



F-GC-28
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	143 de 2 de JUNIO de 2017	Acta N°	2	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	7.800.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEGO GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.800.000
NIT O CC:	1061371662			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	500.000
CDP (#, rubro y fecha)	00622-21010202-31-05-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	700.000
RP (#, rubro y fecha)	000690-21010202-02-06-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	6.600.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			
			✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X		1
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X		1
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X		1

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Edna Suárez A

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

[Firma]
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación

30 DE JUNIO DE 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	<i>[Firma]</i>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02

CONTRATO No. 0143 DE JUNIO 01 DE 2017

OBJETO APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

CONTRATISTA CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C.C. No. 1.061.371.662

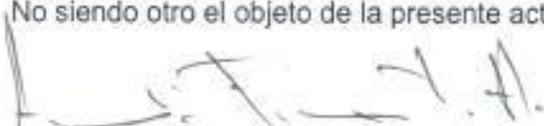
VALOR DEL ACTA \$700.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	7.800.000
ACTA PARCIAL No. 02	700.000
SALDO POR PAGAR	6.600.000

En Manizales (Caldas) a los treinta (30) días del mes de junio de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de del periodo: 15 y el 30 de junio de 2017 correspondiente al Contrato No. 143 de junio 01 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de junio de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 02, SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$700.000).

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.


ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Área Contratación
Supervisor


CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
Contratista



Manizales, Junio 30 de 2017.

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 143 DE 2017**

CERTIFICA QUE:

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 02 del contrato No. 143 de 2017 del periodo comprendido entre el 15 y el 30 de junio de 2017.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de junio de 2017.



ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE

Jefe Contratación
Supervisor



F-GF-02
Versión 2
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 02

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO.02
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES JUNIO 30 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

CEDULA O NIT:

1.061.371.662

DIRECCION:

CALLE 65 A 23B 89

Telefono: 3128573705

DESCRIPCION DE LA OPERACION

FOR CONCEPTO DE: CONTRATACION EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN

ACTA PARCIAL No. 02 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 143 DE JUNIO 02 DE 2017

SUBTOTAL:	\$ 700.000
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ()::	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 700.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS

Manizales, Junio 30 de 2017

DOCTOR
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE
Jefe Contratación
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

REFERENCIA: Actividades realizadas con cargo al Contrato No.143 de 2017.

OBJETO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permítame enviarle la relación de las actividades realizadas del día 15 al 30 de junio de 2017, las cuales relaciono a continuación:

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:

ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 1 AL CONTRATO N°. 038 DE 2.017, CUYO OBJETO ES: BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE PQR EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN ESTA DEPENDENCIA, Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO.

PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO No. 0121 DE 2017 CUYO OBJETO ES OBRA 1: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE 28 ENTRE CARRERAS 9 Y 10. OBRA 2: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN LA CARRERA 11 ENTRE CALLES 38 Y 39 BARRIO LOS ALAMOS.

2. Apoyo en las diferentes etapas de las invitaciones públicas que adelanta la entidad, desde la elaboración de los pliegos de condiciones hasta la notificación de adjudicación de la respectiva invitación.

- No fui requerida para realizar esta actividad.

3. Legalización de pólizas y estampillas de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P

a. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:

- Contrato 121 de 2017.
- Contrato 151 de 2017.
- Emergencia 344 de 2017.
- Adición 1 contrato 038 de 2017.

b. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:

- Contrato 151 de 2017.
- Contrato 154 de 2017.
- Contrato 155 de 2017.
- Adición 1 contrato 038 de 2017
- Adición 1 contrato 063 de 2017

4. Publicación en las plataformas SECOP I y página web de la entidad de los diferentes procesos contractuales que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P:

- Subí los contratos que fueron celebrados en el mes de junio de 2.017 con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP y a la página web de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

5. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - Se respondió a las diferentes áreas de la empresa sobre los contratos que reposan en el área de contratación.
6. Elaborar notificaciones, resoluciones de adjudicación, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de liquidación, de los diferentes contratos.
 - Notifique los siguientes contratos: 151, 154, 155, adición 063 y adición 038.
7. Todas las demás funciones de apoyo.
 - Recibi y radique documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, , actas de liquidación final, actas de pago, estampillas y pólizas, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente
 - Archivo de los diferentes documentos allegados a esta dependencia.
 - Proyecte Circular 001 de 2017 de Secretaria General.

Nota: Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



CAROLINA GALLEGO GONZALEZ
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas

