



F-GC-29  
Versión 4  
Junio de 2020

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	163 DE 2021	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	20.441.835
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL			3. VALOR TOTAL (1+2)	20.441.835
NIT O CC:		1.053.830.348		4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.920.262
CDP (#, rubro y fecha)	0565 del 14 de mayo de 2021			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	2.920.262
RP (#, rubro y fecha)	681 del 31 de mayo de 2021			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	14.601.311

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCION TECNICA Y OPERATIVA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	11401 MANIZALES OPERACION Y MANTENIMIENTO 1301060 Producto No Conforme
------------------	---------	----------------------------------	---

DOCUMENTO VERIFICADOS		# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.	N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		
Copia del acta	X	
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	N/A	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A	
Copia del registro presupuestal	X	

Fecha de presentación

13/08/2021

DATOS DEL SUPERVISOR

NUBIA JANNETH GALVIS GONZALEZ	JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

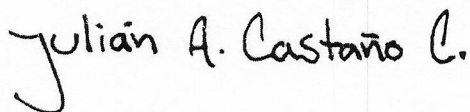
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS

218177913	AHORROS	BANCO DE BOGOTA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

	✓ ACTA DE PAGO No. 2
CONTRATO	✓ N° 163 DE 2021
CONTRATISTA	✓ JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL
OBJETO	BRINDAR APOYO A LA SECCION TECNICA Y OPERATIVA DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA.
VALOR TOTAL	✓ \$20.441.835
VALOR ACTA 1	\$2.920.262
VALOR ACTA 2	\$2.920.262
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	✓ \$14.601.311

En la ciudad de Manizales en la fecha 13 de agosto de 2021 se reunieron JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL como contratista y NUBIA JANETH GALVIS GONZALEZ en calidad de Supervisora, con el fin de suscribir el acta de pago No. 2 del contrato en mención.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervinieron.



JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL  
Contratista



NUBIA JANETH GALVIS G.  
Jefe Sección Técnica y Operativa  
Supervisora







F-GF-02  
Versión 4  
Enero 2021

GESTION FINANCIERA

DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N°

DMA 671

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11401
-----------	-----------	------------------	-------

REGIMEN COMUN, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50.000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES, 13 DE AGOSTO DE 2021		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL		
CEDULA O NIT:	1053830348		
DIRECCION:	Calle 50#19-90	TELEFONO	3148050539

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	Acta de pago No. 2 contrato N° 163 DE 2021		
-----------------------------	--	--	--

Nombre	JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL	SUBTOTAL:	2.920.262
Cedula		TOTAL RETENCIONES	
		TOTAL A PAGAR:	\$ 2.920.262

En mi calidad de Administrador de la Seccional, CERTIFICO, que durante la atención del evento que generó el gasto urgente e imprescindible, no fue posible encontrar un proveedor responsable de IVA y por ende se procedió a realizar la compra con un proveedor no responsable de IVA.

*Julian A. Castaño C.*

FIRMA



LA SUSCRITA  
JEFE SECCION TECNICA Y OPERATIVA

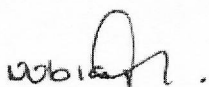
EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO NÚMERO 163 DE 2021  
CERTIFICA QUE:

El Contratista JULIAN ANDRES CASTAÑO CANDAMIL Identificado con cedula de ciudadanía No. 1053830158 ha cumplido satisfactoriamente con las actividades detalladas en el informe No. 1 presentado.

Las actividades realizadas fueron:

1. Elaboración del "Procedimiento de operaciones metrológicas Avance: 100%
2. Revisión y elaboración de hojas de equipos correspondientes a las seccionales de Chinchiná, Aguadas, Arauca, La Dorada, Manzanares, Marquetalia, Marulanda, Risaralda, Salamina, Samaná, San José, Viterbo, Victoria. Avance: 85%
3. Elaboración de plan metrológico de equipos de laboratorio. Avance: 95%
4. Elaboración de los manuales de operación correspondiente a los turbidímetros, Multiparámetros, colorímetros, refrigeradores e incubadoras utilizados en los laboratorios de Empocaldas S.A. E.S.P. Avance: 100%

Para constancia se firma el 13 de agosto de 2021



NUBIA JANETH GALVIS GONZÁLEZ  
Jefe Sección Técnica Y Operativa  
Empocaldas S.A. E.S.P.  
Supervisora

# INFORME DE AVANCE – CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**Contratista: Julián Andrés Castaño Candamil**

**Fecha de ejecución: 01/07/2021 – 31/07/2021**

## OBJETIVO DEL CONTRATO

Brindar apoyo a la sección técnica y operativa de Empocaldas S.A. E.S.P. en la implementación del plan de aseguramiento de la calidad del agua.

## AVANCE DE ACTIVIDADES - JULIO

- Elaboración del “Procedimiento de operaciones metrológicas”, en el cual se definen y establecen las actividades metrológicas de los equipos de medición que los laboratorios de Empocaldas S.A. E.S.P utilizan e influyen en la validez de los resultados, incluyendo su manipulación, transporte, almacenamiento, uso, así como también su cuidado y calibración. **Avance: 100%**
- Revisión y elaboración de hojas de equipos correspondientes a las seccionales de Chinchiná, Aguadas, Arauca, La Dorada, Manzanares, Marquetalia, Marulanda, Risaralda, Salamina, Samaná, San José, Viterbo, Victoria. **Avance: 85%**
- Elaboración de plan metrológico de equipos de laboratorio. **Avance: 95%**
- Elaboración de los manuales de operación correspondiente a los turbidímetros, multiparámetros, colorímetros, refrigeradores e incubadoras utilizados en los laboratorios de Empocaldas S.A. E.S.P. **Avance: 100%**

*Julián A. Castaño C.*

---

**Julián Andrés Castaño Candamil**

**cc. 1053830348**