyectos estratégicos

### b. Fichas técnicas de los proyectos estratégicos

---

A continuación, se encuentran las fichas técnicas preliminares de cada uno de los 20 proyectos estratégicos definidos en la planeación estratégica.

Las fichas son muy importantes porque enmarcan el proyecto, facilitando su seguimiento y posterior verificación de completitud del logro, en tanto que, se pueda comprobar que ha cumplido y alcanzado su razón de ser.

Como se describió anteriormente, los cronogramas detallados están en ajuste y serán entregados en el último informe del proyecto.

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Gestión de transformación cultural

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Entendiendo que los resultados se logran a través del talento humano se debe diseñar y ejecutar un plan de transformación cultural (por lo menos de un año) que habilite en la organización los drivers requeridos, en el cual se trabaje el desarrollo de valores, competencias y habilidades necesarias para lograr los objetivos estratégicos.

B. ¿Por qué se ejecuta esta idea?

**Objetivos:** lograr el compromiso activo y permanente de los diferentes funcionarios para la consecución de las metas planteadas como mecanismo para la sostenibilidad de la organización; fortalecer la cultura organizacional, disminuir la posible resistencia al cambio, favorecer la adaptabilidad, fomentar el sentido de pertenencia por la organización, mejorar la productividad de sus labores.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Orozco
Ejecutores	
Otros:	Proveedoror seleccionado

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Identificación, diseño, implementación y ejecución del plan de acción estructurado (por lo menos para un año)	1. Temas de capacitación o formación especializada.

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** apoyo incondicional de la gerencia y de la junta directiva.

**Restricciones:** Tiempo, Presupuesto, Disponibilidad de los Colaboradores

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Este proyecto apoya todos los demás proyectos por lo tanto debe iniciar cuanto antes.

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
No colaboración / Inasistencia de los funcionarios	Campañas de Motivación, Sensibilización y Socialización.
Líderes negativos	Comprometer a la Gerencia y Jefes Canales de comunicación directos y claros

E. ¿Factores clave de éxito?

Adecuada identificación y diseño del plan
Plan robusto para toda la organización
Comunicación efectiva y mensajes alineados

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
Identificación	• 100%
Cobertura definida	• 100%
% de Cumplimiento	• 80%

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados: (top 5)

Toda la organización en diferente intensidad de acuerdo con lo definido

H. Presupuesto estimado

\$80.000.000 aprox un año

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

# Proyectos Depto. Comercial

## Gestión de valor

<p>A. ¿En qué consiste la iniciativa?</p> <p><b>Descripción:</b> Asegurar ingresos en los temas de : Recuperación de la cartera, Reposición de Medidores, validación al consumo, conexiones fraudulentas, legalización de usuarios (agua cruda), nuevos suscriptores, cobros coactivos, pagos parciales y nuevos mercados</p>		<p>B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?</p> <p><b>Objetivos:</b> Aseguramiento de caja. La afectación bajo COVID19 coloca a la empresa en una situación de alerta en donde se debe maximizar las fuentes de ingreso internas.</p>													
<p>C. Estructura del equipo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rol</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Patrocinador</td> <td>Juan Pablo Tobón</td> </tr> <tr> <td>Responsable de proyecto</td> <td>Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina</td> </tr> <tr> <td>Ejecutores</td> <td>Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina Supervisores comerciales y administradores</td> </tr> </tbody> </table>		Rol	Nombre	Patrocinador	Juan Pablo Tobón	Responsable de proyecto	Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina	Ejecutores	Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina Supervisores comerciales y administradores	<p>D. ¿Cuál es el alcance?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dentro del alcance</th> <th>Fuera del alcance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Depurar la cartera, efectividad del proceso de cobro, reposición objetiva del medidor, trabajo en campo entre admin de seccionales y contratista de lectura, benchmarking nuevos mercados</td> <td>Subcontratación de terceros para ejecución del plan, ir en contra de la comunidad, desarrollo de nuevas plataformas tecnológicas para la ejecución del plan</td> </tr> </tbody> </table>		Dentro del alcance	Fuera del alcance	Depurar la cartera, efectividad del proceso de cobro, reposición objetiva del medidor, trabajo en campo entre admin de seccionales y contratista de lectura, benchmarking nuevos mercados	Subcontratación de terceros para ejecución del plan, ir en contra de la comunidad, desarrollo de nuevas plataformas tecnológicas para la ejecución del plan
Rol	Nombre														
Patrocinador	Juan Pablo Tobón														
Responsable de proyecto	Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina														
Ejecutores	Maria Alejandra Clavijo Hoyos William Molina Supervisores comerciales y administradores														
Dentro del alcance	Fuera del alcance														
Depurar la cartera, efectividad del proceso de cobro, reposición objetiva del medidor, trabajo en campo entre admin de seccionales y contratista de lectura, benchmarking nuevos mercados	Subcontratación de terceros para ejecución del plan, ir en contra de la comunidad, desarrollo de nuevas plataformas tecnológicas para la ejecución del plan														
<p>E. ¿Factores clave de éxito?</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Disciplina en la elaboración mensual de los reportes</td> </tr> <tr> <td>Cumplimiento en las tareas de gestión mensual basado en los reportes</td> </tr> <tr> <td>Seguimiento y medición a la ejecución de los planes</td> </tr> </tbody> </table>		Disciplina en la elaboración mensual de los reportes	Cumplimiento en las tareas de gestión mensual basado en los reportes	Seguimiento y medición a la ejecución de los planes	<p>F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?</p> <p><b>Supuestos:</b> Existe al interior de los procesos que tiene que ver con ingresos, una serie de oportunidades diagnosticadas y valoradas para optimizar y asegurar ingresos</p> <p><b>Restricciones:</b> Nuevas funciones a los ejecutores en terreno (administradores) para que cumplan con los objetivos del plan. Falta de costumbre y cultura, en la relación directa con los suscriptores.</p> <p><b>Dependencias y relación con otras iniciativas:</b> Financiero, Administradores de las seccionales</p>										
Disciplina en la elaboración mensual de los reportes															
Cumplimiento en las tareas de gestión mensual basado en los reportes															
Seguimiento y medición a la ejecución de los planes															
<p>G. ¿Quiénes son los interesados?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Interesados (top 3)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerencia</td> </tr> <tr> <td>Área comercial</td> </tr> <tr> <td>Área Financiera</td> </tr> </tbody> </table>		Interesados (top 3)	Gerencia	Área comercial	Área Financiera	<p>H. Presupuesto estimado</p> <p>Por definir. Pero la mayor afectación esta en el rubro de cambio de 31.000 medidores</p>									
Interesados (top 3)															
Gerencia															
Área comercial															
Área Financiera															
<p>I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Riesgo / obstáculos</th> <th>Plan de mitigación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La emergencia bajo COVID</td> <td>Otros medios de contactabilidad</td> </tr> <tr> <td>Sistema de información nuevos, posible demora en la generación de reportes</td> <td>Coordinación con sistemas</td> </tr> <tr> <td>Resistencia al cambio por parte de los usuarios</td> <td>Campañas de comunicación</td> </tr> </tbody> </table>		Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación	La emergencia bajo COVID	Otros medios de contactabilidad	Sistema de información nuevos, posible demora en la generación de reportes	Coordinación con sistemas	Resistencia al cambio por parte de los usuarios	Campañas de comunicación	<p>J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicadores de éxito</th> <th>Meta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingresos obtenidos por el plan, medidos sobre líneas base por cada iniciativa</td> <td>*5.000 millones de pesos de mayores ingresos</td> </tr> </tbody> </table>		Indicadores de éxito	Meta	Ingresos obtenidos por el plan, medidos sobre líneas base por cada iniciativa	*5.000 millones de pesos de mayores ingresos
Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación														
La emergencia bajo COVID	Otros medios de contactabilidad														
Sistema de información nuevos, posible demora en la generación de reportes	Coordinación con sistemas														
Resistencia al cambio por parte de los usuarios	Campañas de comunicación														
Indicadores de éxito	Meta														
Ingresos obtenidos por el plan, medidos sobre líneas base por cada iniciativa	*5.000 millones de pesos de mayores ingresos														
<b>APROBACIÓN</b>															
Nombre:															
Fecha:															

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Gestión de inventarios y suministros

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Fortalecer los procesos que se vienen implementando actualmente en el área de suministros y el módulo de inventarios.

A. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Generar conciencia, sentido de pertenencia y adherencia de los colaboradores con el área de suministros y procesos, para mejorar la competitividad y eficacia de Empocaldas.

B. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Paula Velásquez
Ejecutores	Sergio Quintero Luz Ayde Patiño Vanessa Castaño Martin Elejalde
Otros:	Operación y Mantenimiento. Proveedor de Software FORTUNER. Contabilidad. Contratación.

C. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Fortalecer el área de suministros con el fin de mejorar los procesos que se vienen realizando en esta dependencia, implementado y partiendo como base el módulo de inventarios.	

E. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Software:** Fortalecimiento y mejora en la implementación y en el servicio que presta el módulo de inventarios.

**Suministros:** Implementación del plan de trabajo de la mano del proveedor de software.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Operación y mantenimiento, contabilidad, activos fijos.

E. ¿Factores clave de éxito?

Soporte proveedor de software en cuanto a las mejoras en el módulo.  
Trabajo en conjunto con el personal de Operación y Mantenimiento.  
Contratación.  
Mejora en la comunicación entre el área de suministros y los administradores.

H. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Mejora en el sistema de inventarios.	•100%
Fortalecimiento a los procesos que se realizan en el área.	•100%
Apoyo del personal de operación y mto en el proceso de depuración de elementos.	•100%

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Gerencia Empocaldas
Jefe Dpto Administrativo y Financiero.
Junta Directiva Sindical
Líderes de los procesos

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Demora en el proceso de depuración de elementos y códigos.	a. Verificar la depuración general que se hará a los códigos duplicados, antes de generar las modificaciones en el sistema
2. Variación Costo promedio de elementos que ya reposan en sistema.	b. Copia de Seguridad del sistema

I. Presupuesto estimado

--

**APROBACION**

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Implementar la gestión por procesos (claves)

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Fortalecer la visión de trabajo por procesos en la organización revisando la metodología de manejo y actualizando los procesos clave de la organización.

B. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Mejorar la interrelación de los procesos con concepto cliente - proveedor, actualizar la documentación de los mismos, ahondar en la responsabilidad de los líderes en el logro de los objetivos, la medición y la mejora continua de los mismos.

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Robinson Ramirez
Responsable de proyecto	Maria Cecilia Zuluaga Luz Ely Valencia
Ejecutores	Líderes de proceso Colaboradores clave
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
Revisar y/o ajustar la metodología de gestión por procesos, actualizar los procesos clave.	No corresponde a una reingeniería de procesos.

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Se requiere fortalecer la metodología utilizada para mejorar la conexión de los procesos y generar resultados más sistémicos en la organización.

**Restricciones:** tiempo y disposición de los líderes de los procesos y de la Coordinación Procesos y Coordinación Calidad.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Gestión del Desempeño, Gestión socioambiental, Gestión de proyectos.

G. ¿Quiénes son los interesados?
Interesados (top 5)
Toda la organización

H. Presupuesto estimado
N/A

E. ¿Factores clave de éxito?
Participación de personas clave en los procesos
Dedicación de tiempo
Apoyo de la Gerencia y líderes de procesos

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?	Meta
Ajuste metodología	•100%
Cumplimiento plan	•100%
Capacitación / divulgación	•100%

APROBACIÓN	
Nombre:	
Fecha:	

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Fortalecer la gestión de proyectos

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Definir e implementar la metodología de gestión de proyectos en Empocaldas para ejecutar proyectos que apalanquen el logro de los objetivos estratégicos.

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Es necesario establecer una metodología para gestionar adecuadamente los proyectos de la organización (tanto los de inversión como los organizacionales) para asegurar su ejecución y logro de objetivos.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Robinson Ramirez
Responsable de proyecto	Andrés Felipe Grisales
Ejecutores	Jefes de Departamento
Otros:	Jefes de Sección Asesor tarifario

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Definir metodología de gestión de proyectos 2. Ajustar, priorizar, monitorear los proyectos	1. Ejecución de los proyectos (a excepción de aquellos en los cuales sean responsables)

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Los proyectos que se causan a la tarifa del usuario deben ejecutarse o justificar su modificación. El control y monitoreo de los proyectos debe tener un responsable definido.  
**Restricciones:** Recursos económicos. Carencia de herramienta tecnológica.  
**Dependencias y relación con otras iniciativas:** "Diversificación de las fuentes de financiación" y "Fortalecer la gestión de proyectos y desarrollar el plan maestro de inversiones"

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Líderes de procesos (Jefes)
Comunidad Caldense
Junta Directiva

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Dificultad para hacer el monitoreo de los proyectos	Definir e implementar herramienta de pago o gratuita
Bajo interés para actualizar información de proyectos	Definir un indicador de seguimiento para los responsables de actualizar la información
Baja apropiación de la metodología	Plan de capacitación a los responsables

E. ¿Factores clave de éxito?

Disponibilidad de recursos para inversión en proyectos  
Control sistemático a los proyectos  
Generar alertas de los proyectos a los responsables

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito?

Indicadores de éxito	Meta
% ejecución	•100%
% avance en tiempo	•100%
% cumplimiento en costos	•100%

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:



# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Banco de Proyectos de Empocaldas

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Construir el Banco de Proyectos de Empocaldas para ser utilizado como herramienta de gestión

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Facilitar la toma de decisiones sobre la inversión y la financiación de los proyectos de Empocaldas, así como servir de herramienta de consolidación de la información de los proyectos tanto de inversión como organizacionales.

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Robinson Ramirez
Responsable de proyecto	Coord. Acueducto y Saneamiento Básico
Ejecutores	
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?	Fuera del alcance
Dentro del alcance 1. Crear el banco de proyectos 2. Formulación de los proyectos 3. Seguimiento al banco de proyectos	

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Compromiso y apoyo de la gerencia.

**Restricciones:** Falta de herramienta tecnológica.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** "Fortalecer la gestión de proyectos" y "catastro de redes"

G. ¿Quiénes son los interesados?
Interesados (top 5)
Líderes de procesos (Jefes)
Gerente General
Junta Directiva

E. ¿Factores clave de éxito?
Compromiso de la organización
Conocimiento de la gestión de proyectos
Seguimiento permanente a los proyectos formulados

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
% cumplimiento	•100%

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Resistencia a las nuevas metodologías, falta de conocimiento	Plan de socialización, capacitación y seguimiento a la gestión
Falta de personal para administrar el Banco de Proyectos	Revisión y ajuste a la estructura organizacional si aplica

H. Presupuesto estimado

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Optimización sistema de acueducto Arauca - Km 41

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Optimización mediante la ampliación del sistema de acueducto desde Arauca al Km 41.

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Para permitir el desarrollo de un nodo empresarial y un agro parque en el sector del Km 41, se hace necesario ampliar las redes actuales para garantizar la prestación del servicio de acueducto.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Robinson Ramirez
Responsable de proyecto	Robinson Ramirez
Ejecutores	Contratista seleccionado Ingenieros de Zona
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Garantizar la prestación del servicio de acueducto en el Km 41	1. Ampliación de redes de alcantarillado

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Los recursos de dividendos están aprobados para la inversión en el proyecto.

**Restricciones:** Trámite de servidumbres condicionados a recursos económicos.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** "Fortalecer la gestión de proyectos"

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Líderes de procesos (Jefes)
Comunidad Caldense
Junta Directiva
H. Presupuesto estimado
\$1.713.347.727

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Desistimiento del contratista	Elaboración y firma de cláusulas
Daño ambiental	Plan de gestión ambiental
Impacto social negativo	Plan de gestión social
Imprevistos con costos adicionales	Presupuestos revisados y rigurosos, Seguimiento exhaustivo a los costos del proyecto

E. ¿Factores clave de éxito?

Lograr el cierre financiero
Seguimiento permanente
Contrataciones de calidad

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito?

Indicadores de éxito	Meta
% ejecución	•100%
% avance en tiempo	•100%
•% cumplimiento en costos	•100%

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Diversificación de las fuentes de financiación

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Diversificar las fuentes de financiación para los proyectos de Empocaldas

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Es necesario evaluar diferentes fuentes de financiamiento con aliados potenciales para ejecutar las inversiones y poder disminuir la presión sobre la tarifa y la caja de Empocaldas

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Wilder Escobar
Responsable de proyecto	Robinson Ramirez
Ejecutores	
Otros:	Paula Velásquez

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Identificar potenciales aliados 2. Lograr la consecución de recursos	1. Ejecutar los recursos atraídos

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?  
**Supuestos:** Los recursos jalonados financiarán proyectos de inversión del Banco de Proyectos de Empocaldas.

**Restricciones:** Recursos económicos.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** "Gestión de valor" y "Banco de Proyectos"

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Recortes presupuestales a los aliados	Seguimiento a los aliados y fuentes de financiación
Devolución de proyectos	Gestión y estructuración de proyectos
Bajo interés de aliados en la financiación (Ej. Alcaldías)	Gestión de comunicaciones a niveles más altos de la organización (Ej. Gerencia general)

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
% recursos atraídos / recursos requeridos	•70%

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Diversificación de las fuentes de financiación – Obras por impuestos

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Acceder a los recursos de Obras por Impuestos para financiar obras en los municipios catalogados ZOMAC. Posibilidades hasta 18.000 mil millones en proyectos identificados

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Los recursos son no reembolsables y financiados por empresas de gran envergadura. Es muy viable acceder a ellos.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Jefe Depto. Planeación y Proyectos
Responsable de proyecto	Diego Patiño
Ejecutores	Equipo de planeación
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Identificar los proyectos en ZOMAC 2. Estructurarlos 3. Presentarlos	1. Presentar proyectos que no estén en ZOMAC 2. Presentar proyectos que no tengan impacto social

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Inventario suficiente de obras en ZOMAC, para presentar, y ejemplos de éxito de otros municipios.

**Restricciones:** Ninguna normativa en restricciones. Falta de capacidades y recursos internos

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Operativa

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Falencia en las capacidades de estructuración que no permita las aprobaciones	Capacitación, contratación expertos
Falencias en la información de los diseños, sin la calidad necesaria para servir de insumo para la presentación del proyecto.	Control y seguimiento a la información recibida y cuando aplique, validación en campo.

E. ¿Factores clave de éxito?

Compromiso de la organización	Competencias en la presentación de proyectos
	Disponibilidad de tiempo para dedicar a la estructuración de los proyectos

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
Py. financiados / py identificados	•100%

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:



GESTIÓN Y CONSULTORÍA FINANCIERA

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Modelo de gestión – tablero de control

### Ficha en construcción

<p>A. ¿En qué consiste la iniciativa?</p>	<p>B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?</p>																		
<p><b>Descripción:</b></p>	<p><b>Objetivos:</b></p>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">C. Estructura del equipo</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Rol</td> <td>Nombre</td> </tr> <tr> <td>Patrocinador</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsable de proyecto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ejecutores</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otros:</td> <td></td> </tr> </table>	C. Estructura del equipo		Rol	Nombre	Patrocinador		Responsable de proyecto		Ejecutores		Otros:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">D. ¿Cuál es el alcance?</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Dentro del alcance</td> <td>Fuera del alcance</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 50px;"></td> </tr> </table> <p>F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?</p> <p><b>Supuestos:</b></p> <p><b>Restricciones:</b></p> <p><b>Dependencias y relación con otras iniciativas: "</b></p>	D. ¿Cuál es el alcance?		Dentro del alcance	Fuera del alcance		
C. Estructura del equipo																			
Rol	Nombre																		
Patrocinador																			
Responsable de proyecto																			
Ejecutores																			
Otros:																			
D. ¿Cuál es el alcance?																			
Dentro del alcance	Fuera del alcance																		
<p>G. ¿Quiénes son los interesados?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Interesados (top 5)</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> <p>H. Presupuesto estimado</p>	Interesados (top 5)					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">E. ¿Factores clave de éxito?</th> </tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2">J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito?</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Indicadores de éxito</td> <td>Meta</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	E. ¿Factores clave de éxito?					J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito?		Indicadores de éxito	Meta				
Interesados (top 5)																			
E. ¿Factores clave de éxito?																			
J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito?																			
Indicadores de éxito	Meta																		
<p><b>APROBACIÓN</b></p>																			
Nombre:																			
Fecha:																			

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Seguimiento a la gestión del desempeño

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Identificar para los diferentes roles de la organización el aporte o contribución a la consecución de los objetivos organizacionales.

A. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Generar conciencia y sentido de pertenencia de los colaboradores al entender el impacto que tienen en la organización, mejorar la competitividad y eficacia de Empocaldas.

B. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Orozco
Ejecutores	Diana Orozco Robinson Ramirez
Otros:	Erika Angelilies Maria Cecilia Zuluaga Luz Ely Valencia Nicolás Villamil

C. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Asociación del modelo de gestión organizacional y de los procesos a los roles de la organización (establecer cargos objetivo), dimensionando el desempeño esperado en cada uno.	No corresponde a evaluación de desempeño.

E. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** En una cultura incluyente es muy importante para los colaboradores entender cómo contribuyen al éxito de la organización y obtener retroalimentación sobre dicha contribución.

**Restricciones:** Resistencia sindical, reacción negativa / temor de los colaboradores y dificultad para conseguir la información.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Proyectos "Implementación modelo de gestión – tableros de control (indicadores)" y el proyectos de "transformación cultural" y los indicadores de los procesos.

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Dificultad de implementación por dispersión de la información y el sistema de recopilación	a. Garantizar que desde los tableros de control la información se desagregue de manera que facilite la asignación.
2.	b.
3.	c.

E. ¿Factores clave de éxito?

Alineación en cascada con el modelo de gestión
Medir sistemáticamente y retroalimentar
Sensibilizar al sindicato los retos de Empocaldas
Comunicación efectiva y mensajes alineados

H. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Definición gestión roles (aplicables)	• 100%
Metodología de consecución de la data	• 100%
Definición desempeño esperado	• 100%

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Funcionarios Empocaldas
Junta Directiva Sindical
Líderes de los procesos
I. Presupuesto estimado
Soportado en transformación cultural

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Desarrollo de la gestión social

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Definir y desarrollar la gestión social en Empocaldas

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Fortalecer la visión social de Empocaldas a la luz de los nuevos desafíos, los compromisos adquiridos en el Plan Estratégico y los requerimientos de las partes interesadas.

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Juan Pablo Tobón
Responsable de proyecto	Tatiana Betancur
Ejecutores	
Otros:	Gerencia Jefes de Dpto

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Reformular las políticas de gestión social 2. Definir los procesos requeridos 3. Redefinir la estructura que soporta la gestión social	1. Contratación de personal 2. Disponibilidad de recursos

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Compromiso y apoyo de la gerencia

G. ¿Quiénes son los interesados?

**Interesados (top 5)**

Líderes de procesos (Jefes)

Comunidad Caldense

Junta Directiva

Administraciones municipales

Aliados estratégicos

**Restricciones:** Disponibilidad de los colaboradores

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Apoyo en el proyecto "ajustes y cambios en la estructura organizacional"

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

**Riesgo / obstáculos** Plan de mitigación

Resistencia de colaboradores a los nuevos procesos (internos y externos)

Credibilidad de la comunidad frente al proceso

H. Presupuesto estimado

E. ¿Factores clave de éxito?
Compromiso de la organización
Contratación de personal
Alianzas estratégicas
Disponibilidad de recursos

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
% cumplimiento	• 100%

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos

## Desarrollo la gestión ambiental

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Definir y desarrollar la gestión socio ambiental en Empocaldas

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Fortalecer la visión ambiental de Empocaldas frente a los nuevos desafíos, los compromisos adquiridos en el Plan Estratégico y los requerimientos de las partes interesadas.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Jefe Depto. Planeación y Proyectos
Responsable de proyecto	Coord. Recursos Naturales
Ejecutores	Coord. Recursos Naturales
Otros:	Jefe Depto. Admon y Financiero Coordinador Acueducto y Saneamiento Jefe Sección Técnica y Operativa - Administradores

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
<ol style="list-style-type: none"> <li>Reformular las políticas de gestión ambiental</li> <li>Definir los procesos requeridos</li> <li>Redefinir la estructura que soporta la gestión ambiental</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contratación de personal</li> <li>Asignación del presupuesto</li> </ol>

E. ¿Factores clave de éxito?

Compromiso de la organización	Destinación de recursos necesarios
Personal idóneo	Alianzas estratégicas
Contar con herramientas tecnológicas	

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Compromiso y apoyo de la gerencia.

**Restricciones:** Normas ambientales cambiantes.  
Falta de datos e información en materia ambiental.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Apoyo en el proyecto "ajustes y cambios en la estructura organizacional"

1. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
% cumplimiento	• 100%

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Líderes de procesos (Jefes)
Comunidad Caldense
Junta Directiva
Autoridad Ambiental y Autoridad Sanitaria
Alcaldías
H. Presupuesto estimado
Por definir

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Resistencia de colaboradores a los nuevo procesos	Plan de capacitación - sensibilización
Falta de articulación con la autoridad ambiental y sanitaria	Acercamiento y gestión ante estos estamentos
Falta de confianza de las comunidades frente a las iniciativas de la empresa	Seguimiento y control a las políticas establecidas.

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:



# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Plan de retiro voluntario

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Desarrollar un plan de retiro voluntario que sea beneficioso para las partes, que motive a los funcionarios que están en edad de pensión para que tomen la opción de retiro y disfruten de esta nueva etapa en sus vidas.

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** mejorar las capacidades internas de la organización para ejecutar sus procesos y proyectos más eficientemente a partir de un talento humano más idóneo a la vez que se disminuya el costo y el gasto laboral, analizar la posibilidad de supresión de cargos y optimizar la distribución de las funciones

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Orozco
Ejecutores	
	Abogado laboralista
	Psicólogo
Otros:	Comunicaciones
	Financiera
	Trabajador social
Comisión encargada	Por definir

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Análisis y definición de la plan de retiro Voluntario para las personas que están en edad de pensión.	1. Modificación de la Convención.
2. Implementación del plan	

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** El plan de retiro debe beneficiar tanto a la empresa como a los funcionarios susceptibles de retiro voluntario.

**Restricciones:** Recursos económicos. Posible oposición del Sindicato que dificulte la socialización del plan.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Apoyo en el proyecto de "gestión de transformación cultural"

G. ¿Quiénes son los interesados?	
Interesados (top 5)	
Líderes de procesos (Jefes)	
Comunidad Caldense	
Junta Directiva	
H. Presupuesto estimado	

E. ¿Factores clave de éxito?	
Diseño de un plan de Plan de Retiro Voluntario atractivo y beneficioso para las partes	
Buenas habilidades de negociación.	
Acompañamiento	
Outplacement	

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?	
Indicadores de éxito	Meta
% personas acogidas al plan (escalonado)	•80%
Cumplimiento presupuesto	•100%

APROBACIÓN	
Nombre:	
Fecha:	

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Ajustes y cambios en la estructura organizacional

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Realizar ajustes en la estructura organizacional (nuevos roles, redistribución de funciones, zonificación, algunos perfiles, entre otros) que apalancen el logro de los objetivos estratégicos.

B. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Fortalecer el gobierno, mejorar la gestión de desempeño, reducir los tramos de control, y apalancar procesos que están un poco rezagados en la organización.

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Orozco
Ejecutores	
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
Definición y aprobación de los cambios en la estructura, formalización antes las entidades respectiva y ejecución de los cambios aprobados (poblamiento)	N/A

E. ¿Factores clave de éxito?	
Adecuada comunicación a la organización	
Selección personal idóneo	
Rapidez del proceso de selección	

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** se requiere proveer unas capacidades internas con conocimiento específico de temas que apalancen los nuevos retos.

**Restricciones:** la organización no cuenta con unos perfiles con conocimientos en áreas específicas y/o con tiempo para ejecutarlos.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Apoyo en el proyecto de "gestión de transformación cultural"

G. ¿Quiénes son los interesados?	
Interesados (top 5)	
Area usuaria : Todas las áreas	
<Otros>	

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?	
Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Resistencia de la organización	a. Comunicación asertiva / cultura
2. Dificultad de Adaptación	b. Acompañamiento sistemático durante los primeros 6 meses
3.	c.
4.	

H. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?	
Indicadores de éxito	Meta
Aprobación	•100%
Selección / reubicación	•100%
Metas establecidas	•100%

**APROBACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Revisión de la convención colectiva

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Revisar aspectos de la convención colectiva buscando ajustes que contribuyan al uso adecuado de los recursos, a la sostenibilidad y a la competitividad de Empocaldas.

Aspectos como Formación en temas afines a su posición que genere beneficios a las partes, Normativizar el apoyo al estudio de los hijos, cesen los derechos sindicales al llegar a edad de pensión.

A. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Mejorar la competencia de los funcionarios al profesionalizarse en temas asociados al cargo que tienen, disminuir el gasto laboral.

B. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Wilder Escobar
Ejecutores	Wilder Escobar
Otros:	Abogado laboralista

C. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Desarrollar los aspectos de la convención a ser ajustados, demandar la convención colectiva y negociar los puntos.	N/A

E. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** La junta del sindicato comprende los retos a los cuales está enfrentada Empocaldas y quiere apoyar su sostenibilidad y competitividad

**Restricciones:** Resistencia sindical

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** con los proyectos "Gestión de la Transformación cultural y Plan de retiro voluntario.

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Funcionarios Empocaldas (sindicalizados y no)
Junta Directiva Sindical
Junta Directiva Empocaldas
Comunidad

I. Presupuesto estimado

H. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Definición RFP	•100%
Metodología de Evaluación	•100%
Sel. Integrador	•100%

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Reorganización – cargas de trabajo

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Realizar el estudio de cargas de trabajo en la organización identificando, para los cargos definidos, las actividades, volúmenes transaccionales, frecuencia, esfuerzo y demás información que permita generar un driver/ estándar de cargos tipos como insumo para la reorganización / redistribución estructural de Empocaldas.

A. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Mejorar la eficiencia de la organización, realizar la redistribución de las cargas y de equipos de trabajo para mejorar los resultados de los procesos, actualización de manuales de cargos si aplica.

B. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Orozco
Ejecutores	
Otros:	

C. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Estudio de cargas de trabajo para los cargos que se definan.	N/A

E. ¿Factores clave de éxito?

Los colaboradores deben estar en sus posiciones de trabajo haciendo las labores que tienen establecidas. Sensibilizar al sindicato los retos de Empocaldas

E. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Se puede establecer drivers / estándares para Cargos iguales que permitan poblar equitativamente la organización.

**Restricciones:** Pandemia, el trabajo virtual y la limitación para salir a trabajar de algunos colaboradores.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** con el proyecto "Gestión de la Transformación cultural".

H. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Definición cargos aplicables	•100%
Selección proveedor	•100%
Estándar generado por cargo	•100%

### APROBACIÓN

Nombre:

Fecha:

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)

Cargos definidos para el análisis de cargas

Líderes de procesos

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Apropiación de recursos	a.
2.	b.
3.	c.

I. Presupuesto estimado

Convenio
----------

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## PETI - (diferente a SW Comercial y ERP Financiero)

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Realizar seguimiento detallado a la implementación del Plan Estratégico de Tecnología de Información en Empocaldas.

B. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** generar nuevas capacidades internas en el aspecto tecnológico que blinden a la organización de riesgos tecnológicos.

C. Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Salazar
Ejecutores	
Otros:	Proveedores IT

D. ¿Cuál es el alcance?

**Dentro del alcance**  
Adquisición, instalación y/o implementación de los componentes del plan estratégicos diferentes al día a día, a SISPUT e implementación de ERP.

**Fuera del alcance**

No aplica el seguimiento a aspecto del día a día, a SISPUT e implementación de ERP.

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Se debe proveer a la organización la actualización en tecnologías de la información para habilitar / apalancar los procesos organizacionales.

**Restricciones:** apropiación de recursos, expertis para diagnosticar y diseñar las soluciones requeridas.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** N/A

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Apropiación de recursos	a. Aprobación de vigencias futuras
2. Costos elevados de las soluciones	b. Esquemas de arrendamiento
3. Requerimientos complejos	c. En lo posible que la aplicación tenga vertical para acueducto y alcantarillado.

G. ¿Quiénes son los interesados?

**Interesados (top 5)**

Área usuaria : Todas las áreas

H. Presupuesto estimado

212M pendientes 2020

E. ¿Factores clave de éxito?

**Definición de recursos**

Diagnósticos claros de las necesidades y soluciones costos eficientes

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
	•100%
	•100%
	•100%

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo

## Implementación de ERP, bus de servicio y/o articulación de aplicaciones actuales

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Fortalecer el sistema de información de la empresa que agilice la ejecución de procesos, con consistencia y calidad para lo cual se debe seleccionar una herramienta ERP, un bus de integración o un articulador de aplicaciones que se ajuste a las necesidades de Empocaldas.

B. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Eliminar duplicidad de tareas, redigitación de información o cargue de data manual entre aplicaciones, mejorar la consistencia y calidad de la información. Proveer información oportuna y fidedigna. Visualización integral de la información y facilitar la generación de reportes.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Paula Velazquez
Responsable de proyecto	Diana Salazar
Ejecutores	Líderes de procesos
Otros:	Proveedor recomendación la solución de SW para Empocaldas

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Selección de ERP, BUS o Integrador de aplicaciones. Esquema de contratación de servicio o compra.	Instalación, parametrización y puesta en marcha de la solución, el cual deberá contar con un proyecto específico y detallado.

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** El proyecto se debe ejecutar cuanto antes, ya que se requiere de tiempo para seleccionar e implementar la herramienta. Porcentaje alto de implementaciones fallidas.

**Restricciones:** apropiación de recursos, expertos para evaluación de aplicaciones tecnológicas de esta emparadura.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Todas las funciones y procesos de la organización.

E. ¿Factores clave de éxito?

La conformación del equipo interno del proyecto
Objetividad
Descripción detallada de las necesidades de la organización

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Definición RFP	•100%
Metodología de Evaluación	•100%
Selección ERP o BUS Integrador	•100%

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Apropiación de recursos	a. Aprobación de vigencias futuras
2. Poca oferta a la convocatoria	b. Esquemas de arrendamiento, compra, SAAS, etc.
3. Requerimientos complejos	c. En lo posible que la aplicación tenga vertical para acueducto y alcantarillado.
4. Recursos insuficientes para la iniciativa	d. Buscar recursos externos

G. ¿Quiénes son los interesados?

Interesados (top 5)
Área usuaria : Todas las áreas
Proveedores aplicaciones actuales

H. Presupuesto estimado

\$100.000.000 consultoría
\$1.300.000.000 aprox SW

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Financiero y Administrativo Seguimiento a la implementación del software comercial (SISPUD)

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Realizar seguimiento detallado a la implementación del software comercial (cumplimiento de alcance, avance en la implementación de las seccionales, resultados obtenidos una vez implementado, percepción de los usuarios, temas de ajuste, etc.)

B. ¿Por qué se ejecuta este proyecto?

**Objetivos:** Finalizar la implementación del SW con la certeza de su funcionalidad y estabilización de la operación.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Juan Pablo Tobón
Responsable de proyecto	Juan Pablo Tobón
Ejecutores	Juan Pablo Pabón Administradores Líderes procesos comerciales
Otros:	Proveedor SISPUD

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
Seguimiento al plan de implementación definido por el proveedor.	Nuevos alcances y/o ampliaciones

E. ¿Factores clave de éxito?

- Comunicación con los involucrados
- Generación de reportes desde SIUSD
- Percepción de los usuarios

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** El proyecto debe ejecutarse a la mayor celeridad puesto que impacta el CORE de Empocaldas.

**Restricciones:** comunicación con las diferentes áreas de la compañía.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** N/A

G. ¿Quiénes son los interesados?

**Interesados (top 5)**

Area usuaria: Todas las seccionales, procesos comerciales y procesos interrelacionados (financieros)

Proveedor aplicaciones

H. Presupuesto estimado

No aplica

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
1. Fallas en la comunicación del estatus del proyecto con áreas interesadas	a. Seguimiento quincenal (Jefe dpto y secciones comerciales, IT, TH, financiera)
2. Demoras en la implementación	b. Control y gestión de issues presentados.
3. Fallas en el sistema o en la conexión con otros procesos / sistemas	c. Aprobación de las partes involucradas de la implementación de cada seccional. d.

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito del proyecto?

Indicadores de éxito	Meta
Implementación en seccionales	•100%
Resolución de Issues	•100%
Alcance proyecto	•100%
Comunicación con otras htas.	•100%

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

# Proyecto Depto. Planeación y Proyectos Transformación Digital (catastro de redes)

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Implementación de catastro digital de redes, integrarlo al catastro de usuarios e implementar el tablero para su seguimiento y control.

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Conocer de manera oportuna, la información real y geo referenciada de las redes de acueducto y alcantarillado de la Empresa, con el fin de facilitar la gestión y mejorar el servicio.

C. Estructura del equipo

Rol	Nombre
Patrocinador	Jefe Depto. Planeación y Proyectos
Responsable de proyecto	Coordinador Acueducto y Saneamiento
Ejecutores	Coordinador Acueducto y Saneamiento Auxiliar Administrativo Pasantes Universitarios (2)
Otros:	Administradores

D. ¿Cuál es el alcance?

Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Crear un catastro de redes en programa SIG. 2. Diseño e implementación del tablero de control	1. Hacer levantamientos topográficos 2. Hacer el catastro de usuarios

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen?

**Supuestos:** Compromiso y apoyo de la gerencia para garantizar como mínimo los factores clave de éxito.  
Las normas se mantienen vigentes en la duración del proyecto.

**Restricciones:** Resolución 330 de 2017. Exigencias del SUI.

**Dependencias y relación con otras iniciativas:** Transformación Digital (catastro de usuarios)

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?

Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
Falencia en el catastro de usuarios que no permitan la integración con el catastro de redes	Coordinación de ambos proyectos (principalmente en la fase de planeación).
Falencias en la información reportada, sin la calidad necesaria para servir de insumo en el proyecto.	Sensibilizar y capacitar al personal que reporta la información; hacer control y seguimiento a la información recibida y cuando aplique, validación en campo.

E. ¿Factores clave de éxito?

Compromiso de la organización  
Personal asignado con conocimiento de SIG. y AUTOCAD  
Disponibilidad de tiempo para dedicar al proyecto.  
Contar con los programas y sus respectivas licencias.

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?

Indicadores de éxito	Meta
% cumplimiento	• 100%

**APROBACIÓN**

Nombre:

Fecha:

H. Presupuesto estimado



# Proyecto Depto. Operación y Mantenimiento Sectorización y Macromedición

A. ¿En qué consiste la iniciativa?

**Descripción:** Sectorización y Macromedición de redes de acueducto en las seccionales priorizadas de Empocaldas (Dorada, Anserma y Chinchiná)

B. ¿Por qué se ejecuta esta iniciativa?

**Objetivos:** Mejorar la entrega, distribución y control de caudales en seccionales mediante la instalación de macromedidores, válvulas de corte y válvulas de control.

Estructura del equipo	
Rol	Nombre
Patrocinador	Sergio Lopera
Responsable de proyecto	Inspector de agua no contabilizada
Ejecutores	Ingenieros de zona (interventores)
Otros:	

D. ¿Cuál es el alcance?	
Dentro del alcance	Fuera del alcance
1. Ubicación de macromedidores, válvulas de corte y válvulas de control de diferentes diámetros en 3 seccionales priorizadas	1. Otras seccionales no priorizadas para este cuatrenio

F. ¿Qué supuestos, restricciones y dependencias se tienen? <b>Supuestos:</b> Se priorizan las seccionales de La Dorada, Anserma y Chinchiná. <b>Restricciones:</b> Recursos económicos <b>Dependencias y relación con otras iniciativas:</b> "Plan Maestro de Inversiones"
---

G. ¿Quiénes son los interesados? Interesados: (top 5)
Líderes de procesos (Jefes)
Junta Directiva
Gerente General

H. Presupuesto estimado
\$ 944.575.500

E. ¿Factores clave de éxito?
Seguimiento permanente
Contratación de calidad
Disponibilidad de recursos

J. ¿Cuáles serán los indicadores de éxito ?	Meta
Indicadores de éxito	
% ejecución	•100%
% avance en tiempo	•100%
•% cumplimiento en costos	•100%

I. ¿Qué situaciones pueden afectar el proyecto?	
Riesgo / obstáculos	Plan de mitigación
No inclusión en el Plan de Acción 2021	Planeación y verificación de inclusión

APROBACIÓN	
Nombre:	
Fecha:	

## 5. Pasos a seguir

---

## Pasos a seguir

---

- ▶ Continuar con el desarrollo del modelo de gestión (seguimiento) y medición que implica:
  - Integrar y desarrollar los indicadores tanto de gestión como de control.
  - Realizar reuniones periódicas con la Gerencia y el equipo directivo para confirmar avances
  - Implementar y hacer seguimiento
- ▶ Comunicar a la organización los retos y los objetivos del plan estratégico.
- ▶ Definir frentes de trabajo y líderes de implementación
- ▶ Elaborar plan de comunicaciones

# Certificado Bancario

Jueves, 12 de Marzo de 2020

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que NEST UNIDAD DE GESTION Y CONSULTORIA FINANCIERA NE identificado(a) con NIT 830021772, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE.	17813554804	2003/05/12	ACTIVA

**\* Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

*Juan Camilo Moreno*  
Juan Camilo Moreno Gómez  
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el  
momento  
de  
todos



Bancolombia



### INFORME DE SUPERVISION

**CONTRATO:** N°0118 DE 2020  
**OBJETO:** ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE VALOR PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
**CONTRATISTA:** NEST GCF S.A.  
**VALOR CONTRATO:** \$245'284.800 INCLUIDO IVA  
**RECURSOS:** PROPIOS

En cumplimiento del contrato N°0118 DE 2020, cuyo objeto es: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y GESTIÓN DE VALOR PARA EMPOCALDAS S.A. E.S.P., PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero y ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ, Jefe del Departamento de Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. como supervisores del contrato manifiestan que el contrato se ha desarrollado satisfactoriamente a los términos y especificaciones según el objeto contractual mencionado.

VALOR CONTRATO	\$245'284.800
ACTA N°05	\$40'880.800
VALOR EJECUTADO	\$204'404.000
VALOR POR EJECUTAR	\$40'880.800

Manizales, 14 de septiembre de 2020

Atentamente,

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO  
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero

ROBINSON RAMIREZ HERNANDEZ  
 Jefe Depto. Planeación y Proyectos



Representación Gráfica  
**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

Datos del Documento	Número de Factura: BTA-2	Código Único de Factura - CUFE: b2d7dd4899ef6471ee180132a0e1a8ab166b3d86f6b6210280187c2139f03474203bc46a97eb2bcfb33037d7a080efd7	
Fecha de Emisión	14/09/2020	Fecha de Vencimiento	24/09/2020
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	BTA
Tipo de Negociación	Crédito	Medio de Pago	Débito Ahorro
Tipo de Entrega			

Datos del Emisor	Nit del Emisor: 830021772	Razón Social:	NEST UNIDAD DE GESTION Y CONSULTORIA FINANCIERA NEST GCF S.A
Nombre Comercial	NEST UNIDAD DE GESTION Y CONSULTORIA FINANCIERA NEST GCF S.A	Dirección	CR 13 94 A 26 OF 602
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Departamento	Bogotá
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Correo	nest@nest.com.co
Actividad Económica Principal	7020	Municipio	Bogotá, D.c.
Tipo Responsabilidad	O-11	Teléfono	3219904136

Datos del Adquiriente	Nit del Adquiriente: 8908032399	Razón Social:	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS PUDIENDO EMPLEAR LA EXPRESION ABREVIADA EMPOCAL
-----------------------	---------------------------------	---------------	--

Tipo de Documento	NIT	Dirección	CR 23 75 82
Número Documento	8908032399	Departamento	Caldas
Nombre Comercial	EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A. E.S.P.	Municipio	Manizales
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	facturacionelectronica@empocaldas.com.co
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Teléfono	8867080
Tipo de Responsabilidad	O-13		

Nro. Código		Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
								IVA	ICA	INC	
1	1	HONORARIOS	NIU	1,00	\$ 34.353.614,00			\$ 6.527.186,66			\$ 34.353.614,00

Descuentos y Recargos Globales					
Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto

Datos de Referencia		
Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales  
Elaboración del Plan Estratégico y Gestión de Valor para Empocaldas QUINTO INFORME DE AVANCE

Datos Totales		MONEDA	COP
		TASA DE CAMBIO	
		Subtotal Precio Unitario (=)	\$ 34.353.614,00
		Descuentos detalle (-)	\$ 0,00
		Recargos detalle (+)	\$ 0,00
		Subtotal Base gravable (=)	\$ 34.353.614,00
		Total impuesto detalle (+)	\$ 6.527.186,66
		Total otros impuestos (+)	\$ 0,00
		Total mas impuesto (=)	\$ 40.880.800,66
		Descuento Global (-)	
		Recargo Global (+)	
		Valor total de la operación (=)	\$ 40.880.800,66



Generado por: **Solución Gratuita DIAN**

Numero de Autorización: 18764001569708      Rango Autorizado: Desde 1      Rango Autorizado: Hasta 500      Vigencia: 2021-08-03



República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional  
UNIVERSIDAD CENTRAL DE COLOMBIA  
CARTELA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO

**12792-T**

JAIMÉ ESTEBAN  
SUÁREZ ROMERO  
C.C. 19.375.915

RESOLUCIÓN INSCRIPCIÓN 952-T      FECHA 13-UI-65  
UNIVERSIDAD CENTRAL



Presidente

00020250

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Para devolvérnosla a quien encuentre esta tarjeta devolvérnosla  
al Ministerio de Educación Nacional o a la Universidad Central de  
Colombia.