	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A.E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	144,2020	Acta N°	1 y 2	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	4.000.000
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	Duvan Rivera Arcila			3. VALOR TOTAL (1+2)	4.000.000
NIT O CC:	10,033,268			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	
CDP (#, rubro y fecha)	0405,21020211,27 de marzo de 2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.600.000
RP (#, rubro y fecha)	0449,21020211,07 de mayo de 2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	2.400.000

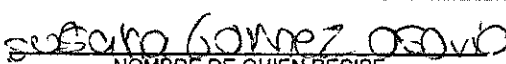

OBJETO DEL CONTRATO : Emision de pautas publicitairas y mensajes institucionales.

TIPO DE RECURSOS	Propios	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		x	1
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x	1
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			1
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x	1

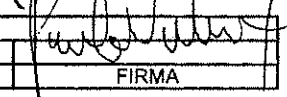
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaria General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.



 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación AGOSTO 1 2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
PAULA MILENA VELASQUEZ	JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
72138651909	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



Carrera 23 # 75-82 Manizales - Caldas
 PBX: (+576) 886 7080 NIT: 890.803.239-9

ACTA DE RECIBO N°1 y 2

CONTRATO: N° 0144 DE 2020
CONTRATISTA: DUVAN RIVERA ARCILA
OBJETO: EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES
TOTAL: \$ 4.000.000 IVA INCLUIDO
PLAZO: CINCO MESE CONTADOS A PARTIR DE LAS SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO_
RECURSOS: PROPIOS

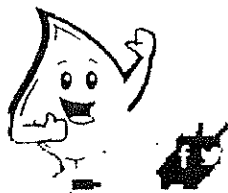
En la ciudad de Manizales a los 1 días del mes de agosto de 2020 se reunieron Paula Milena Velásquez, Jefe Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en su calidad de Supervisora, y DUVAN RIVERA ARCILA como contratista, con el fin de realizar el Acta de Recibo N.º 1 Y 2 del contrato N.º 0144 de 2020.


ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES	\$ 4.000.000
VALOR TOTAL DEL ACTA		\$1.600.000

Atentamente,

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO
 Jefe Depto. Administrativo y Financiero
 Supervisora
 EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

DUVAN RIVERA ARCILA
 Contratista



 F-GF-02 Versión 2 Enero de 2010	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA		
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 1 Y 2
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	Manizales agosto 1 de 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	Duvan Rivera Arcila		
CEDULA O NIT:	10.033.268		
DIRECCION:	Carrera 23 numero 53-40 Barrio La Arboleda	3137867406	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN			
Emision de Pautas Publicitarias y mensajes instirtucionales			
		SUBTOTAL:	1.600.000,0 €
		RETENCION RENTA:	\$
		IVA ASUMIDO ():	\$
		TOTAL A PAGAR:	1.600.000,0 €
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR			
CC. 10 033 268			

Certificado Bancario

Lunes, 13 de Mayo de 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DUVAN RIVERA ARCILA identificado(a) con CC 10033268, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	72138651909	2008/01/08	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el
momento
de
todos



Bancolombia

Manizales, 1 de agosto de 2020

Doctora

PAULA MILENA VELÁSQUEZ CASTAÑO

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No. 0144 de 2020.

OBJETO:

EMISION DE PAUTAS PUBLICITARIAS Y MENSAJES INSTITUCIONALES

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas comprendidas en el mes de mayo 08 a junio 08 de 2020, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Se emitieron durante el periodo comprendido entre el 8 de mayo y el 8 de julio de 2020 pautas publicitarias y mensajes institucionales en www.gentevalgomastv.com.

Se hizo difusión de las diferentes actividades de Empocaldas a través de los comunicados de prensa enviados por el área de comunicaciones, en todas nuestras redes sociales de gran alcance, donde se dio a conocer el trabajo de la empresa.

Se realizaron diálogos periodísticos en programas de gran impacto en nuestros Canales Virtuales de Gente y algo más, al igual que en el programa institucional Hablamos de Caldas que se emite por nuestro canal regional de Telecafé.

