

	GESTIÓN CONTRATACIÓN	F-GC-01
	ESTUDIO DE NECESIDAD DE CONTRATACIÓN	Versión: 15 2024-01-11

Fecha del estudio	17/06/2024
-------------------	------------

Objeto de la contratación

Adquisición de útiles, elementos de oficina y papelería para la sede administrativa y las 24 seccionales de EMPOCALDAS S.A E.S.P

Requerimiento previo

CERTIFICADO DE EXISTENCIAS DE LOS ELEMENTOS A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Necesidad

La Empresa de Obras Sanitarias de Caldas "EMPOCALDAS S.A E.S.P" es una Sociedad Anónima Comercial de Nacionalidad Colombiana, del orden Departamental, clasificada como empresa de servicios públicos, con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal, que se rige por lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y la Ley 689 de 2001 disposiciones afines y reglamentarias vigentes o por las disposiciones legales que las modifiquen, complementen, adiciones o sustituyan; por las normas del Ministerio Medio Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. El capital de la Empresa en 100% oficial y los accionistas son el Departamento y 21 municipios de Caldas. EMPOCALDAS S.A. E.S.P está conformada por una sede administrativa con domicilio en la Ciudad de Manizales y 24 seccionales ubicadas en 20 municipios, 3 corregimientos y 1 centro poblado, pertenecientes al Departamento de Caldas; igualmente cuenta con 22 plantas de tratamiento de agua potable, 10 bombas y 1 planta de tratamiento de aguas residuales; en su condición de monopolio natural presta de manera integral los servicios de Acueducto y Alcantarillado en los municipios y corregimientos socios.

Derivado de lo anterior y en aras de sustentar adecuadamente la necesidad, se hace necesario argumentar que la LEY 142 de 1994 decreta en su capítulo 1, lo siguiente: Principios Generales: Artículo 1o. Ámbito de aplicación de la Ley. Esta Ley se aplica a los servicios públicos domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado, Aseo, Energía eléctrica, distribución de gas combustible, telefonía fija pública básica conmutada y la telefonía local móvil en el sector rural; a las actividades que realicen las personas prestadoras de servicios públicos de que trata el Artículo 15 de la presente Ley, y a las actividades complementarias definidas en el Capítulo II del presente título y a los otros servicios previstos en normas especiales de esta Ley.

EMPOCALDAS S.A E.S.P, como empresa reconocida en la prestación de servicios públicos en nuestra región, conoce de la importancia crucial para contar con suministros de papelería y útiles de oficina adecuados para garantizar la eficiencia en nuestras operaciones diarias. Contar con estos suministros de calidad y con oportunidad impactan directamente a la productividad como también a la eficiencia en la prestación de nuestros servicios.

La escasez de estos materiales de papelería y útiles de oficina pueden generar demoras en la realización de tareas administrativas y operativas, lo que afecta la satisfacción tanto de nuestros empleados y colaboradores como también la de nuestros usuarios. Además, en la búsqueda del mejoramiento continuo de nuestra empresa, se pretende proyectar una imagen corporativa de calidad en todas nuestras comunicaciones tanto internas como externas.

Por tanto, al realizar una evaluación exhaustiva de nuestras necesidades de suministros de papelería y útiles de oficina, como también en procura de proyectar una imagen de calidad, se hace necesario la adquisición de estos elementos de manera oportuna y adecuada. Esta iniciativa no solo contribuirá a mejorar la productividad y eficiencia de nuestras operaciones, sino que también fortalecerá nuestra imagen corporativa, transmitiendo a clientes y colaboradores un mensaje de profesionalismo y compromiso con la excelencia en el servicio..

Conveniencia

La adquisición de suministros de papelería y útiles de oficina es una necesidad imperiosa para EMPOCALDAS S.A E.S.P, ya que garantiza la eficiencia en las operaciones diarias y fortalece la imagen corporativa. Contar con materiales de calidad mejora la productividad de los equipos, promueve un ambiente laboral organizado y profesional, y proyecta una imagen de excelencia ante clientes y colaboradores. Esta inversión estratégica no solo optimiza el desempeño interno de la empresa, sino que también contribuye a consolidar su reputación en la prestación de servicios públicos en la región.

Oportunidad

La oportunidad de adquirir suministros de papelería y útiles de oficina representa un momento clave para EMPOCALDAS S.A E.S.P en su búsqueda constante de mejoramiento continuo. Al realizar esta inversión en materiales de calidad, la empresa no solo puede mejorar la eficiencia operativa a corto plazo, reduciendo tiempos de espera y aumentando la productividad, sino que también sienta las bases para un crecimiento sostenible a largo plazo. Esta iniciativa no solo promueve una imagen corporativa más profesional y confiable en el presente, sino que también posiciona a EMPOCALDAS S.A E.S.P como una empresa comprometida con la excelencia y la innovación en el futuro.

REQUISITOS TÉCNICOS Y LEGALES DEL BIEN O SERVICIO

Aspectos Técnicos del bien y/o servicio

Se anexa documento que contiene las especificaciones de los bienes a suministrar (ANEXO 1).

NOTA: El oferente deberá presentar la ficha técnica o descripción de los elementos ofertados, en la cual sea posible observar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 1.

CODIGO	NOMBRE
44121600	SUMINISTROS DE ESCRITORIO
44121700	INSTRUMENTOS DE ESCRITURAS
44122000	CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
44122100	SUMINISTROS DE SUJECION

Ítem	Código inventario	Descripción del bien o servicio	unidad	Cantidad
1	7064	BANDA DE CAUCHO x25	Paquete	100

2	6408	BANDERITAS SEPARADORAS	Paquete	220
3	2309	BORRADOR PARA LAPIZ DE NATA	Unidad	150
4	6418	CAJA ARCHIVO	Unidad	300
5	6410	CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL)	Unidad	5000
6	7065	CARTULINA BLANCA TAMAÑO OFICIO (TRD INSTITUCIONAL)	Unidad	800
7	7066	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48X100	Unidad	100
8	2345	CINTA DE ENMASCARAR DELGADA	Unidad	80
9	15332	CINTA MAGICA 12X40	Unidad	100
10	6608	CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48X100	Unidad	150
11	2358	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12X40	Unidad	60
12	7068	CLIP GIGANTE	Caja	30
13	2397	FOLDER COLGANTE	Unidad	50
14	2426	GANCHO CLIP ESTÁNDAR	Caja	30
15	2427	GANCHO CLIP JUMBO	Caja	30
16	2431	GANCHO PARA COSEDORA ESTANDAR	Caja	30
17	2432	GANCHO PARA LEGAJAR PLASTICO	Caja	180
18	15415	HUELLERO	Unidad	30
19	7069	HUMEDECEDOR CUENTA YA	Unidad	25
20	2443	LAPICERO MINA NEGRA-ROJA-VERDE	Unidad	1000
21	2448	LAPIZ N.2	Unidad	120
22	15320	MARCADOR BORRABLE	Unidad	30
23	6427	MARCADOR PERMANENTE	Unidad	50
24	2501	PAPEL PARA ENVOLVER KRAFF	Rollo	15
25	2504	PAPEL TAMANO OFICIO (MARCA DE AGUA INSTITUCIONAL)	Resma	50
26	2503	PAPEL TAMAÑO CARTA (MARCA DE AGUA INSTITUCIONAL)	Resma	450
27	2523	PEGANTE EN BARRA	Unidad	60
28	2554	REGLA 30 CM	Unidad	12
29	2568	RESALTADOR PUNTA GRUESA	Unidad	80
30	2579	SOBRE DE MANILA CARTA	Unidad	1000
31	2582	SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA	Unidad	500
32	6445	SOBRE DE MANILA OFICIO	Unidad	1100
33	2588	TACO POS-IT	Unidad	200
34	6428	MARCADOR SHARPIE	Unidad	40
35	6556	PAPEL CARBON X 100 HOJAS	Unidad	2
36	16048	TABLA PLANILLERA O DE APOYO	Unidad	10
37	6557	STIKER PARA SEMAFORIZACION	Unidad	30
38	6558	CARPETA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL	Unidad	300

DATOS ADICIONALES (Sólo aplica para obras)

Empleos Generados		Población Beneficiada	
Coordenadas del sitio de la obra			

EXPERIENCIA REQUERIDA

Condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica

La experiencia será un factor habilitante, el proponente deberá acreditar mediante documento expedido por entidades públicas y/o privadas haber suministrado elementos iguales o similares al relacionado en el objeto contractual, por un valor mayor o igual al presupuesto oficial, en un tiempo no mayor a dos años.

Experiencia con entidades públicas: Anexar certificado expedido por la entidad pública u Orden de compra/Contrato y acta de cumplimiento a satisfacción.

Experiencia con personas o empresas privadas: Certificado expedido por el privado del cumplimiento o factura electrónica y soporte de recibo a satisfacción de los elementos por parte del contratante.

SOPORTE DE PRECIOS DEL MERCADO

Persona natural o Jurídica y contacto	Teléfono	Email	Valor cotización
MOLANO LONDOÑO E HJOS S.A.S	8804600	papeleria@editorialzapata.com	28.753.054
PIXELAR SAS	3105363820	gerencia@pixelar.com.co	38.131.797
		Presupuesto Oficial	33.442.426

NOTA: para el presente estudio de mercado se tomaron en cuenta los valores unitarios tomados de las cotizaciones presentadas y se toma el ítem LAPIZ N2 sin incorporar el IVA, ya que este elemento se encuentra excluido del gravamen (art 424 estatuto tributario)

Adjuntar soportes del precio del mercado

Todos los precios deben incluir IVA (cuando aplique)

Adjuntar matriz de precio del mercado, deberá adjuntar constancia de las condiciones de calidad, condiciones de especialidad o idoneidad del oferente, con su respectiva cotización. Para tener una adecuada matriz de mercado, deberán obtenerse al menos dos cotizaciones con todas las especificaciones necesarias.

PRESUPUESTO

Vigencia actual (2024)	Vigencia futura (2025)	Total vigencias
\$ 33.442.426		\$ 33.442.426

Cod. Rubro	Nombre rubro de apropiación	Valor de la apropiación
21201010030301	Maquinas para oficina y contabilidad, sus partes y accesorios (materiales y suministros) papelería	\$ 33.442.426
	TOTAL CDP	\$ 33.442.426

LA INVERSIÓN OBJETO DEL PRESENTE ANÁLISIS ESTÁ INCLUIDA EN EL POIR?

Consecutivo del proyecto	Nombre del Proyecto	Año de entrada en Operación

¿SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES?

Código UNSPSC	DESCRIPCIÓN	SI
44120000	SUMINISTROS DE OFICINA	
# Comunicación	FECHA DE ENVÍO	

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Obligación	APLICA												
Cumplir con todas las especificaciones y requerimientos del Estudio de Necesidad de la contratación y aspectos contemplados en la solicitud de oferta.	Aplica												
El contratista deberá concertar con el supervisor un cronograma de actividades o plan de entregas de acuerdo al objeto del contrato y las necesidades de la Empocaldas S.A. E.S.P..	Aplica												
Asumir por su cuenta y riesgo todos los gastos en el desarrollo del contrato.	Aplica												
Presentar el pago de aportes a la seguridad social cada mes al supervisor del contrato con el fin de autorizar el pago correspondiente.	Aplica												
En caso de tener trabajadores a cargo deberá suministrar los elementos de protección requeridos para el desarrollo de su función y asegurarse de que los usen.	Aplica												
Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empocaldas S.A. E.S.P. (Supervisor). Como presentar los informes que se exija.	Aplica												
En el evento que algún o algunos de los elementos sea rechazado por el supervisor del contrato, dichos productos deberán ser retirados por cuenta y riesgos del contratista a la mayor brevedad posible. (o en el tiempo indicado en la invitación) El contratista deberá corregir cualquier problema que se presente, respondiendo por partes dañadas, por su cuenta y riesgo durante la garantía.	Aplica												
Responder por los daños que ocasione en desarrollo del contrato a Empocaldas S.A. E.S.P. y a terceros afectados.	Aplica												
Informar oportunamente al supervisor del contrato, los inconvenientes en la entrega de los bienes objeto de suministro y proponer soluciones para garantizar la prestación del servicio.	Aplica												
Las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato y de las exigencias legales.	Aplica												
Cada tubo suministrado debe ser marcado con los siguientes datos: 1) Número de Identificación del tubo o Código de trazabilidad, 2) Número de certificado, 3) Organismo de certificación del producto, 4) Número del Lote, 5) Fabricante de la tubería, 6) NIT-DV	No aplica												
Junto con la tubería se deberá entregar la siguiente tabla con los datos solicitados:	No aplica												
<table border="1"> <tr> <th>Número de Identificación del</th> <th>Número de certificado</th> <th>Organismo de certificación del producto</th> <th>Número del Lote</th> <th>Fabricante de la tubería</th> <th>NIT-DV</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Número de Identificación del	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV							
Número de Identificación del	Número de certificado	Organismo de certificación del producto	Número del Lote	Fabricante de la tubería	NIT-DV								
Para el caso de mercancías que se requieren que sean entregadas en las seccionales o en las plantas, se debe coordinar con el Administrador de la seccional, garantizando la debida anticipación para el adecuado descargue de las mercancías y una correcta inspección de los elementos entregados.	No aplica												
El descargue de las mercancías se debe realizar por cuenta y riesgo del contratista.	Aplica												
Para los bienes cuya entrega deba realizarse la sede administrativa en la ciudad de Manizales, ésta debe hacerse en la sección de suministros para verificar, de manera conjunta con el Supervisor del contrato, la entrada y el estado de las mercancías recibidas	Aplica												
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en la sede central (Sede Administrativa de Manizales) cuando el documento de entrega cuente con la firma del Jefe de la Sección de Suministros y del Supervisor o los supervisores del contrato.	Aplica												
Se considerará como recibida la mercancía, por parte de EMPOCALDAS S.A. E.S.P en las seccionales, cuando el documento de entrega cuente con la firma del Administrador en la respectiva remisión, y en el caso de contratos, adicionalmente se requiere la firma del Supervisor.	No aplica												

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

Entregar oportunamente los suministros: El proveedor se compromete a entregar los suministros de papelería y útiles de oficina a la sede principal de EMPOCALDAS S.A E.S.P dentro de los tiempos concertados con el supervisor.
Realizar entrega de manera oportuna en sede administrativa atendiendo lo relacionado los acapites de: lugar y plazo de ejecución; así mismo, en cumplimiento al plan de entregas que sea estipulado por el supervisor.
Entregar los elementos de papelería y utiles de oficina de acuerdo al criterio tecnico y unidad de medida especificada de cada producto a entregar

Cumplir con las solicitudes que le sean elevadas por el supervisor del contrato en cuanto a: cumplimiento al cronograma de entrega, cantidades de elementos, cumplimiento de características de los suministros contratados

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE EMPOCALDAS

Las obligaciones específicas a cargo de Empocaldas S.A. E.S.P. serán las siguientes:	APLICA
Pago oportuno de las obligaciones contraídas con el contratista, después del visto bueno del supervisor del contrato 30 días después.	Aplica
Entrega de certificaciones y demás documentos solicitados por el contratista para el óptimo desarrollo del Contrato.	Aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar de ejecución	SEDE ADMINISTRATIVA MANIZALES: CARRERA 23 NO 75 - 82 BARRIO MILAN
Plazo de ejecución	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024 (ATENDIENDO PLAN DE ENTREGAS FIJADO POR LA SUPERVISIÓN)

FORMA DE PAGO

Forma de Pago	PAGOS PARCIALES DE ACUERDO A ENTREGAS PROGRAMADAS
Condiciones para Pago	<p>El contratista entiende que en virtud de la ordenanza 816 del 22 de Diciembre de 2017 de la Asamblea Departamental de Caldas, el recaudo sobre las estampillas se efectuará mediante retención sobre los anticipos, pagos parciales, pagos o abonos en cuenta; por lo tanto el contratista autoriza con la firma del presente contrato y/o carta de presentación de la oferta para que la Empocaldas S.A. E.S.P. efectúe los descuentos correspondientes por el monto equivalente al valor de las estampillas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de la factura 2. Informe de recibo de almacén. 3. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor. 4. Certificado o planilla del pago de aportes de seguridad social y/o aportes parafiscales según corresponda. 5. Las demás que requiera el supervisor del contrato y la lista de chequeo de Empocaldas S.A. E.S.P.

Estampilla a descontar		APLICA
Estampilla Pro Universidad (2%)		Aplica
Estampilla Pro Desarrollo (1%)		Aplica
Estampilla Pro Hospital (1%)		Aplica
Estampilla Pro Adulto mayor (3%)		Aplica
Contribución Especial (5%) - Sólo aplica para obras		No aplica

ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL RIESGO

Riesgo
Está a cargo de contratista, el incremento de precios de los elementos relativos a la materia prima para producir el bien a adquirir a nivel nacional e internacional, cuando se trate de contrato de obra.
Está a cargo del contratista el riesgo comercial, entendido como los eventos desfavorables relacionados con el valor y pago del contrato, causados por variaciones en las condiciones del mercado, aumento en los factores de producción, en el valor de los insumos o de los fletes
Está a cargo del contratista el riesgo país, entendido como el cambio de las políticas en el país de origen.
Está a cargo del contratista el riesgo operativo, entendido como los eventos relacionados con los procesos de producción, transporte y entrega del producto, tales como: Falta de disponibilidad de Materia Prima, insuficiente capacidad de producción, retrasos en el tiempo de entrega, incumplimiento en los protocolos de la Empocaldas S.A. E.S.P. para la entrega de producto, entrega de producto no conforme, pérdida, destrucción o deterioro antes de efectuar la recepción en la Empocaldas S.A. E.S.P..
Esta a cargo del contratista el incumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas, como calidad del elemento suministrado. Fuga de información confidencial y privilegiada de la entidad. Pérdida de los elementos a suministrar.
La forma de mitigarlos será con la constitución de las garantías respectivas, calidad, cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual.

SUPERVISIÓN

Nombre del Supervisor Administrativo	Cargo del Supervisor
JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON	Jefe seccion suministros
Nombre del Supervisor Técnico	Cargo del Supervisor
JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON	Jefe seccion suministros

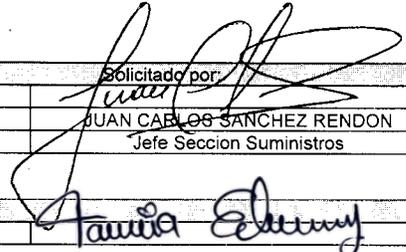
GARANTÍAS

Tipo de garantías	APLICA
Póliza de garantía de seriedad de la oferta.	No aplica
Cumplimiento	Aplica
Salarios, prestaciones sociales e indemnización de personal	No aplica
Estabilidad y calidad de la obra	No aplica
Responsabilidad civil extracontractual	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de bienes y equipos suministrados	Aplica
Calidad	No aplica

TIPO DE CONTRATO

Tipo de contrato	
Suministros	Aplica
Arrendamiento	No aplica
Obra	No aplica
Consultoría	No aplica
Prestación de Servicio	No aplica
Interventoría	No aplica
Compra Venta	No aplica
Orden de compra o Servicio	No aplica
Convenio Inter-Administrativo	No aplica
Contrato Inter-Administrativo	No aplica
Otro	No aplica

De acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa y la Ley 142 de 1994, se hace necesario realizar el citado contrato, cumpliendo con los parámetros legales señalados en las normas anteriormente citadas y las demás complementarias. SE CONSIDERA OPORTUNA Y LEGAL LA CELEBRACIÓN DE ESTE CONTRATO

Solicitado por:		Aprobado por:	
Firma		Firma	
Nombre	JUAN CARLOS SANCHEZ RENDON	Nombre	YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Cargo	Jefe Seccion Suministros	Cargo	Jefe Dpto. Administrativo y Financiero

Revisión Jurídica (Secretaria General)	
Firma	
Nombre	TANIA ECHEVERRY RIVERA



Molano Londoño e Hijos S.A.S.

PAPELERÍA • LITOGRAFÍA • FOTOCOPIADO & SERVICIOS GRÁFICOS • TALLER DE ARTE
EDITORIAL ZAPATA

NIT. 890.806.968-3

**OFERTA ECONÓMICA
MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S
EMPOCALDAS S.A E.S.P
JUNIO 5 DE 2024**

Descripcion	Especificaciones Tecnicas del producto	CANT	Valor Unitario antes de IVA	Valor Iva	Valor Total + IVA
BANDA DE CAUCHO x25	Bandas de caucho, ligas de caucho o elásticos para archivo, amarre, cultivos o papelería, Disponible en colores vivos y surtidos Caja X25Gramos	100	\$ 1.219	\$ 232	\$ 145.061
BANDERITAS SEPARADORAS	BANDERITAS PLASTICAS REMOVIBLES 44x12.5mm PQT x 100 HJ para separar cuadernos, carpetas y mantener organizado tu trabajo. Disponibles en diferentes colores y se puede escribir sobre ellas.	220	\$ 2.100	\$ 399	\$ 549.780
BORRADOR PARA LAPIZ DE NATA	Borrador tipo nata no manchas y sin rasgar papel, flexible y de fácil manejo. Con práctico chaleco protector y de color negro. (2.5 cm x 7cm X 1cm)	150	\$ 630	\$ 120	\$ 112.455
CAJA ARCHIVO	Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio y carta. Con etiquetas autoadhesivas para rotulación cuenta con tapa lateral que permite acceder a su contenido sin necesidad de retirarla de la estantería	300	\$ 5.294	\$ 1.006	\$ 1.889.958
CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL)	Cartulina color blanco, tamaño carta (Formato institucional) a una tinta	5000	\$ 98	\$ 19	\$ 583.100
CARTULINA BLANCA TAMAÑO OFICIO (TRD INSTITUCIONAL)	Cartulina color blanco, tamaño Oficio (formato institucional) a una tinta	800	\$ 145	\$ 28	\$ 138.040
CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48X100	Cinta de enmascarar, fácil de retirar de la superficie, no deja residuos, de amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. 40 metros de largo x 48 mm de ancho	100	\$ 13.697	\$ 2.602	\$ 1.629.943
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 12X40	Cinta de enmascarar, fácil de retirar de la superficie, no deja residuos, de amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. 12 metros de largo x 40 mm de ancho	80	\$ 3.614	\$ 687	\$ 344.053
CINTA MAGICA 12X40	Se puede escribir sobre la cinta. Excelente para marcar y etiquetar, Fácil de cortar con la mano, mate en el rollo invisible en el papel medidas 19 MMX65 M	100	\$ 2.058	\$ 391	\$ 244.902
CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48X100	Cinta para cerrar cajas que provee alta calidad, desempeño consistente con fácil desenrollado. Ideal para cajas de cartón y sellado de bolsas. Uso general e industrial. Tamaño: 48 mm x 100 m	150	\$ 9.496	\$ 1.804	\$ 1.695.036
CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12X40	Cinta para cerrar cajas que provee alta calidad, desempeño consistente con fácil desenrollado. Ideal para cajas de cartón y sellado de bolsas. Uso general e industrial. Tamaño: 12 mm x 40 m	60	\$ 1.723	\$ 327	\$ 123.022

CLIP GIGANTE	La ayuda precisa en la oficina, el estudio y el hogar. Organiza tus documentos. CAJA X 12 UNIDADES Alambre de acero galvanizado y texturado	30	\$ 2.269	\$ 431	\$ 81.003
FOLDER COLGANTE	Folder Colgante Café Varilla Metálica Diseñadas para archivar de manera ordenada documentos e información en archivos verticales y horizontales.	50	\$ 1.386	\$ 263	\$ 82.467
GANCHO CLIP ESTÁNDAR	Mejor agarre a la hora de manejar grandes cantidades de documentos y papeles. 100 unidades x caja, diámetro del alambre 0,80-0,81mm, longitud del clip 31 5-32 5mm Ancho del clip 7 6-8 0mm	30	\$ 798	\$ 152	\$ 28.489
GANCHO CLIP JUMBO	Útil para juntar aproximado hasta 80 hojas, cuerpo metálico, tamaño aprox 55mm, caja por 50 unidades	30	\$ 2.479	\$ 471	\$ 88.500
GANCHO PARA COSEDORA ESTANDAR	Gancho para Cosedora Estándar Cobrizada Caja x 5000 Grapas, sujeta hasta 35 hojas de 75g.	30	\$ 3.319	\$ 631	\$ 118.488
GANCHO PARA LEGAJAR PLASTICO	Durables. No se oxidan. No mancha los documentos. Seguros sin bordes cortantes. Capacidad para archivar 500 hojas. Para archivar en 7 y 8cms de distancia entre agujeros. 100% plástico	180	\$ 2.773	\$ 527	\$ 593.977
HUELLERO	Huellero /almohadilla dactilar, Base en plástico Extra tinta Mas de 1000 huellas Para uso en oficina	30	\$ 6.303	\$ 1.198	\$ 225.017
HUMEDECEDOR CUENTA YA	Humedecedor de dedos, oxímetro de humectante – para un mejor agarre, contar papeles, billetes de dólar, documentos, no tóxico, larga duración, antideslizante, sin grasa, sin olor, mínimo 40g	25	\$ 4.538	\$ 862	\$ 135.006
LAPICERO	color negro, verde y rojo. Los bolígrafos deben cumplir con la norma NTC 2174, que establece los requisitos que debe cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los bolígrafos.	1000	\$ 672	\$ 128	\$ 799.680
LAPIZ N.2	Lápiz No. 2 HB, de mínimo 17 cm de largo, mina negra mínimo 2 mm, con borrador mínimo de 5 mm, por fuera de la superficie que la sostiene con abrazadera metálica.	120	\$ 950	\$ -	\$ 114.000
MARCADOR BORRABLE	Para uso en tableros blancos o similares. Rápido secado, fácil borrado. Colores negro y rojo	30	\$ 2.563	\$ 487	\$ 91.499
MARCADOR PERMANENTE	Para uso en varios tipos de material, tinta permanente de larga duración.	50	\$ 1.849	\$ 351	\$ 110.016
PAPEL PARA ENVOLVER KRAFF 48 PULGADAS	papel kraft natural en rollos es el indicado para el embalaje de sus productos pesados o con ángulos cortantes. Es biodegradable y reciclable, 100% puro kraft fabricado a base de papel ecológico.	15	\$ 70.336	\$ 13.364	\$ 1.255.498
PAPEL TAMAÑO OFICIO (MARCA DE AGUA INSTIRUCUONAL)	Tipo Papel: Bond Gramaje: 75 g/m2 Color: Blanco tamaño oficina 8.5" x 13" láser alta blancura de 75 gramos El papel debe tener marca de agua institucional de Empocaldas a una tinta. Presentacion Resma por 500 hojas	50	\$ 26.400	\$ 5.016	\$ 1.570.800
PAPEL TAMAÑO CARTA (MARCA DE AGUA INSTITUCIONAL)	Tipo Papel: Bond Gramaje: 75 g/m2 Papel tamaño carta 8.5"x11" láser alta blancura de 75 gramos. El papel debe tener marca de agua institucional de Empocaldas a una tinta	450	\$ 22.000	\$ 4.180	\$ 11.781.000
PEGANTE EN BARRA	Pegante en barra color blanco especial para el pegado de papel, fotos, etc. 40 gr	60	\$ 5.840	\$ 1.110	\$ 416.976
REGLA 30 CM	Regla resistente, de alta calidad Para uso en el colegio, universidad, oficina o la casa de 14" y 30 cm	12	\$ 1.597	\$ 303	\$ 22.805

RESALTADOR PUNTA GRUESA	Colores fluorescentes, seca rápidamente. Para uso sobre todo tipo de papel. Coores surtidos Tinta de intensa luminosidad y brillo	80	\$ 3.277	\$ 623	\$ 311.970
SOBRE DE MANILA CARTA	Presentacion paquete x 100 unidades	1000	\$ 168	\$ 32	\$ 199.920
SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA	Presentacion paquete x 100 unidades	500	\$ 126	\$ 24	\$ 74.970
SOBRE DE MANILA OFICIO	Presentacion paquete x 100 unidades	1100	\$ 198	\$ 38	\$ 259.182
TACO POS-IT	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76x76mm colores surtidos.	200	\$ 1.765	\$ 335	\$ 420.070
MARCADOR SHARPIE	Marcador de punta fina que escribe sobre la mayoría de las superficies. Punta resistente que no se daña. Tinta de secado rápido que no se decolora.	40	\$ 2.815	\$ 535	\$ 133.994
PAPEL CARBON X 100 HOJAS	Papel carbón de alto rendimiento. Para copias en negro o azul intenso. No requiere mayor presión para copias de tonalidad uniforme.	2	\$ 54.034	\$ 10.266	\$ 128.601
TABLA PLANILLERA O DE APOYO	Tabla de apoyo elaborada en plástico lo que le brinda una mayor resistencia al quiebre, superficie lisa, plana y sin imperfecciones, con gancho metálico para la sujeción de los papeles.Capacidad 100 hojas,diseño liviano,Fácil de ilevar, con porta lapicero.	10	\$ 6.891	\$ 1.309	\$ 82.003
STIKER PARA SEMAFORIZACION	Sticker de identificación de alto riesgo y/o vencimiento en reactivos de color verde, amarillo y verde pliego x 100 Unidades	30	\$ 3.404	\$ 647	\$ 121.523
CARPETA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL	Carpeta blanca plastificada tamaño oficio con diseño institucional a una tinta, material propalcote 300 grs, con bolsillo interior	300	\$ 5.743	\$ 1.091	\$ 2.050.251
				Valor antes de IVA	\$ 23.311.634
				Valor IVA	\$ 5.441.420
				Valor Total	\$ 28.753.054

Garantizamos la calidad de los artículos cotizados

Forma de pago:

Tiempo de entrega:

Validez de la oferta:

Nombre:

Nit:

Tipo de régimen:

Dirección:

Teléfono:

Email:

30 días

A convenir

30 días

MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S.

890.806.968-3

Régimen Común

Calle 23 # 22-27

8804600-8804680

papeleria@editorialzapata.com

Atentamente,


MARÍA DEL CARMEN
MOLANO LONDOÑO
Representante Legal

Código	CO-F-05
Versión	3
Página	1 DE 1
COTIZACION No. 2024 - 00103	

VILLAMARIA, JUNIO 4 DE 2024

Señores:

EMPOCALDAS

Cordial saludo:

De acuerdo a su amable solicitud nos permitimos cotizar:

Descripción	Cant	Valor Unitario antes de IVA	IVA	Valor unitario con Iva	Valor Total con IVA	Especificaciones Técnicas del producto
BANDA DE CAUCHO x25	100	\$2.077	\$ 395	\$ 2.472	\$ 247.163	Bandas de caucho, ligas de caucho o elásticos para archivo, amarre, cultivos o papelería, Disponible en colores vivos y surtidos Caja X25Gramos
BANDERITAS SEPARADORAS	220	\$1.743	\$ 331	\$ 2.074	\$ 456.317	BANDERITAS PLASTICAS REMOVIBLES 44x12.5mm PQT x 100 HJ para separar cuadernos, carpetas y mantener organizado tu trabajo. Disponibles en diferentes colores y se puede escribir sobre ellas.
BORRADOR PARA LAPIZ DE NATA	150	\$758	\$ 144	\$ 902	\$ 135.303	Borrador tipo nata no manchas y sin rasgar papel, flexible y de fácil manejo. Con práctico chaleco protector y de color negro. (2.5 cm x 7cm X 1cm)
CAJA ARCHIVO	300	\$7.145	\$ 1.358	\$ 8.503	\$ 2.550.765	Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficina y carta. Con etiquetas autoadhesivas para rotulación cuenta con tapa lateral que permite acceder a su contenido sin necesidad de retirarla de la estantería.
CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL)	5000	\$180	\$ 34	\$ 214	\$ 1.071.000	Cartulina color blanco, tamaño carta (Formato institucional) a una tinta

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
+57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

Descripcion	Cant	Valor Unitario antes de IVA	IVA	Valor CON Iva	Valor Total + IVA	Especificaciones Tecnicas del producto
CARTULINA BLANCA TAMAÑO OFICIO (TRD INSTITUCIONAL)	800	\$250	\$ 48	\$ 298	\$ 238.000	Cartulina color blanco, tamaño Oficio (formato institucional) a una tinta
CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48X100	100	\$14.312	\$ 2.719	\$ 17.031	\$ 1.703.128	Cinta de enmascarar, fácil de retirar de la superficie, no deja residuos, de amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. 40 metros de largo x 48 mm de ancho
CINTA DE ENMASCARAR DELGADA 12X40	80	\$3.332	\$ 633	\$ 3.965	\$ 317.206	Cinta de enmascarar, fácil de retirar de la superficie, no deja residuos, de amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. 12 metros de largo x 40 mm de ancho
CINTA MAGICA 12X40	100	\$2.197	\$ 417	\$ 2.614	\$ 261.443	Se puede escribir sobre la cinta. Excelente para marcar y etiquetar, Fácil de cortar con la mano, mate en el rollo invisible en el papel medidas 19 MMX65 M
CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48X100	150	\$5.446	\$ 1.035	\$ 6.481	\$ 972.111	Cinta para cerrar cajas que provee alta calidad, desempeño consistente con fácil desenrollado. Ideal para cajas de cartón y sellado de bolsas. Uso general e industrial. Tamaño: 48 mm x 100 m
CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12X40	60	\$1.438	\$ 273	\$ 1.711	\$ 102.673	Cinta para cerrar cajas que provee alta calidad, desempeño consistente con fácil desenrollado. Ideal para cajas de cartón y sellado de bolsas. Uso general e industrial. Tamaño: 12 mm x 40 m
CLIP GIGANTE	30	\$2.295	\$ 436	\$ 2.731	\$ 81.932	La ayuda precisa en la oficina, el estudio y el hogar. Organiza tus documentos. CAJA X 12 UNIDADES Alambre de acero galvanizado y texturado
FOLDER COLGANTE	50	\$1.322	\$ 251	\$ 1.573	\$ 78.659	Folder Colgante Café Varilla Metálica Diseñadas para archivar de manera ordenada documentos e información en archivos verticales y horizontales.

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
+57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

Descripcion	CanT	Valor Unitario antes de IVA	IVA	Valor CON Iva	Valor Total + IVA	Especificaciones Tecnicas del producto
GANCHO CLIP ESTÁNDAR	30	\$759	\$ 144	\$ 903	\$ 27.096	Mejor agarre a la hora de manejar grandes cantidades de documentos y papeles. 100 unidades x caja, diametro del alambre 0,80-0,81mm, longitud del clip 31,5-32,5mm, Ancho del clip 7,6-8,0mm
GANCHO CLIP JUMBO	30	\$2.409	\$ 458	\$ 2.867	\$ 86.001	Útil para juntar aproximado hasta 80 hojas, cuerpo metalico, tamaño aprox 55mm, caja por 50 unidades
GANCHO PARA COSEDORA ESTANDAR	30	\$3.081	\$ 585	\$ 3.666	\$ 109.992	Gancho para Cosedora Estándar Cobrizada Caja x 5000 Grapas, sujeta hasta 35 hojas de 75g.
GANCHO PARA LEGAJAR PLASTICO	180	\$2.786	\$ 529	\$ 3.315	\$ 596.761	Durables. No se oxidan. No mancha los documentos. Seguros sin bordes cortantes. Capacidad para archivar 500 hojas. Para archivar en 7 y 8cms de distancia entre agujeros. 100% plastico
HUELLERO	30	\$2.530	\$ 481	\$ 3.011	\$ 90.321	Huellero /almohadilla dactilar, Base en plastico Extra tinta Mas de 1000 huellas Para uso en oficina
HUMEDECEDOR CUENTA YA	25	\$3.823	\$ 726	\$ 4.549	\$ 113.734	Humedecedor de dedos, oximetro de humectante – para un mejor agarre, contar papeles, billetes de dólar, documentos, no tóxico, larga duración, antideslizante, sin grasa, sin olor, minimo 40g
LAPICERO	1000	\$476	\$ 90	\$ 566	\$ 566.440	color negro, verde y rojo. Los bolígrafos deben cumplir con la norma NTC 2174, que establece los requisitos que debe cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los bolígrafos.
LAPIZ N.2	120	\$488	\$ 0	\$ 488	\$ 58.560	Lápiz No. 2 HB, de mínimo 17 cm de largo, mina negra mínimo 2 mm, con borrador mínimo de 5 mm, por fuera de la superficie que debe tener un abrazadera metálica.

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
 +57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
 gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

Descripción	Cant	Valor Unitario antes de IVA	IVA	Valor CON Iva	Valor Total + IVA	Especificaciones Tecnicas del producto
MARCADOR BORRABLE	30	\$1.387	\$ 264	\$ 1.651	\$ 49.516	Para uso en tableros blancos o similares. Rápido secado, fácil borrado. Colores negro y rojo
MARCADOR PERMANENTE	50	\$1.268	\$ 241	\$ 1.509	\$ 75.446	Para uso en varios tipos de material, tinta permanente de larga duración.
PAPEL PARA ENVOLVER KRAFF	15	\$43.065	\$ 8.182	\$ 51.247	\$ 768.710	papel kraft natural en rollos es el indicado para el embalaje de sus productos pesados o con ángulos cortantes. Es biodegradable y reciclable, 100% puro kraft fabricado a base de papel ecológico.
PAPEL TAMAÑO OFICIO (MARCA DE AGUA INSTRUCIONAL)	50	\$50.000	\$ 9.500	\$ 59.500	\$ 2.975.000	Tipo Papel: Bond Gramaje: 75 g/m2 Color: Blanco tamaño oficio 8.5" x 13" láser alta blancura de 75 gramos El papel debe tener marca de agua institucional de Empocaldas a una tinta. Presentacion Resma por 500 hojas
PAPEL TAMAÑO CARTA (MARCA DE AGUA INSTITUCIONAL)	450	\$40.000	\$ 7.600	\$ 47.600	\$ 21.420.000	Tipo Papel: Bond Gramaje: 75 g/m2 Papel tamaño carta 8.5"x11" láser alta blancura de 75 gramos. El papel debe tener marca de agua institucional de Empocaldas a una tinta.
PEGANTE EN BARRA	60	\$2.478	\$ 471	\$ 2.949	\$ 176.929	Pegante en barra color blanco especial para el pegado de papel, fotos, etc, 40 gr
REGLA 30 CM	12	\$710	\$ 135	\$ 845	\$ 10.139	Regla resistente, de alta calidad Para uso en el colegio, universidad, oficina o la casa de 14" y 30 cm
RESALTADOR PUNTA GRUESA	80	\$1.071	\$ 203	\$ 1.274	\$ 101.959	Colores fluorescentes, seca rápidamente. Para uso sobre todo tipo de papel. Coores surtidos Tinta de intensa luminosidad y brillo
SOBRE DE MANILA CARTA	1000	\$126	\$ 24	\$ 150	\$ 149.940	Presentacion paquete x 100 unidades

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
 +57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
 gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

Descripción	CanT	Valor Unitario antes de IVA	IVA	Valor CON Iva	Valor Total + IVA	Especificaciones Técnicas del producto
SOBRE DE MANILA MEDIA CARTA	500	\$109	\$21	\$130	\$64.855	Presentacion paquete x 100 unidades
SOBRE DE MANILA OFICIO	1100	\$155	\$29	\$184	\$202.895	Presentacion paquete x 100 unidades
TACO POS-IT	200	\$2.154	\$409	\$2.563	\$512.652	NOTAS ADHESIVAS REMOVIBLES 76x76mm colores surtidos.
MARCADOR SHARPIE	40	\$1.365	\$259	\$1.624	\$64.974	Marcador de punta fina que escribe sobre la mayoría de las superficies. Punta resistente que no se daña. Tinta de secado rápido que no se decolora.
PAPEL CARBON X 100 HOJAS	2	\$80.000	\$15.200	\$95.200	\$190.400	Papel carbón de alto rendimiento. Para copias en negro o azul intenso. No requiere mayor presión para copias de tonalidad uniforme.
TABLA PLANILLERA O DE APOYO	10	\$7.879	\$1.497	\$9.376	\$93.760	Tabla de apoyo elaborada en plástico lo que le brinda una mayor resistencia al quiebre, superficie lisa, plana y sin imperfecciones, con gancho metálico para la sujeción de los papeles. Capacidad 100 hojas, diseño liviano, Fácil de llevar, con porta lapicero.
STIKER PARA SEMAFORIZACION	30	\$4.500	\$855	\$5.355	\$160.650	Sticker de identificación de alto riesgo y/o vencimiento en reactivos de color verde, amarillo y verde pliego x 100 Unidades
CARPETA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL	300	\$3.500	\$665	\$4.165	\$1.249.500	Carpeta blanca plastificada tamaño oficio con diseño institucional a una tinta
					\$38.131.932	
SUBTOTAL					\$32.043.640	
IVA					\$6.088.292	
TOTAL					\$38.131.932	

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
+57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

NOTA: Los errores en artes finales que sean revisados y aprobados por el cliente no serán nuestra responsabilidad.
PIXELAR SAS actúa solamente como impresor, razón por la cual no se hace responsable por cualquier acción civil o penal por violaciones a normas sobre Propiedad Intelectual y Derechos de Autor.


SANDRA PATRICIA GARCIA
DIRECCION COMERCIAL

Calle 3 No. 10 - 08 ■ Villamaría ■ Caldas ■ Colombia
+57(6)852 69 55 ■ +57 310 536 3820 ■ +57 301 552 4807
gerencia@pixelar.com.co ■ comercial-ventas@pixelar.com.co

