



## GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

## LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29  
Versión:07  
2022-11-04

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	167/2024	Acta N°	4 Y FINAL	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	9.900.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	
CONTRATISTA	JUAN ANDRES PUERTA CARDONA			3. VALOR TOTAL (1+2)	9.900.000
NIT O CC:	1.077.226.913			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	8.700.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024509 DEL 12 DE JUNIO DE 2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.200.000
RP (#, rubro y fecha)	2024586 RUBRO 2120101005020501			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR TEMAS RELACIONADOS CON EL AREA AMBIENTAL DE LA EMPRESA ENTRE OTROS LOS PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA PUEAA, LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE CARACTERIZACIONES DE USUARIOS GENERADORES DE ARND Y EL SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LA MICROCUENCAS

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			
			√ # FOLIOS
1- Acta original			X
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).			N/A
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
5- Pagos SENA y ICBF.			N/A
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)			x
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			N/A
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)			x
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)			x
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor			N/A
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso <b>Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción</b> (aplica para el acta 1)			X

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		√
Copia del acta		X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		N/A
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación

19/09/2024

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA LORENA ARDILA MORA	JEFE DEPTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	
NOMBRE	CARGO	
<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
1472007097	AHORROS	SCOTIABANK COLPATRIA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - Empocaldas S.A E.S.P.



**ACTA DE PAGO N. 04 Y FINAL**

**CONTRATO**  
**OBJETO**

N° 167 DE 2024

CONTRATACION DE UN PROFESIONAL AMBIENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. PARA APOYAR TEMAS RELACIONADOS CON EL AREA AMBIENTAL DE LA EMPRESA ENTRE OTROS LOS PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUEAA), LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE CARACTERIZACIONES DE USUARIOS GENERADORES DE ARND Y EL SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS MICROCUENCAS.

**CONTRATISTA:**

JUAN ANDRÉS PUERTA CARDONA

**CC:**

1.007.226.913

**VALOR DEL CONTRATO:**

\$ 9.900.000 M/CTE

**CONTROL FINANCIERO**

VALOR DEL CONTRATO	\$ 9.900.000
ACTA N° 04 Y FINAL	\$ 1.200.000
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$ 8.700.000
SALDO POR PAGAR	\$ 0

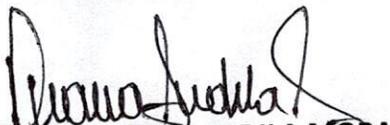
En Manizales, Caldas a los (19) días del mes de septiembre de 2024, se reunieron: DIANA LORENA ARDILA MORA, Jefe Depto. Planeación y Proyectos de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y el contratista JUAN ANDRES PUERTA CARDONA, con el fin de tramitar el pago del acta 04 y final correspondiente al Contrato No. 167 de 2024.

UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS (\$1.200.000). De los cuales equivalen a los honorarios del contrato y gastos oficiales.

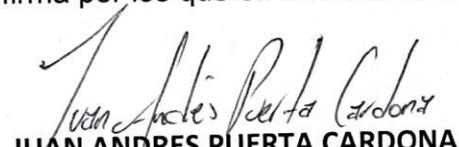
El contratista se encuentra al día con los aportes de salud (SURA), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (ARL POSITIVA) correspondientes al día 20 de junio hasta 20 de septiembre de 2024.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el motivo de la presente acta se firma por los que en ella intervienen.

  
DIANA LORENA ARDILA MORA

Jefe Depto. Planeación y Proyectos

  
JUAN ANDRES PUERTA CARDONA

Contratista



**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar



Gobierno de  
**CALDAS**

f X @Empocaldas



@empocaldas\_oficial



empo@empocaldas.com.co



www.empocaldas.com.co

Manizales, 19 de septiembre de 2024

**EL JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y  
PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P EN CALIDAD  
DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No 167 DE 2024**

**CERTIFICA QUE:**

El contratista JUAN ANDRES PUERTA CARDONA, identificado con cedula de ciudadanía Nro. 1.077.226.913 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades estipuladas en el informe que me reporta en el Acta No. 04 y FINAL del contrato No. 167 de 2024.

Para constancia se firma a los (19) días del mes de septiembre de 2024.

**DIANA LORENA ARBILA MORA**  
Jefe Depto. Planeación y Proyectos

**empocaldas**  
Construyendo juntos tu bienestar

Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - Empocaldas S.A E.S.P.

Cra 23 No. 75 - 82 Manizales - Caldas  
PBX - (+57)(6) 8867080 NIT: 890.803.239-9

RAZÓN SOCIAL :	JUAN ANDRES PUERTA CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1007226913
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-09-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-03
FECHA DE PAGO:	2024-09-16
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-09
NÚMERO PLANILLA:	30613559
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30613559
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/11/2024
----------------------------------	------------

Empresa de Obras y Caldas - Empocaldas S.A.E.S.P.



## GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02  
Versión: 09  
2024-05-06

Nit  
Dirección  
Responsabilidad Fiscal

890803239  
Av Santander 75 - 82  
R-99-PN

CIU  
Resolución DIAN  
Autorizada

3600  
18764053338248  
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

### DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JAN ANDRES PUERTA CARDON	NIT/CEDULA	1007226913
DIRECCIÓN	Cra 36a 95b26	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3217661227	EMAIL	juan.puerta@ucm.edu.co
FORMA DE PAGO	Transferencia	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	19/09/2024	RESPONSABILIDAD FISCAL	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Departamento de Planeación y Proyectos	COD. CENTRO DE COSTO	106001
NRO. CONTRATO	167		
ACTA NRO.	04 y Final		

### DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

APOYO AL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUEAA), LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE CARACTERIZACIONES DE USUARIOS GENERADORES DE ARND. Y SEGUIMIENTO DEL ESTADO DE LAS MICROCUENCAS. LA ACTUALIZACION DE PLANES DE CONTINGENCIA DE LA CALIDAD DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

TOTAL 1.200.000,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: JUAN ANDRÉS PUERTA CARDONA  
CÉDULA: 1.007.226.913

### DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	756.120,00
ALCANTARILLADO	443.880,00
TOTAL	1.200.000,00

Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - Empocaldas S.A.E.S.P.

	<b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS –</b> <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

<b>ACTA #</b>	<b>04 Y FINAL</b>	<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	<b>19/09/2024</b>
---------------	-------------------	------------------------------	-------------------

Número del contrato	167	Fecha del contrato	19/JUN/2024
Objeto:	CONTRATACION DE UN PROFESIONAL AMBIENTAL PARA EL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y PROYECTOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P. PARA APOYAR TEMAS RELACIONADOS CON EL AREA AMBIENTAL DE LA EMPRESA ENTRE OTROS LOS PLANES DE USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA (PUEAA), LA REVISION Y SEGUIMIENTO DE CARACTERIZACIONES DE USUARIOS GENERADORES DE ARND Y EL SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS MICROCUENCAS		
Nombre Contratista:	JUAN ANDRES PUERTA CARDONA		
Valor del Contrato	\$9.900.00 M/CTE	Plazo de ejecución	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO POR TRES MESES (3) SIN EXCEDER EL 13 DE DICIEMBRE
Nombre y cargo del Supervisor	DIANA LORENA ARDILA MORA, JEFE DEPTO PLANEACION Y PROYECTOS		

+

Suspensión	Fecha de suspensión	
Adición (en valor):	Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):	Nueva fecha de terminación	





GESTIÓN INFORMÁTICA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX  
Versión: 01  
XXXX

VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

(suprima o agregue las filas que requiera)

#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Apoyo en la elaboración, revisión y ajustes de la evaluación de requerimientos de los Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA), en curso por parte de la autoridad ambiental.	Apoyo en la elaboración, revisión, seguimiento y ajustes de evaluación de requerimientos de los PUEAA del oficio 2024-IE-00021448 Evaluación de Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua del municipio de San José, oficio 2024-IE-00020861 Evaluación de Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua del municipio de Marmato en el departamento de Caldas, oficio 2024-IE-00025061 Evaluación de Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua del municipio de Anserma, oficio 2024-IE-00025061 Evaluación de Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua del municipio de Risaralda, oficio 2024-IE-00024150 Evaluación de Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua del municipio de Palestina Corregimiento de Arauca y Manizales Poblado Km 41, con el fin de dar respuesta a los requerimientos de la autoridad ambiental. Apoyo en la elaboración y gestión de solicitudes de prorroga 2024-IE-00002824 Evaluación del PUEAA del municipio Anserma y 2024-IE-00002947 Evaluación del PUEAA del municipio Risaralda.	42,3%
2	Desarrollo en las actividades de apoyo a la coordinación ambiental del departamento de planeación y proyectos	Apoyo a la elaboración de los documentos requeridos por parte de Corpocaldas para la solicitud de Concesión de Aguas Superficiales y solicitud de las Q. El Dorado, Q. Santa Inés I, II, III y Q. La Argentina en el municipio de Samaná oficio 2024-IE-00003034, Q. Los Yuyos en el municipio de Marulanda oficio 2024-IE-00003136, Q. San Juan y Q. Penagos en el municipio de Marquetalia oficio 2024-IE-00003128, Q. Buenavista en el municipio de San José oficio 2024-IE-00003168 y de Autorizaciones Sanitarias Favorables ante la Territorial de Salud de Caldas de la Q. Buenavista del Acueducto de San José oficio 2024-IE-00003088, Q. Los Yuyos del Acueducto de Marulanda oficio 2024-IE-	22%

SI ESTE DOCUMENTO SE ENCUENTRA IMPRESO Y SIN SELLO DE DOCUMENTO CONTROLADO DEBE SER TOMADO COMO DOCUMENTO OBSOLETO

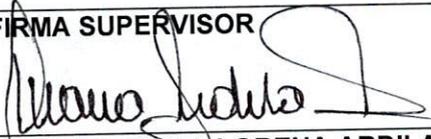
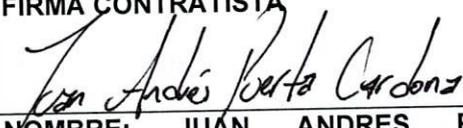


GESTIÓN INFORMÁTICA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX  
Versión: 01  
XXXX

		00003032, y Q. San Juan y Q. Penagos del Acueducto de Marquetalia oficio 2024-IE-00002923 para el abastecimiento de acueducto.	
3	Apoyo en la elaboración de un Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS) para la empresa	No se ejecuto	0%
4	Realizar actividades de acompañamiento y verificación en cuanto a la consolidación de las características e informes generales de los usuarios de aguas residuales no domesticas	Revisión, análisis y respuesta de informes de caracterización de vertimientos de aguas residuales no domesticas ARnD	0%

LISTA DE ANEXOS:

FIRMA SUPERVISOR 	FIRMA CONTRATISTA 
NOMBRE: DIANA LORENA ARDILA MORA	NOMBRE: JUAN ANDRES PUERTA CARDONA
CARGO: JEFE DEPTO PLANEACION Y PROYECTOS	CEDULA: 1.007.226.913