

RESPUESTA OBSERVACIONES SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 33 DE 2024

- **OBJETO SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 33: ADQUISICIÓN DE ÚTILES, ELEMENTOS DE OFICINA Y PAPELERÍA PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y LAS 24 SECCIONALES DE EMPOCALDAS S.A E.S.P**
- **PRESUPUESTO OFICIAL SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 28 DE 2024: \$ 33.442.426 M/CTE IVA INCLUIDO.**

Revisado el correo de observaciones@empocaldas.com.co, es posible observar que el día 19 de junio del 2024 (dentro del término estipulado en el cronograma para tal actuación) se formuló 01 observación al proceso contractual de referencia:

- servicioalcliente@editorialzapata.com / 17:50:

Buenas tardes , les solicitamos respondernos a las siguientes aclaraciones .

* La cinta de enmascarar 48 x 100 , no la conozco x 100 metros -

SE LE COTIZO 48MM X 40 METROS.

*La caja de archivo - deben colocar la referencia ya que existen varias referencias de cajas de archivo

SE LE COTIZO REF 35-12

* La cinta mágica de 12 x 40 no la conocemos , y la medida que colocan en la descripción x 65 metros no la conocemos.

VIENE DE 19 Ó 18 MM X POR 33 MTS.

* El rollo de papel kraf deben de colocarle la medida en pulgadas

YA QUE VIENE DESDE 15,18,20,24,30,36,40, Y 48 PULGADAS.

* La regla de 30 cms ,

LA NECESITAN DE MADERA, PLÁSTICA, ¿METÁLICA?

* El papel carbón la caja viene

POR 50 HOJAS NO POR 100 HOJAS.

* La carpeta institucional - **PUBLICAR LAS MUESTRAS.**

* Las cartulinas carta y oficio con que logo -**PUBLICAR LAS MUESTRAS.**

* El papel tamaño carta con marca de agua-**PUBLICAR LAS MUESTRAS.**

* Sticker para semaforización -**PUBLICAR LAS MUESTRAS.**

(Captura tomada al correo electrónico remitido)

RESPUESTA:

Una vez analizada la observación presentada, se procede con la modificación de los ítems y requisitos técnicos de la siguiente manera:

ITEM 4: CAJA ARCHIVO REF 35-12: Fácil armado sin necesidad de pegantes o grapas, adecuada para archivar fólderes y carpetas tamaño oficio y carta, cuenta con tapa lateral que permite acceder a su contenido sin necesidad de retirarla de la estantería.

ITEM 7: CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48X40: Cinta de enmascarar, fácil de retirar de la superficie, no deja residuos, de amplio cubrimiento, para todo tipo de aplicaciones. 40 metros de largo x 48 mm de ancho.

ITEM 9: CINTA MAGICA 19X33: Se puede escribir sobre la cinta, excelente para marcar y etiquetar, fácil de cortar con la mano, no se amarillenta con el paso del tiempo.

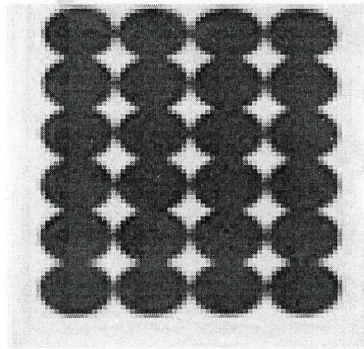
ITEM 10: CINTA TRANSPARENTE ANCHA 48X40: Cinta para cerrar cajas que provee alta calidad, desempeño consistente con fácil desenrollado Ideal para cajas de cartón y sellado de bolsas. Uso general e industrial. Tamaño: 48 mm x 40 Mts.

ITEM 24: PAPEL PARA ENVOLVER KRAFF X 40 PULGADAS: papel kraft natural en rollos es el indicado para el embalaje de sus productos pesados o con ángulos cortantes. Es biodegradable y reciclable, 100% puro kraft fabricado a base de papel ecológico x 40 pulgadas.

ITEM 28: REGLA 30 CM PLASTICA: Regla profesional resistente de alta calidad. Para uso en el colegio, universidad, oficina o la casa, material PLASTICO.

ITEM 35: PAPEL CARBON X 50 HOJAS: Papel carbón de alto rendimiento. Para copias en negro o azul intenso. No requiere mayor presión para copias de tonalidad uniforme. 50 HOJAS.

ITEM 37: STIKER PARA SEMAFORIZACION: Sticker adhesivo circular de 8mm, para semaforización de color VERDE, AMARILLO Y ROJO. Paquete x 472 círculos.



(Ejemplo: Muestra).

Ahora bien, respecto a las especificaciones relacionadas con el papel, cartulina y carpeta, procedemos a incorporar archivo PDF denominado "Anexo 2", el cual deberá interpretarse bajo las siguientes indicaciones:

- Pág. 1. PAPEL TAMAÑO CARTA - marca de agua hoja blanca.
- Pág. 2. PAPEL TAMAÑO OFICIO - marca de agua hoja blanca.
- Pág. 3. CARPETA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL - cara 1 carpeta (parte delantera).
- Pág. 4. CARPETA PLASTIFICADA INSTITUCIONAL - cara 2 carpeta (parte trasera).
- Pág. 5. CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL) -cartulina 1 archivo.
- Pág. 6. CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL) - cartulina 2 archivo.
- Pág. 7. CARTULINA BLANCA TAMAÑO OFICIO (TRD INSTITUCIONAL)- cartulina 1 archivo.

Pág. 8. CARTULINA BLANCA TAMAÑO CARTA (TRD INSTITUCIONAL)- cartulina 2 archivo.

NOTA 1: Para el papel tamaño carta y tamaño oficio es a ambas caras.

NOTA 2: Para las cartulinas tamaño carta y tamaño oficio se deben de imprimir los formatos según muestra por una de las caras, dividiéndose en cada 50% de las cantidades a contratar.

NOTA 3: Los diseños plasmados en estos documentos responden a una muestra, aclarando que los mismos pueden ser objeto de modificación atendiendo las actualizaciones que se den a la imagen corporativa de la Empresa durante la ejecución de la relación contractual; en todo caso, antes de proceder con su impresión deberá coordinarse con el supervisor el diseño a utilizar.

Dada a los 20 días del mes de junio del 2024.



TANIA ECHEVERRY RIVERA
Secretaria General
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



YUDY CRISTINA ALZATE CARDONA
Jefe Dpto. Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.



JUAN C. SANCHEZ RENDON
Jefe Sección Suministros
EMPOCALDAS S.A. E.S.P



Elaboró: Sergio Montealegre Castro
Contratista