

Contratación

# CONTRATO Y AÑO	168 de 2024	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	30.000.000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	30.000.000
NIT O CC:	1053817523			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	5.000.000
CDP (#, rubro y fecha)	2024514 // 245020803 // 17/06/2024			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	5.000.000
RP (#, rubro y fecha)	2024589//245020803//20/06/2024			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	20.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.		N/A	
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	
9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación)		N/A	
11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor		N/A	
12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1)		N/A	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

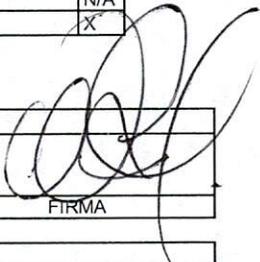
Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

NOMBRE DE QUIÉN RECIBE

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		x
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		x
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		N/A
Copia del registro presupuestal		X

Fecha de presentación 30/08/24

DATOS DEL SUPERVISOR		
WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN	JEFE DEPARTAMENTO COMERCIAL	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
0841 7001 8695	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 168 DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO.

CONTRATISTA: JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ

VALOR CONTRATO: \$ 30.000.000

VALOR DEL ACTA: \$ 5.000.000

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 30.000.000
ACTA 01	\$ 5.000.000
ACTA 02	\$ 5.000.000
NO EJECUTADO	\$ 20.000.000

En la ciudad de Manizales, a los veintiocho (28) días del mes de agosto del año 2024, se reunieron: **WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN**, Jefe Departamento Comercial, en representación de la Empresa contratante y **JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 1 del Contrato N° 168 del 2024.

El contratista se encuentra al día con los aportes de Salud, fondo de pensión y riesgos profesionales correspondientes al mes de Julio de 2024.

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que desarrollan el objeto acordado.



WILLIAM GERMAN MOLINA MARÍN
Jefe Departamento Comercial



JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ
Contratista

	GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
---	--	--------------------------------------

ACTA #	2	FECHA DE PRESENTACIÓN	28 DE AGOSTO DE 2024
---------------	----------	------------------------------	-----------------------------

Número del contrato	168-2024	Fecha del contrato	20 de junio de 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO		
Nombre Contratista:	JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ		
Valor del Contrato	30.000.000	Plazo de ejecución	Seis (06) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.
Nombre y cargo del Supervisor	WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN		

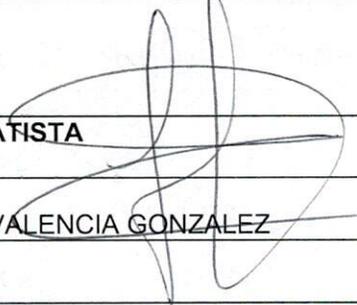
Suspensión		Fecha de suspensión	
Adición (en valor):		Valor adicionado	
Prórroga (en tiempo):		Nueva fecha de terminación	

VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
#	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	REPORTE DEL CUMPLIMIENTO	% AVANCE
1	Apoyar el diseño, planes, estrategias y campañas que permitan garantizar la oportunidad en los ingresos a través del servicio de recaudo de los grandes clientes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Cumple con el objetivo	33.4%
2	Acompañar la sección de cartera en el seguimiento a los pagos realizados por los municipios por concepto de los subsidios a los estratos 1, 2 y 3 y apoyar clientes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	Cumple con el objetivo	
3	Apoyar jurídicamente el estudio de casos de independizaciones y cambios de uso que se presenten con los suscriptores y en los cuales estos se rehúsen o presenten PQRS impidiendo el cumplimiento de los fines misionales de la empresa.	Cumple con el objetivo	

	GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS	F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01
---	--	--------------------------------------

4	Apoyar jurídicamente el estudio de casos de impedimentos físicos que se presenten en los suscriptores y en los cuales estos se rehúsen, hagan caso omiso o presenten PQRS impidiendo el normal desarrollo de la operación comercial de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.	No se avanzó en esta obligación en el transcurso de este mes	
5	Adelantar campañas de comunicación y sensibilización ante grupos de interés para prevenir comportamientos relacionados con la defraudación de fluidos en las seccionales que presenten un indicador más alto.	No se avanzó en esta obligación en el transcurso de este mes	
6	Cumplir con las responsabilidades que debido a sus obligaciones contractuales le asigne el supervisor, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual.	Cumple con el objetivo	

LISTA DE ANEXOS: Certificación de estar al día en seguridad social, planilla de seguridad social con la leyenda de PAGADA, evidencias, cuenta de cobro como equivalente a la factura, certificado para pago, informe de actividades, certificación juramentada.

FIRMA SUPERVISOR 	FIRMA CONTRATISTA 
NOMBRE WILLIAM GERMÁN MOLINA MARÍN	NOMBRE: JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ
CARGO Jefe Departamento Comercial	CEDULA: 1.053.817.523

Manizales, 28 de agosto de 2024

Doctor WILLIAM GERMAN MOLINA MARIN Jefe Departamento Comercial Supervisor Administrativo EMPOCALDAS S.A. E.S.P

REFERENCIA: Informe Actividades Realizadas durante el periodo 24 de julio al 23 de agosto de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas en virtud del Contrato No. 168 de 2024, teniendo en cuenta la ejecución, desarrollo y obligaciones específicas para el periodo 24 de julio al 23 de agosto de 2024; describo a continuación lo realizado:

- 1. Apoyar el diseño, planes, estrategias y campañas que permitan garantizar la oportunidad en los ingresos a través del servicio de recaudo de los grandes clientes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
a. Se realizan estudios jurídicos para el cobro de cartera de los consumidores Macro, como lo fue en esta oportunidad el convenio Guática, agua en bloque.

Legal document header for 'CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE LAS EMPRESAS PUBLICAS MUNICIPALES DE GUATICA Y LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS - EMPOCALDAS S.A. E.S.P.' dated August 12, 2024. Includes logos for 'ISIS ABOGADOS CONSULTORES Y ASOCIADOS' and contact info for William German Molina Marin.



empocaldas
Compañías juntas en bienestar



Gobierno de CALDAS

@Empocaldas @empocaldas_oficial

empo@empocaldas.com.co www.empocaldas.com.co

2. Acompañar la sección de cartera en el seguimiento a los pagos realizados por los municipios por concepto de los subsidios a los estratos 1, 2 y 3 y apoyar clientes de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - a. Se realiza acompañamiento al área de cartera para el pago de los subsidios por parte del municipio de Anserma, se mantuvo conversaciones con la Jefe de Cartera para el recaudo de las obligaciones del mencionado municipio, se realizó llamadas como método de cobro persuasivo y solicitar explicaciones sobre el retraso en los pagos.

3. Apoyar jurídicamente el estudio de casos de independizaciones y cambios de uso que se presenten con los suscriptores y en los cuales estos se rehúsen o presenten PQRS impidiendo el cumplimiento de los fines misionales de la empresa.
 - a. Se continua con el proceso de cambio de formatos de independizaciones con el apoyo del área de gestión de calidad para la implementación de los nuevos formatos a utilizar.

4. Cumplir con las responsabilidades que debido a sus obligaciones contractuales le asigne el supervisor, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual.
 - a. Se realizan varios conceptos jurídicos para el Departamento comercial por solicitud del Dr. William German Molina.

Por lo anteriormente expuesto, quedo atento a cualquier observación.

Cordialmente

JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ
Contratista



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 09
2024-05-06

Nit: 890803239 CIU: 3600
Dirección: Av Santander 75 - 82 Resolución DIAN: 18764053338248
Responsabilidad Fiscal: R-99-PN Autorizada: del 1 al 3000 Vig. 09/08/2024

DATOS DOCUMENTO

PROVEEDOR	JUAN CAMILO VALENCIA	NIT/CEDULA	1053817523
DIRECCIÓN	Carrera 9 No. 57 C1 - 73	CIUDAD	Manizales
TELÉFONO	3218098236	EMAIL	icvg.notificaciones@gmail.com
FORMA DE PAGO	Actas Parciales	MEDIO DE PAGO	Instrumento no definido
FECHA DE VENCIMIENTO	31/12/24	RESPONSABILIDAD FISC.	R-99-PN
SECCIONAL	Manizales	OK	
CENTRO DE COSTO	Departamento Comercial	COD. CENTRO DE COS	107001
NRO. CONTRATO	168		
ACTA NRO.	2		

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO

TOTAL 5.000.000,00

VALOR EN LETRAS

CINCO MILLONES DE PESOS MCTE.

NOMBRE: JUAN CAMILO VALENCIA GONZALEZ
CÉDULA: 1.053.817.523

DISTRIBUCIÓN COSTOS

ACUEDUCTO	-
ALCANTARILLADO	-
TOTAL	-



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

FORMATO: F-GF-40

VERSION: 01

FECHA: 2023-01-01

Página de 1 de 1

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024589

FECHA DE EXPEDICION: 20/06/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024514

BENEFICIARIO Valencia Gonzalez Juan Camilo

C.C. N° 1053817523

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO A TODAS LAS AREAS DEL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN ACCIONES ENCAMINADAS A MEJORAR LOS INGRESOS POR MEDIO DEL SERVICIO DE RECAUDO""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
245020803	Servicio de recaudo	30,000,000.00
TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL		30,000,000.00


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto