

	F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A.E.S.P.</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
		<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	0171 de 2019	Acta-Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	\$	7.530.334,00
				2. VALOR ADICION (+)	\$	-
CONTRATISTA	SEBASTIAN DÍAZ VALENCIA			3. VALOR TOTAL (1+2)	\$	7.530.334,00
NIT O CC:	1053843856			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	\$	706.242,00
CDP (#, rubro y fecha)	00629 // 21010207 // 2019-06-25			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	\$	620.372,00
RP (#, rubro y fecha)	000695 // 21010207 // 2019-06-26			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	\$	6.203.720,00

BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONTRACTUALES A LOS QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LA EMPRESA, ADEMÁS DE BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			<input checked="" type="checkbox"/> # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

**Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.**

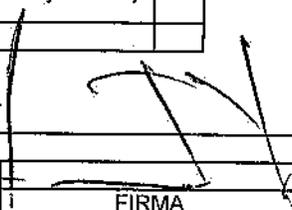
**Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.**

Juan Camilo A.  
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

31 / 07 / 2019  
FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA</b>		<input checked="" type="checkbox"/>
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE JULIO DE 2019

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE	JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN	
NOMBRE	CARGO	
		FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
488.400.601.990	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSULTA EMPLEADO  
 Razón Social: SEBASTIAN DIAZ VALENCIA  
 Identificación: CC-1053843856  
 Sucursal: 0  
 Período Pensión: 2019-06  
 Período Salud: 2019-06  
 Fecha Pago Planilla: 2019-07-03

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Número Identificación	1.053.843.856
Nombre	SEBASTIAN DIAZ VALENCIA
EPS	SANITAS
APP	COLPENSIONES
Caja de Compensación	SIN CCF
ARP	POSITIVA
Número de planilla	8653601916
Referencia de pago (PIN)	8658789529
Tipo de planilla	I
Período pensión	2019-06
Período salud	2019-06
Tipo de cotizante	
Subtipo de cotizante	No aplica

Novedades																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	
																0

Días Cotizados	
PENSIÓN	30
SALUD	30
RIESGOS	30
CAJA DE COMPENSACION	0

Modalidad Salario	Salario	IBC Pensión	828,116
IBC Salud	828,116	IBC Riesgos	828,116
IBC Cajas	0	IBC SENA e ICBF	\$0
Salario	828,116		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES							
Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total Cotización	Fondo de Sol Pensional	Fondo de Subs Pensional	Valor no retenido aportes vol
		Afiliado	Aportante				
16.0%	132,500	0	0	132,500	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE SALUD						
Tarifa	Cotización Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad	
			No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
0.1250000	103,600	0	0	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES		
Centro de Trabajo		
Código centro de trabajo	Tarifa	Cotización Obligatoria
890803239	0.0052200	4,400

APORTES PARAFISCALES
----------------------

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa Caja	Aporte Caja	Tarifa MIN EDU	Aporte MIN EDU
0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0	0.0000000	0

		<b>EMPOCALDAS S.A E.S.P.</b> <b>GESTION FINANCIERA</b>	
<b>DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA</b>			
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS. NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 2
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JULIO 31 DEL 2019		
NOMBRES Y APELLIDOS:	SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA		
CEDULA O NIT:	1053843856		
DIRECCION:	CARRERA 20A #71-51	3195308066	
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	<small>BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONTRACTUALES A LOS QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LA EMPRESA, ADEMÁS DE BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR.</small>		
		SUBTOTAL:	\$: 620,372
		RETENCION RENTIS	\$
		IVA ASUMIDO (	\$
		TOTAL A PAGAR:	\$: 620,372
			
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.1053843856			

**ACTA DE PAGO N° 2**

**CONTRATO N°:** 00171 DE 2019

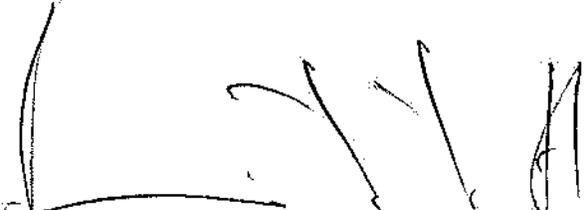
**OBJETO:** BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONTRACTUALES A LOS QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LA EMPRESA, ADEMÁS DE BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR.

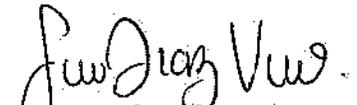
**CONTRATISTA:** SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA.

**VALOR DEL ACTA:** \$620.372

En la ciudad de Manizales, a los (31) días del mes de julio del 2019, se reunieron: **ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**, jefe de la sección Contratación en representación de la Empresa contratante y **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 00171 del 2019.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$7.530.334
VALOR EJECUTADO	\$1.326.614
NO EJECUTADO	\$6.203.720

  
**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
Jefe Sección Contratación  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**  
Contratista

Manizales julio de 2019

### INFORME DE SUPERVISIÓN

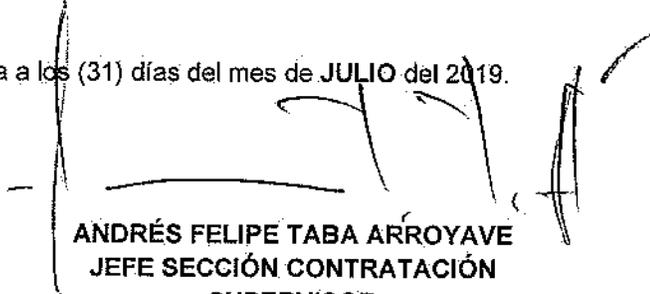
**EL SUSCRITO JEFE DE LA SECCION CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No.  
00171 DE 2019**

#### CERTIFICA QUE

El contratista **SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.843.856 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del periodo correspondiente a la **SEGUNDA** acta parcial del contrato No. 00171 del 2019, realizando las siguientes:

- Oficios de acta de inicio extemporánea a supervisores de contratos.
- Respuesta D.P Registraduría Risaralda, Caldas.
- Respuesta recurso Germán Cardona
- Respuesta recurso Rosa Elvira Obando
- Respuesta recurso María Liliana Vanegas
- Respuesta recurso Luz Nancy Mojica
- Respuesta recurso Adriana Vergara
- Respuesta D.P Nelly Proaños Carrasquilla
- Respuesta D.P Nelly Carrasquilla Perez
- Respuesta D.P Jorge Enrique Zuleta
- Prórroga contrato 175 de 2019.
- Liquidación bilateral contrato 181 de 2019.
- Prórroga 2 contrato 99 de 2019.
- Pago de la seguridad social del mes de junio de 2019.
- Registro y revisión desde el año 2016 de los procesos de cobro coactivo que ha iniciado la entidad.
- Digitalización de los procesos del año 2019.
- Total discreción con el trámite de los procesos de cobro coactivo de EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- Publicación en página SECOP I y en la página de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. de contratos y actas que se alleguen a la Sección Contratación de la Entidad.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de **JULIO** del 2019.

  
**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**  
**JEFE SECCIÓN CONTRATACIÓN**  
**SUPERVISOR**

V.BO: LUZ ENSUEÑO GARZÓN MARÍN  
JEFE OFICINA PQR

Manizales, julio de 2019

Doctor

**ANDRÉS FELIPE TABA ARROYAVE**

**Jefe Sección Contratación.**

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA GENERAL EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y CONTRACTUALES A LOS QUE HAYA LUGAR DENTRO DE LA EMPRESA, ADEMÁS DE BRINDAR APOYO EN LA OFICINA DE PQR.**

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas los últimos 15 días del mes de **JULIO**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 00171 de 2019:

1) Apoyar a la secretaría General de la entidad en las funciones que desarrolla acorde con el cargo, cuando lo requiera su titular.

Hasta el momento no se ha necesitado el apoyo respecto a esta obligación.

2) Sustanciar las respuestas a peticiones internas y externas.

Oficios de acta de inicio extemporánea a supervisores de contratos.

3) Apoyar la oficina de PQR en las peticiones, quejas y reclamos que se alleguen a la entidad.

Respuesta D.P Registraduría Risaralda, Caldas.

Respuesta recurso Germán Cardona

Respuesta recurso Rosa Elvira Obando

Respuesta recurso María Liliana Vanegas

Respuesta recurso Luz Nancy Mojica

Respuesta recurso Adriana Vergara

Respuesta D.P Nelly Proaños Carrasquilla

Respuesta D.P Nelly Carrasquilla Perez

Respuesta D.P Jorge Enrique Zuleta

4) Brindar apoyo en el trámite de los procesos contractuales que se adelantan por la Sección Contratación de la empresa.

Prórroga contrato 175 de 2019.

Liquidación bilateral contrato 181 de 2019.

Prórroga 2 contrato 99 de 2019.

5) Cancelar oportunamente los valores correspondientes al Sistema de Seguridad Social. Dicho pago se constituye en requisito indispensable para cada uno de los pagos que se generen por la prestación del servicio.

Pago de la seguridad social del mes de junio de 2019.

6) Apoyar la gestión de los procesos de Cobro por jurisdicción Coactiva de la cartera vencida por concepto de Servicios Públicos Domiciliarios que presta EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Trámite y revisión de los procesos de cobro coactivo del 2019-070 a 2019-094, teniendo en cuenta su envío y trámite para las seccionales de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

7) Tener un registro detallado y actualizado, sobre el estado de cada proceso relacionado con las obligaciones.

Registro y revisión desde el año 2016 de los procesos de cobro coactivo que ha iniciado la entidad.

Digitalización de los procesos del año 2019.

8) Resguardar información relacionado con el procedimiento de Cobro Coactivo, con absoluta confidencialidad.

Total discreción con el trámite de los procesos de cobro coactivo de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

9) Brindar apoyo a la Sección Contratación en los procesos que se adelantan en la dependencia y demás actividades que sea requerido.

Publicación en página SECOP I y en la página de EMPOCALDAS S.A.E.S.P. de contratos y actas que se alleguen a la Sección Contratación de la Entidad.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 00171 del 2019.

  
SEBASTIÁN DÍAZ VALENCIA  
CONTRATISTA