

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	143 de 2017	Acta N°	11	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.800.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEGU GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.800.000
NIT O CC:	1061371662			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	6.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	00622-21010202-31-05-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.000
RP (#, rubro y fecha)	000690-21010202-02-06-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1.300.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
------------------	---------	----------------------------------	--

DOCUMENTO VERIFICADOS		<input checked="" type="checkbox"/>	# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

 FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos, Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 15 DE NOVIEMBRE DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	
NOMBRE	CARGO	
	FIRMA	

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 11

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES NOVIEMBRE 15 DE 2017
NOMBRES Y APELLIDOS: CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
CEDULA O NIT: 1.061.371.662
DIRECCION: CALLE 65 A 238 89 Telefono: 3128573705

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: CONTRATACION EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 143 DE JUNIO 01 DE 2017

SUBTOTAL: \$ 500.000
RETENCION RENTA: 0
IVA ASUMIDO (): 0
TOTAL A PAGAR: \$ 500.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEADOR

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS



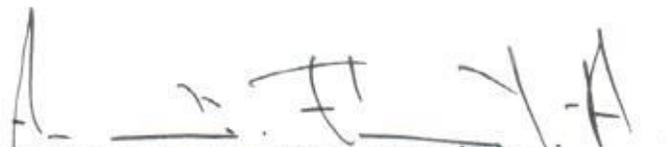
Manizales, Noviembre 15 de 2017

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 143 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 11 del contrato No. 143 de 2017 de la primera quincena del mes noviembre de 2017.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de noviembre de 2017.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Contratación
Supervisor



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 11

CONTRATO No. 0143 DE JUNIO 01 DE 2017

OBJETO APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C.C. No. 1.061.371.662

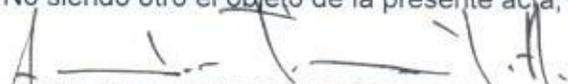
VALOR DEL ACTA \$500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	7.800.000
ACTA PARCIAL No. 11	500.000
SALDO POR PAGAR	1.300.000

En Manizales (Caldas) a los quince (15) días del mes de noviembre de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas en la primera quincena del mes noviembre de 2017 correspondiente al Contrato No. 143 de junio 01 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de noviembre de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 11, QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000).

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Área Contratación
Supervisor


CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
Contratista

Manizales, Noviembre 15 de 2017

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.143 de 2017.

OBJETO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas en la primera quincena de noviembre de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:

CONTRATO 218 DE 2017 CUYO OBJETO ES: PRESTAR APOYO A EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECCIONAL DE LA DORADA.

2. Apoyo en las diferentes etapas de las invitaciones públicas que adelanta la entidad, desde la elaboración de los pliegos de condiciones hasta la notificación de adjudicación de la respectiva invitación.
 - No fui requerida para realizar esta actividad.
3. Legalización de pólizas y estampillas de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - a. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:
 - Contrato 181 de 2017.
 - Contrato 215 de 2017.
 - Contrato 218 de 2017.
 - Contrato 228 de 2017.
 - Adición 1 Emergencia 323 de 2017.
 - Emergencia 323 de 2017.
 - Emergencia 336 de 2017
 - Emergencia 337 de 2017
 - b. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:
 - Contrato 218 de 2017.
 - Contrato 228 de 2017.
4. Publicación en las plataformas SECOP I y página web de la entidad de los diferentes procesos contractuales que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:
 - Cargué los contratos que fueron celebrados en el mes de noviembre de 2.017 con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP y a la página web de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
5. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P

- Se respondió a las diferentes áreas de la empresa sobre los contratos que reposan en el área de contratación.
 - Se dio respuesta a la petición radicada el día 09 de noviembre 2.017 por el señor Juan David Morales Aristizabal.
6. Elaborar notificaciones, resoluciones de adjudicación, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de liquidación, de los diferentes contratos.
- Notifique los siguientes contratos: contrato 218 de 2017, contrato 228 de 2017, prórroga 1 contrato 146 de 2017.
7. Todas las demás funciones de apoyo.
- Recibí y radique documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, actas de liquidación final, actas de pago, estampillas y pólizas, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente.
 - Certifique contratos de obra del señor Camilo Hurtado y Andrés Hurtado.
 - Archivo de los diferentes documentos allegados a esta dependencia.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas

