 F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	132 de 2020	Acta N°	5 y final	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	2.500.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE			3. VALOR TOTAL (1+2)	2.500.000
NIT O CC:	15.909.925			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	405, 21020211, 27 DE MARZO DE 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.000
RP (#, rubro y fecha)	429, 21020211, 30 DE ABRIL DE 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES.

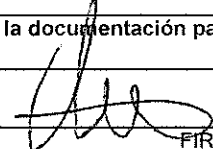
TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	X	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	NA	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	x	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	X	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

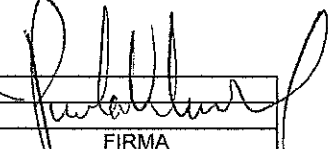
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

SUSANA GOMEZ OSORIO  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

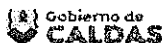
  
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		#
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	x	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación 5 DE OCTUBRE DE 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
70684180426	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



### ACTA DE RECIBO N° 5 y final

**CONTRATO:** N° 132 DE 2020  
**CONTRATISTA:** SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE  
**OBJETO:** EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES  
**TOTAL:** \$ 2.500.000 IVA INCLUIDO  
**PLAZO:** A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. HASTA 30 DE SEPTIEMBRE  
**RECURSOS:** PROPIOS

En la ciudad de Manizales a los 5 días del mes de octubre de 2020, se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y Sigifredo López Arroyave como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 5 final del contrato N.º 132 de 2020.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES	\$ 2.500.000
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$ 500.000

Atentamente,

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero  
 Supervisora  
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE**  
 Contratista





Manizales, octubre 05 de 2020

**LA JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO  
No. 132 DE 2020**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE, identificado con cédula de ciudadanía No. 15.909.925 de Chinchiná, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta No. 5 y final del contrato No. 0132 de 2020, correspondiente al mes de septiembre de 2020.

Para constancia se firma a los cinco (05) días del mes de octubre de 2020.

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**  
Jefe Departamento Administrativo y Financiero  
Supervisora





F-GF-02  
Versión 3  
Agosto 2020

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO  
OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 113

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL MANIZALES CENTRO DE COSTOS 11801 MANIZALES COSTOS COMPARTIDOS

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

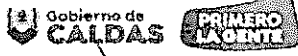
RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CUIDAD Y FECHA:	MANIZALES, 5 DE OCTUBRE DE 2020
NOMBRES Y APELLIDOS:	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE
CEDULA O NIT:	15.909.925 DE CHINCHINA
DIRECCION:	CALLE 11 Nro. 7-47 TELEFONO 3117420455

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES
-----------------------------	--

*Sigifredo Lopez A*

Nombre	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	SUBTOTAL:	\$ 500.000
Cedula	15.909.925 DE CHINCHINA	RETENCION RENTA:	
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR		TOTAL A PAGAR:	\$ 500.000



Manizales, 5 de octubre de 2020

Doctora

**PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO**

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0132 de 2020.

**OBJETO:** EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en el Periodo 05 de septiembre a 05 de octubre de 2020, las cuales relaciono a continuación:

**ACTIVIDADES REALIZADAS:** Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se Emitió en los siguientes programas el Magazín de la mañana, Noticiero infórmese de la 1 de la tarde y Noticiero Infórmese de las 7 de la noche todas las cuñas publicitarias relacionadas a la prestación del servicio de Empocaldas.
2. Se emitieron todas las cuñas de la programación habitual de la Súper radio TV.
3. Se subieron en la plataforma de Facebook de la Súper Radio TV todas las cuñas de Empocaldas y entrevistas realizadas al gobernador, al gerente, y al administrador de Empocaldas en Chinchiná sobre temas de interés general de la empresa.



4. Se participó y difundió en las ruedas de prensa realizadas por el gerente.

Cordialmente,

*SIGIFREDO LOPEZ A*

**SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE**  
CC. 15.909.925



**PAGADO 04/09/2020**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	Dirección	CR 8 #11 - 02 CENTRO
Documento	CC15909925	Teléfono	8402266
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CALDAS
Ciudad	CHINCHINA	Identificación	ARL SURA
Representante Legal			
Total Afiliados	1		

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos del Afiliado		Novedades					Pensiones				Salud				Riesgos					Cajas				Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombre	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	Administradora	IBC CFP	Administradora	Aportes Previsión	IBC Pensión	Administradora	Aportes Salud	IBC Salud	Administradora	Aportes Riesgos	IBC Riesgos	Administradora	Tarifa	IBC Cajas	Administradora	Aportes SBMA	Administradora	Aportes Esap	Administradora	IBC Esap	Aportes IPSB	Administradora	Aportes Esap	Administradora	TOTAL FINAL
CC: 15909925	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	59	00				\$ 1.000,000			\$ 125,000			\$ 1.000,000			0,523	\$ 1.000,000		\$ 5.322 (ARUS-CC) RR-CUNA CCF		\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 0

**III. TOTALES**

IBC Pensión	\$ 1.000,000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 160,000	Aportes Salud	\$ 125,000	Aportes Riesgos	\$ 5,300	Aportes Salud	\$ 0	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Esap	\$ 0	Aportes Esap	\$ 0	Aportes SBMA	\$ 0	Aportes Esap	\$ 0	Aportes IPSB	\$ 0	Administradora	\$ 290,300	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 290,300
-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	----------------	------------	--------------------------------	------	-------------------------	------	-------------	------------

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9


REGISTRO PRESUPUESTAL  
NUMERO 000429

FECHA DE EXPEDICION 2020/04/30  
CERTIFICADO DISPON. NRO -000405  
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N° 0132 DE 2020 EMISION DE PUTAS PUBL  
ICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES  
BENEFICIARIO LOPEZ ARROYAVE SIGIFREDO  
C.C NRO 15809925

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21020211	PUBLICIDAD	2,500,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>2,500,000</b>

PLAZO DE EJECUCION 150 DIAS

  
JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE  
Jefe Sección Presupuesto



F-GG-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SIGIFREDO LOPEZ ARROYAVE	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	15.909.925	FECHA DE CALIFICACIÓN	2020-10-05
NUMERO DE CONTRATO:	132/2020	CALIFICACIÓN	3
<p>Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala: Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1. Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A</p>			
TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES			
CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR		CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.		3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.		3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.		3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.		N/A
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.		3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.		3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.		N/A
CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad del servicio	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9
EVALUADOR: (INTERVENTOR)			
NOMBRE:	PAULA MILENA VELASQUEZ CASTANO		
CARGO:	Jefe Departamento Administrativo y Financiero.		
FIRMA:	