



F-GC-01
Versión: 6
Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
GESTION CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Ciudad y Fecha: Manizales, 06 de junio del 2017

Código	CO	Consecutivo	013
--------	----	-------------	-----

Dependencia o Seccional: DEPARTAMENTO COMERCIAL

En cumplimiento a los principios generales de la contratación y lo ordenado por la Gerencia, se adelanta el siguiente análisis de conveniencia y oportunidad:

1. DEFINICION DE LA NECESIDAD.

1. Teniendo en cuenta que el Departamento Comercial cumple procesos misionales y que como objetivo de calidad tiene el "Fortalecer la gestión comercial de la empresa a fin de propiciar un crecimiento de los ingresos, promocionando los servicios que presta la entidad y garantizando a los usuarios cobros justos y oportunos", se requiere para el logro de tales objetivos la contratación de una persona que desempeñe como Auxiliar del Departamento Comercial.
2. El Departamento comercial, requiere para su desarrollo la competencia de una persona natural, que desempeñe y apoye todas las labores intrínsecas del Departamento y revisando en la planta de cargos de la entidad, se evidencia que no existe el cargo de auxiliar o de algún cargo de apoyo para este departamento, por lo cual se requiere contratar una persona natural, que cumpla las obligaciones que se detallan a continuación:
3. La persona contratada se obliga a asistir al Jefe de Departamento Comercial en lo relacionado con la atención al público, producir, tramitar y conservar los diferentes documentos originados en la oficina, recibir, radicar, tramitar y conservar la documentación externa, apoyar en la elaboración de informes de gestión comercial, cumplir con las actividades que le asigna el Sistema de Gestión de la Calidad para garantizar su mantenimiento, y cumplir con las demás responsabilidades que en razón de su cargo le asigne su superior inmediato.
4. El contar con talento humano con la formación requerida para realizar los procesos administrativos en forma crítica, analítica y organizada aportará indudablemente al fortalecimiento de los procesos internos y afianzará la tendencia institucional hacia el mejoramiento continuo.
5. De igual manera se obliga a cumplir las normas, disposiciones y reglamentos que rigen los procedimientos de la empresa, para contribuir al buen desempeño global de la entidad.

 <p>F-GC-01 Versión: 6 Junio 2015</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P GESTION CONTRATACIÓN</p> <p>ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</p>
---	--

1.3. OBJETO:

PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL Y DE CONTROL.

1.4. PLAZO REQUERIDO PARA LA ENTREGA O EJECUCIÓN: hasta 15 de Diciembre de 2017

1.5. SITIO DE ENTREGA: Departamento Comercial EMPOCALDAS S.A E.S.P MANIZALES

1.6. VALOR ESTIMADO SIN IVA: \$ 7.200.000

1.7. VALOR ESTIMADO IVA INCLUIDO:

1.8. RUBRO PRESUPUESTAL: 21010202

1.9. CENTRO DE COSTOS:

Cuando el valor del contrato exceda los 800 S.M.L.M.V. deberá solicitar autorización a la Junta Directiva de la Entidad. Para lo anterior deberá anexar copia simple del acta de aprobación de Junta Directiva

1.10. CLASE DE CONTRATO								
Suministros	Obra	Prestación de Servicio	X	Interventoría	Compra Venta	Orden de compra		
Convenio Inter-Administrativo	Contrato Inter-Administrativo	Otro		Cual:				
Si selecciona la respuesta "Prestación de Servicio" en la definición de la necesidad deberá sustentar que dentro de la planta de personal no existe persona idónea o suficiente para desempeñar dichas tareas, o determinar si se trata de una tarea especializada que amerita realizar la contratación.								
1.11. TIPO DE CONTRATACIÓN								
Directa	X	Invitación		Invitación Pública		Otros		
Corresponde a una orden judicial?						SI	NO	X
Si selecciona la respuesta "SI" deberá anexar copia simple de la parte resolutive de la providencia.								
Tipo de Acción								
Acción de Tutela	Acción Popular	Otro		Cual:				
Nombre del Despacho Judicial que profirió la providencia:								
2. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA								



1.1. OBLIGACIONES DEL FUTURO CONTRATO:

1. PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL Y DE CONTROL
2. Realizar las actas de liquidación, así como el debido proceso de documentación y verificación de los contratos que la Jefatura del Departamento Comercial tenga a su cargo
3. Proyectar las cartas de cobros por obras de acometidas de acueducto y alcantarillado de las diferentes seccionales donde estas hayan tenido lugar.
4. Efectuar las solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal, así como el apoyo en la realización de los análisis de conveniencia, análisis de mercado previos, así como las órdenes de compra.
5. Elaborará los memorandos y comunicaciones externas, respuestas, cartas que surja la necesidad para la jefatura del departamento
6. Hacer las órdenes de comisión, liquidación de viáticos y procesos concordantes con los mismos.
7. Elaborar y consolidar los informes para los pagos de los contratos que tiene en ejecución el Área comercial, tales como: lectura, Susuerte, La Patria, Alquiler de terminales, otros, etc.
8. Las demás actividades que el Departamento Comercial requiera, acorde con las necesidades del mismo.

1.2. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO

Nombre o descripción	Código de inventario	Cant.	Unidad	Valor Unitario	Valor Total
PRESTAR APOYO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN EN EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P EN LO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO, COMERCIAL Y DE CONTROL.		6	Meses	\$1.200.000	\$7.200.000



F-GC-01
 Versión: 6
 Junio 2015

EMPOCALDAS S.A. E.S.P
 GESTIÓN CONTRATACIÓN


ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

2. RIESGOS QUE DEBE AMPARAR EL CONTRATISTA	
2.1. Amparo	
Anticipo	
Cumplimiento	X
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	
Estabilidad y calidad de la obra	
Responsabilidad civil extracontractual	
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	
Calidad	
2.2. Tipo de Garantías	
Póliza constituida ante compañía aseguradora establecida en Colombia con Sucursal en Manizales	X
Fiducia Mercantil	
Garantía Bancaria	
Endoso en garantía de títulos valores	
Depósito de dinero en garantía	

4. INTERVENTOR SUGERIDO PARA EL CONTRATO
JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL.

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias.

SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO
 Solicitado por:

Nombre	JUAN PABLO TOBON CORREA.
Firma	
Cargo	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL.



 FIRMA JEFE DEL AREA

Nota: Para efectos de publicación en el portal Web de la Empresa, el presente formato diligenciado debe entregarse en medio digital, en formato PDF que permita copiar el texto del documento, en texto reconocible, dependiendo del tipo de documentación, a la sección de suministros o el área jurídica.