



GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

F-GC-29
 Versión:07
 2022-11-04

Definición

| | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---------|---|-----------------------------------|----|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 169 DE 2024 | Acta N° | 1 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | \$ | 13.200.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | \$ | - |
| CONTRATISTA | ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | \$ | 13.200.000 |
| NIT O CC: | 1.004.826.605 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | \$ | - |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024513-2120101005020501-13/06/2024 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | \$ | 1.200.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 2024513-2120101005020501-21/06/2024 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | \$ | 12.000.000 |

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO GESTION DE LOS EMPLEADOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | | # FOLIOS |
|--|-----|----------|
| 1- Acta original | ✓ | 1 |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ | 1 |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | N/A | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ | 1 |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | N/A | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | N/A | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | N/A | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ | 1 |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | N/A | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | N/A | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

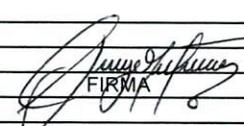
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|-----|
| Copia del acta | ✓ |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | ✓ |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | N/A |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | ✓ |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | ✓ |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido) | N/A |
| Copia del registro presupuestal | ✓ |

Fecha de presentación 28/06/2024

| DATOS DEL SUPERVISOR | | |
|---------------------------|-----------------------|--|
| JORGE IVAN MARTINEZ HENAO | JEFE SECCION ARCCHIVO |  FIRMA |
| NOMBRE | CARGO | |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 0550138000078657 | AHORROS | DAVIVIENDA |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

ACTA DE PAGO N° 1**CONTRATO N°:** 169 DE 2024**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO GESTIÓN DE LOS EMPLEADOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P**CONTRATISTA** ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN**VALOR DEL ACTA:** \$ 1.200.000 PESOS

En la ciudad de Manizales, a los veintiocho (28) días del mes de Junio del 2024, se reunieron: **JORGE IVAN MARTINEZ HENAO**, Jefe Sección Archivo en representación de la Empresa contratante y **ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 169 de 2024.

| RELACIÓN DE PAGOS | |
|---|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 13.200.000 |
| ACTA 1 | \$ 1.200.000 |
| NO EJECUTADO | \$ 12.000.000 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO 1169 DE 2024 | 9.09% |

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



JORGE IVAN MARTINEZ HENAO
Jefe Sección Archivo
EMPOCALDAS S.A E.S.P.



ANGELICA MARIA BETANCOHURT B
Contratista

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS | F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01 |
|---|--|--------------------------------------|

| | | | |
|---------------|----------|------------------------------|-------------------|
| ACTA # | 1 | FECHA DE PRESENTACIÓN | 28/06/2024 |
|---------------|----------|------------------------------|-------------------|

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|------------------|
| Número del contrato | 169/2024 | Fecha del contrato | 21/06/2024 |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO GESTION DE LOS EMPLEADOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P | | |
| Nombre Contratista: | ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN | | |
| Valor del Contrato | 13.200.000 | Plazo de ejecución | 6 MESES Y 9 DIAS |
| Nombre y cargo del Supervisor | JORGE IVAN MARTINEZ HENAO-JEFE SECCION ARCHIVO | | |

| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| Suspensión | | Fecha de suspensión | |
| Adición (en valor): | | Valor adicionado | |
| Prórroga (en tiempo): | | Nueva fecha de terminación | |

| VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES (suprima o agregue las filas que requiera) | | | |
|---|--|---|----------|
| # | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | REPORTE DEL CUMPLIMIENTO | % AVANCE |
| 1 | Apoyar la ordenación de todos los expedientes "HISTORIAS LABORALES DE EMPLEADOS RETIRADOS" generados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2023, agrupando los expedientes por cada vigencia de retiro y ordenando de manera alfabética acorde al criterio apellidos y nombres. | No se ha dado inicio | 0% |
| 2 | Apoyar el re almacenamiento y reubicación de todos los expedientes "HISTORIAS LABORALES DE EMPLEADOS RETIRADOS" generados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2023 | No se ha dado inicio | 0% |
| 3 | Apoyar la actualización de los inventarios de toda la serie documental "HISTORIAS LABORALES" generadas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2024 | se realizó la actualización de los inventarios digitales, verificando cedulas con bases de datos de entidades estatales y haciendo su debida corrección | 100% |

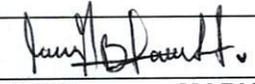


GESTIÓN INFORMÁTICA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

XXXXX
Versión: 01
XXXX

| | | | |
|---|--|--|-------|
| 4 | Apoyar la organización de expedientes de "HISTORIAS LABORALES" de los empleados activos que se encuentren en el archivo de gestión de la Sección de Talento Humano, acorde a las tipologías documentales establecidas en las Tablas de Retención Documental y respetando el orden natural de su producción. | No se ha dado inicio a esta actividad | 0% |
| 5 | Apoyar otras actividades que el supervisor indique, y se requieran para registrar y acceder a los documentos. | se apoyó otras actividades del área con el proceso de préstamos y consultas de documentos | 7,69% |
| 6 | Cumplir con todas las normativas y regulaciones aplicables a la gestión documental, incluyendo leyes de privacidad, protección de datos. Además debe asegurarse de que los procedimientos y las prácticas implementadas en el archivo cumplan con las políticas y estándares establecidos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. | Se cumplió con todas las normativas y regulaciones aplicables a la gestión documental, incluyendo leyes de privacidad, protección de datos, procedimientos y las prácticas implementadas en el archivo cumpliendo con las políticas y estándares establecidos por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. | 7,69% |

LISTA DE ANEXOS:

| | |
|--|---|
| FIRMA SUPERVISOR  | FIRMA CONTRATISTA  |
| NOMBRE: JORGE IVAN MARTINEZ HENAO | NOMBRE: ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN |
| CARGO: JEFE SECCION ARCHIVO | CEDULA: 1004826.605 |



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 09
2024-05-06

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764053338248
del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| PROVEEDOR | <u>ANGELICA MARIA BETANCOHUR</u> | NIT/CEDULA | <u>1004826605</u> |
| DIRECCION | <u>LA FLORIDA CASA LA ELVIRA</u> | CIUDAD | <u>MANIZALES</u> |
| TELEFONO | <u>3009825133</u> | EMAIL | <u>angelica128917@gmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO | <u>TRANSFERENCIA</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | <u>28/06/2024</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |
| SECCIONAL | <u>Manizales</u> | OK | |
| CENTRO DE COSTO | <u>Archivo</u> | COD. CENTRO DE COSTO | <u>103002</u> |
| NRO. CONTRATO | <u>169 DE 2024</u> | | |
| ACTA NRO. | <u>1</u> | | |

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL PROCESO GESTION DE LOS EMPLEADOS DE EMPOCALDAS S.A E.S.P

TOTAL 1.200.000,00

VALOR EN LETRAS

UN MILLON DOSIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN
CEDULA: 1004826605

DISTRIBUCION COSTOS

| | |
|----------------|---|
| ACUEDUCTO | - |
| ALCANTARILLADO | - |
| TOTAL | - |

Se certifica que ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN CC 1004826605 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado ANGELICA MARIA BETANCOHURT BELTRAN, identificado con CC 1004826605 en la planilla número 8630754278 Sucursal No. 0

| | | | | | |
|------------------|---------|--------------------|------------|------------------|-----------------|
| Periodo pensión | 2024-06 | Número planilla | 8630754278 | Entidad bancaria | BANCO AV VILLAS |
| Periodo Salud | 2024-06 | Referencia de pago | 8629640264 | | |
| Tipo de planilla | I | Fecha de pago | 2024-06-24 | | |

| Tipo Cotizante | Sub. Tipo | Colombiano en el exterior | Extranjero no oblig cot pensión | Actividad Económica | Departamento | Municipio | Administradora | | | Dias | IBC | Tarifa | Cotización |
|----------------|-----------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|-----------|----------------|------------|-----------------------------|------|--------------|-----------|------------|
| | | | | | | | Tipo | Código | Nombre | | | | |
| 59 | 0 | | | 1701001 | CALDAS | MANIZALES | AFP | 230301 | PORVENIR | 30 | \$ 1.300.000 | 0,1600000 | \$ 208.000 |
| | | | | | | | FSP | FSP001 | Fondo Solidaridad Pensional | 30 | \$ 1.300.000 | 0,000 | \$ 0 |
| | | | | | | | FSS | FSP001 | Fondo Subsistencia | 30 | \$ 1.300.000 | 0,000 | \$ 0 |
| | | | | | | | EPS | EPS005 | SANITAS | 30 | \$ 1.300.000 | 0,1250000 | \$ 162.500 |
| | | | | | | | ARL | 14-23 | POSITIVA | 30 | \$ 1.300.000 | 0,0052200 | \$ 6.800 |
| | | | | | | | CCF | SINCCF | SIN CCF | 0 | \$ 0 | 0,0000000 | \$ 0 |
| | | | | | | | SENA | SENA | SENA | 0 | \$ 0 | 0,0000000 | \$ 0 |
| | | | | | | | ICBF | ICBF | ICBF | 0 | \$ 0 | 0,0000000 | \$ 0 |
| | | | | | | | ESAP | ESAP | ESAP | 0 | \$ 0 | 0,0000000 | \$ 0 |
| | | | | | | | Ministerio | Ministerio | Ministerio | 0 | \$ 0 | 0,0000000 | \$ 0 |

Novedades

| ING | Fecha ING | RET | Fecha RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | Fecha Vsp | VTE | VST | SLN | Fecha Inicio Sin | Fecha Fin Sin | IGE | Fecha Inicio Ige | Fecha Fin Ige | LMA | Fecha Inicio Lma | Fecha Fin Lma | VAC | Fecha Inicio Vac | Fecha Fin Vac | AVP | VCT | Fecha Inicio Vcl | Fecha Fin Vcl | IPP | Fecha Inicio Ipp | Fecha Fin Ipp |
|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|-----|-----|------------------|---------------|-----|------------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |

CARULLA MANIZALES
COMPRÁ POR WHATSAPP 3053516615

176965 *PILA ASO-CAJAS 377.300
Factura: 8629640264
*** SUBTOTAL/TOTAL >>>> \$ 377.300
EFECTIVO 377.300

FACTURAS APROBADAS
Fac 8629640264 Apro:011494 BANCO:0052
CAMBIO 0
TARIFAS IVA
TARIFA COMPRA BASE/IMP IVA
=00% 377300 377300 0
TOTAL= 377300 377300 0

>> MAPA:3022 ID:2024062-4111207
Vr.POS:263 Motor:7.1.15#247
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

24/JUN/2024 11:15 0334 06 0110 6437



NUT:20240624033400060110
EASFO

TIQUETE INFORMATIVO DE VENTA
NUMERO DR: MH6126790 377.300
TOTAL TRANSACCION: 377300
Este documento no es Factura de venta.

JUN 24 2024 11:15:38 ICT11.0
CARULLA MANIZALES
CCO EL CABLE PLAZA
CORRESPONSAL
BANCO AV VILLAS
C. UNICO: 0012302238 TER: 02238003
C. BANC: 0052
ID CAJERO: 0053846437
RECIBO: 002621 RRN: 004807
APRO: 011494
RECAUDO
SERVICIO: 00001139
FACTURA: 00000000000008629640264
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO \$ 377.300

BANCO AV VILLAS es responsable por los servicios
prestados por el CB. El CB no puede prestar
servicios financieros por su cuenta.
Para reclamos comuniquese al:
01 8000518000
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE.
*** CLIENTE ***



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024591

FECHA DE EXPEDICION: 21/06/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024513

BENEFICIARIO Betancohurt Beltrán Angelica María

C.C. N° 1004826605

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE APOYO PARA LA ORGANIZACION Y GESTION DOCUMENTAL EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR EL PERSONAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P."

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501 | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 13,200,000.00 |
| TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL | | 13,200,000.00 |


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto