	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	132 de 2020	Acta N°	2 y 3	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	2.500.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE			3. VALOR TOTAL (1+2)	2.500.000
NIT O CC.	15990925			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	500.000
CDP (#, rubro y fecha)	405, 21020211, 27 DE MARZO DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.000.000
RP (#, rubro y fecha)	429, 21020211, 30 DE ABRIL DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.000.000

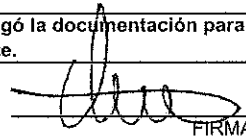
OBJETO DEL CONTRATO: EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			X
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			NA
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			NA
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			X
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez Orozco  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		NA
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 18 DE AGOSTO DE 2020

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
PAULA MILENA VELASQUEZ CASTAÑO	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
70684180426	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

### ACTA DE RECIBO N° 2 Y 3

**CONTRATO:** N° 132 DE 2020

**CONTRATISTA:** SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE

**OBJETO:** EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES

**TOTAL:** \$ 2.500.000 IVA INCLUIDO

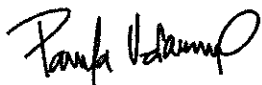
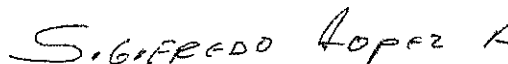
**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA 30 DE SEPTIEMBRE

**RECURSOS:** PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 18 días del mes de Agosto de 2020, se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y Sigifredo López Arroyave como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 2 y 3 del contrato N.º 132 de 2020.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 1.000.000

Atentamente,

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero  
 Supervisora  
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE**  
 Contratista







Manizales, 18 de Agosto de 2020

Doctora

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0132 de 2020.

**OBJETO:** EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en el Periodo 05 Junio al 05 de julio y del 05 de julio al 05 de Agosto de 2020, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se Emitió en los programas el Magazín de la Mañana y Noticiero Infórmese de la 12:30 PM todas las cuñas publicitarias de EMPOCALDAS durante el Periodo comprendido entre el 05 de Junio y el 05 de Agosto de 2020

Cordialmente,

*SIGIFREDO LOPEZ A*

**SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE**  
CC. 15.909.925







NIT: 15909925-5  
Nuevo Horizonte segunda etapa manzana 10 casa 1  
Celular: 311 742 0455  
monolopez26@hotmail.com

El suscrito SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE, gerente de la SUPER RADIO TV

### CERTIFICA QUE

Durante el periodo comprendido entre el 05 de Junio al 05 de Agosto de 2020 se emitieron las cuñas promocionales, institucionales de **LA EMPRESA EMPOCALDAS** a través de la programación habitual de la Súper Radio TV.

Para constancia se firma al os 18 días del mes de AGOSTO de 2020.

Cordialmente,

*Sigifredo Lopez A*

SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE

CC. 15.909.925

**Sigifredo López Arroyave**

Nuevo Horizonte segunda etapa manzana 10 casa 1

**Cel. 311 742 0455**



GOBIERNO DE  
CALDAS



Carrera 13 # 73-30 Manizales - Caldas  
TEL: (57) 316 486 4000 FAX: (57) 316 486 4000

Manizales, Agosto 18 de 2020

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO  
No. 132 DE 2020**

**CERTIFICA QUE:**


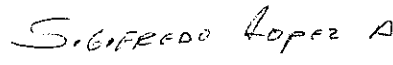
La contratista SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE, identificada con cédula de ciudadanía No. 15.909.925 de Chinchiná, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 2 y 3 del contrato No. 0132 de 2020, correspondiente al mes de junio y julio de 2020.

Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de Agosto de 2020.

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Departamento Administrativo y Financiero  
Supervisora





 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	<b>GESTION FINANCIERA</b>		
	<b>DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</b>		N° <b>DMA 15</b>
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239-9			
SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11801 MANIZALES COSTOS COMPARTIDOS
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 18 DE AGOSTO DE 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE		
CEDULA O NIT:	15.909.925 DE CHINCHINA		
DIRECCION:	CALLE 11 Nro. 7-47	TELEFONO	3117420455
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES		
			
Nombre	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	SUBTOTAL:	\$ 1.000.000
Cedula	15.909.925 DE CHINCHINA	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.000.000

