

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	143 de 2017	Acta N°	5	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	7.800.000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	CAROLINA GALLEGO GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	7.800.000
NIT O CC:	1061371662			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.400.000
CDP (#, rubro y fecha)	00622-21010202-31-05-2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	500.000
RP (#, rubro y fecha)	000690-21010202-02-06-2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.900.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
			# FOLIOS
			1
			1
			1

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

*Sudy Gonzalez A.*  
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE

*15 agosto 2017.*  
 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Copia del Registro Presupuestal.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32	

Fecha de presentación 15 DE AGOSTO

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE CONTRATACIÓN	FIRMA
NOMBRE	CARGO	

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
5.959.642.682	AHORROS	BANCOLOMBIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



F-GF-02  
Versión 2  
Enero de 2010

EMPOCALDAS S.A E.S.P  
GESTION FINANCIERA

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA NRO. 05**

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

REGIMEN COMUN. GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:

MANIZALES AGOSTO 15 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS:

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

CEDULA O NIT:

1.061.371.662

DIRECCION:

CALLE 65 A 23B 89

Telefono: 3128573705

DESCRIPCION DE LA OPERACION

POR CONCEPTO DE: CONTRATACION EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 143 DE JUNIO 01 DE 2017

SUBTOTAL:	\$ 500.000
RETENCION RENTA:	0
IVA ASUMIDO ( ):	0
TOTAL A PAGAR:	\$ 500.000

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC. 1.061371662 de VITERBO CALDAS



Manizales, Agosto 15 de 2017

**EL JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN  
CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 143 DE 2017**

**CERTIFICA QUE:**

La contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, identificada con cedula de ciudadanía Nro. 1.061.371.662 de Viterbo Caldas, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que se reporta en el Acta parcial No. 05 del contrato No. 143 de 2017 de la primer quincena del mes agosto de 2017.

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de agosto de 2017.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe Contratación  
Supervisor



### ACTA DE PAGO PARCIAL No. 05

**CONTRATO** No. 0143 DE JUNIO 01 DE 2017

**OBJETO** APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

**CONTRATISTA** CAROLINA GALLEGO GONZALEZ  
**C.C. No.** 1.061.371.662

**VALOR DEL ACTA** \$500.000

CONTROL FINANCIERO	
VALOR DEL CONTRATO	7.800.000
ACTA PARCIAL No. 05	500.000
<b>SALDO POR PAGAR</b>	<b>4.900.000</b>

En Manizales (Caldas) a los quince (15) días del mes de agosto de 2017, se reunieron: Dr. ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE Jefe Sección Contratación de la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y la contratista CAROLINA GALLEGO GONZALEZ, con el fin de tramitar el pago de las actividades realizadas en la primer quincena del mes agosto de 2017 correspondiente al Contrato No. 143 de junio 01 de 2017, el contratista se encuentra al día con los aportes de salud (Nueva EPS), pensión (Protección) y riesgos profesionales (POSITIVA) correspondientes al mes de agosto de 2017.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 05, QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$500.000).

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.

ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE  
Jefe Área Contratación  
Supervisor

CAROLINA GALLEGO GONZALEZ  
Contratista

Manizales, Agosto 15 de 2017

DOCTOR  
**ANDRES FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**REFERENCIA:** Actividades realizadas con cargo al Contrato No.143 de 2017.

**OBJETO:** APOYO A LA SECCIÓN CONTRATACIÓN EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

Permitame enviarle la relación de las actividades realizadas en la primer quincena de agosto de 2017, las cuales relaciono a continuación:

### ACTIVIDADES REALIZADAS

Dando cumplimiento al objeto del contrato de la referencia, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los procesos contractuales adelantados por la entidad.

Se adelantaron los siguientes procesos contractuales:

**MINUTA CONTRATO DE 2017 CUYO OBJETO ES: SUMINISTRO DE MODULOS DE ESTANTERIAS EN LAMINA COLD ROLLED, FORMADO POR 4 ANGULARES O PARALES DE 1.95 METROS DE ALTURA, CALIBRE 16, CON 6 ENTREPAÑOS O BANDEJAS DE 0.90 METROS POR 0.30 METROS EN CALIBRE 20, PINTURA ELECTROSTATICA, CON CAPACIDAD PARA 70 KG POR NIVEL, COLOR GRIS. INCLUYE TORNILLERIA PARA LAS SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.**

ADICIÓN 1 Y PRORROGA 2 CONTRATO 121 DE 2017 CUYO OBJETO ES:  
**REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN LA CALLE 28 ENTRE  
CARRERAS 9 Y 10. OBRA 2: REPOSICIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN LA  
CARRERA 11 ENTRE CALLES 38 Y 39 BARRIO LOS ALAMOS.**

2. Apoyo en las diferentes etapas de las invitaciones públicas que adelanta la entidad, desde la elaboración de los pliegos de condiciones hasta la notificación de adjudicación de la respectiva invitación.
  - No fui requerida para realizar esta actividad.
3. Legalización de pólizas y estampillas de los contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
  - a. Legalización de pólizas de los siguientes Contratos:
    - Contrato 172 de 2017.
    - Adición 1 Prorroga 2 del Contrato 121 de 2017.
    - Suspensión 2 del contrato 257 de 2016.
    - Suspensión 3 del contrato 257 de 2016.
  - b. Elaboraciones de registros presupuestales de los siguientes contratos:
    - Contrato 121 de 2017.
4. Publicación en las plataformas SECOP I y página web de la entidad de los diferentes procesos contractuales que adelanta EMPOCALDAS S.A. E.S.P.:
  - Cargué los contratos que fueron celebrados en el mes de Agosto de 2.017 con su respectiva documentación del año en curso a la plataforma del SECOP y a la página web de EMPOCALDAS S.A E.S.P.

5. Sustanciar las respuestas a los derechos de petición allegados a la sección de contratación relacionados con los diferentes contratos suscritos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
  - Se respondió a las diferentes áreas de la empresa sobre los contratos que reposan en el área de contratación.
  
6. Elaborar notificaciones, resoluciones de adjudicación, ampliaciones, cesiones de contratos, actas de liquidación, de los diferentes contratos.
  - Notifique los siguientes contratos: adición 1 prórroga 2 del contrato 121 de 2017.
  
7. Todas las demás funciones de apoyo.
  - Recibí y radique documentos allegados a esta dependencia tales como: actas de inicio, , actas de liquidación final, actas de pago, estampillas y pólizas, correspondencia, derechos de petición, certificado de disponibilidad y registros presupuestales, relacionados anteriormente
  - Archivo de los diferentes documentos allegados a esta dependencia.

**Nota:** Todas las actuaciones expuestas anteriormente se encuentran ajustadas a las labores encomendadas.

Cordialmente



**CAROLINA GALLEGO GONZALEZ**  
C/c 1.061.371.662 de Viterbo Caldas

