

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	143 de 2017 /	Acta N°	12 /	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	7.800.000 /
				2. VALOR ADICION (+)	0 /
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEG0 GONZALEZ /			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.800.000 /
NIT O CC:	1061371662 /			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.500.000 /
CDP (#, rubro y fecha)	00622-21010202-31-05-2017 /			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	700.000 /
RP (#, rubro y fecha)	000690-21010202-02-06-2017 /			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	600.000 /

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X 1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X 1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X 1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Judy Gantaba A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

30. Nov. 2017.  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 30 DE NOVIEMBRE DE 2017

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	[Firma]
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 12**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES NOVIEMBRE 30 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

CEDULA O NIT:

1.061.371.662

DIRECCION:

CALLE 65 A 23B 89

Telefono: 3128573705

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: CONTRATACION EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 143 DE JUNIO 01 DE 2017

SUBTOTAL:	\$ 700.000
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 700.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS



Manizales, Noviembre 30 de 2017

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 143 DE 2017**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 12 del contrato No. 143 de 2017 de la segunda quincena del mes noviembre de 2017.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2017.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Contratación  
Supervisor



## ACTA DE PAGO PARCIAL No. 12

**CONTRATO** No. 0143 DE JUNIO 01 DE 2017

**OBJETO** APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** CAROLINA GALLEGO GONZALEZ  
**C.C. No.** 1.061.371.662

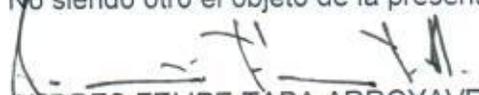
**VALOR DEL ACTA** \$700.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	7.800.000
ACTA PARCIAL No. 12	700.000
SALDO POR PAGAR	600.000

En Manizales (Caldas) a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas en la segunda quincena del mes noviembre de 2017 correspondiente al Contrato No. 143 de junio 01 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de noviembre de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 12, SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$700.000).

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

  
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe Área Contratación  
Supervisor

  
CAROLINA GALLEGO GONZALEZ  
Contratista

Manizales, Noviembre 30 de 2017

DOCTOR  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.143 de 2017.

**OBJETO:** APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la segunda quincena de noviembre de 2017, las cuales relaciono a continuación:

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:

**MINUTA CONTRATO DE 2017 CUYO OBJETO ES: AVISO EN REVISTA CON UN MENSAJE DE USO RACIONAL DEL AGUA, PROMOCIÓN DE NUESTRA IMAGEN CON UN AVISO DE 1 PÁGINA FULL COLOR.**

**MODIFICACIÓN N° 1 AL CONTRATO No. 221 DE 2017 CUYO OBJETO ES: REALIZACIÓN DE OBRAS DE RESTAURACIÓN, ADECUACIÓN Y OBRAS CIVILES VARIAS EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN EL MUNICIPIO DE LA DORADA CALDAS.**

**MODIFICACIÓN N° 1 AL CONTRATO No. 229 DE 2017 CUYO OBJETO ES:  
DISEÑO, DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE 2.000 EJEMPLARES DEL  
CONTRATO DE CONDICIONES UNIFORMES.**

**MODIFICACIÓN N° 1 AL CONTRATO No. 230 DE 2017 CUYO OBJETO ES:  
SUMINISTRO DE MOBILIARIO, SILLAS REQUERIDAS PARA DIFERENTES  
SECCIONALES DONDE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PRESTA SUS  
SERVICIOS**

2. Apoyo en las diferentes etapas de las invitaciones públicas que adelanta la entidad, desde la elaboración de los pliegos de condiciones hasta la notificación de adjudicación de la respectiva invitación.
  - Se cargó a la plataforma del Secop1 y a la página de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. resolución de adjudicación de la Invitación Publica No, 165 de 2017.
3. Legalización de pólizas y estampillas de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
  - a. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:
    - Contrato 231 de 2017.
    - Contrato 235 de 2017.
    - Prorroga 1 Contrato 180 de 2017.
  - b. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:
    - Contrato 228 de 2017.
4. Publicación en las plataformas SECOP I y página web de la entidad de los diferentes procesos contractuales que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:
  - Cargué los contratos que fueron celebrados en el mes de noviembre de 2.017 con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP y a la página web de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



5. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

- Se respondió a las diferentes áreas de la empresa sobre los contratos que reposan en el área de contratación.
- Se dio respuesta a la petición radicada el día 21 de noviembre 2.017 por el señor Andrés Marín Marmolejo y la señora Claudia Patricia Patiño.

6. Elaborar notificaciones, resoluciones de adjudicación, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de liquidación, de los diferentes contratos.

- Notifique los siguientes contratos: Prorroga 1 convenio interadministrativo 166 de 2016, Prorroga 1 convenio interadministrativo 182 de 2016, contrato 221 de 2017, contrato 229 de 2017 y contrato 231 de 2017.

7. Todas las demás funciones de apoyo.

- Recibí y radique documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, actas de liquidación final, actas de pago, estampillas y pólizas, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente.
- Certifique contratos de obra del señor Camilo Hurtado y Andrés Hurtado.
- Archivo de los diferentes documentos allegados a esta dependencia.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



**CAROLINA GALLEGO GONZALEZ**  
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas

