



F-GC-17  
Versión 8  
Abril 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

## SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 36 DE 2024

- 1. OBJETO:** ADQUIRIR MATERIAL PROMOCIONAL Y/O POP PARA LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUCIONALES Y COMUNIDAD EN GENERAL, CON EL FIN DE GENERAR RECORDACIÓN EN EL PÚBLICO OBJETIVO Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.
- 2. PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 10.820.968 M/CTE IVA INCLUIDO.
- 3. LUGAR DE EJECUCIÓN:** CIUDAD DE MANIZALES, SEDE ADMINISTRATIVA EMPOCALDAS S.A E.S.P CRA 23 N° 75-82. EN LA SECCIÓN DE SUMINISTROS.
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** UN MES CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

### CRONOGRAMA

El siguiente es el cronograma del procedimiento:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Fecha de apertura de la Solicitud Pública de Ofertas.	<b>02/07/2024</b>	Página web de la Entidad <a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a> y/o <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do</a>
Fecha límite para presentar observaciones a la Solicitud Pública de Ofertas.	<b>03/07/2024</b>	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o en medio magnético al correo electrónico <a href="mailto:observaciones@empocaldas.com.co">observaciones@empocaldas.com.co</a>
Fecha límite para dar respuesta a las observaciones presentadas para la Solicitud Pública de Ofertas.	<b>04/07/2024</b>	Página web de la entidad <a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a> y/o <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do</a>
Fecha y Hora de cierre de la Solicitud Pública de Ofertas.	<b>08/07/2024</b>	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Cra 23 # 75-82 Barrio Milán o en el correo <a href="mailto:invitaciones.publicas@empocaldas.com.co">invitaciones.publicas@empocaldas.com.co</a>

 F-GC-17 Versión 8 Abril 2020	EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
	INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

Fecha límite de publicación del Acta de Comité de Compras.	<b>09/07/2024</b>	Página web de la entidad <a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a> y/o <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do</a>
Fecha límite para presentar observaciones al Acta de Comité de Compras.	<b>10/07/2024</b>	En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., o en medio magnético al correo electrónico <a href="mailto:observaciones@empocaldas.com.co">observaciones@empocaldas.com.co</a>
Fecha límite para respuesta a observaciones al Acta de Comité de Compras	<b>11/07/2024</b>	Página web de la entidad <a href="http://www.empocaldas.com.co">www.empocaldas.com.co</a> y/o <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do">https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do</a>

**5. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:** En físico en la ventanilla única de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., ubicada en la carrera 23 # 75-82 Barrio Milán, o, al correo electrónico [invitaciones.publicas@empocaldas.com.co](mailto:invitaciones.publicas@empocaldas.com.co).

**6. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:** Se aceptará la propuesta con precio más bajo que cumpla con las especificaciones técnicas y jurídicas solicitadas.

**Nota I:** EMPOCALDAS S.A E.S.P, podrá tomar la decisión de aceptar o no la propuesta, cuando la oferta ganadora sea significativamente alta frente a las demás propuestas.

Se entiende como oferta significativamente alta, la que al compararse con la propuesta más económica (que cumpla con factores técnicos y de cantidad), la supere en un porcentaje igual o superior al 20%.

**Nota II:** Las observaciones a la Solicitud Pública y al Acta de Comité de Compras, allegadas de manera extemporánea no se tomarán en cuenta, y por lo tanto no serán respondidas.



F-GC-17  
Versión 8  
Abril 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

**Nota III:** En el caso en que sea posible subsanar y/o aclarar la propuesta presentada, esta actuación deberá realizarse atendiendo la misma forma y oportunidad del acto que en el cronograma contractual se establece como “observaciones al Acta de Comité de Compras”.

**REQUISITOS**

**7. REQUISITOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD:**

DEMOSTRAR 2 O 3 CONTRATOS CON EMPRESAS PÚBLICAS Y/O PRIVADAS LA ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL EN EL SECTOR DE PUBLICIDAD, EVENTOS Y MARKETING CON EL MISMO PRESUPUESTO O SUPERIOR A ESTE.

**8. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATAR:**

**8.1** Certificado de existencia y representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio, con una fecha de expedición no superior a tres meses (Aplica para personas jurídicas).

**8.2** Fotocopia de la cedula de ciudadanía (De la persona natural o el representante legal según sea el caso)

**8.3** Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN (aplica para personas naturales y jurídicas)

**8.4** Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) ([www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)) ó (<http://200.93.139.205/web>).

**8.5** Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una vigencia de expedición no superior a tres meses. (Aplica para personas naturales y jurídicas) (<http://www.procuraduria.gov.co>)

**8.6** Afiliación y pago al Sistema General de Seguridad Social (como independiente en caso de ser persona natural) o Certificado de cumplimiento de las obligaciones laborales y de aportes parafiscales, firmado por el representante legal o revisor fiscal (artículo 50 Ley 789 de 2002). Además de los documentos del revisor fiscal cuando aplique (Tarjeta profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente).

**8.7** Certificado de antecedentes judiciales. ( [www.policia.gov.co](http://www.policia.gov.co)) de la persona natural y/o el representante legal.

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

**8.8** Verificación en el Registro Nacional de Delitos Sexuales de la persona natural y/o el representante legal (<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>).

**8.9** Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM de la persona natural y/o el representante legal (<https://www.redam.gov.co>).

**8.10** “Compromiso Anticorrupción” acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

**8.11** Verificación de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la persona natural y/o el representante legal.

**8.12** La Cotización o propuesta debe realizarse en la moneda oficial colombiana, atendiendo los requerimientos del ANEXO 1 y del numeral 9 del presente formulario.

**8.13** Acta de Confidencialidad acorde al modelo propuesto por EMPOCALDAS S.A.E.S.P.

**8.14** Acreditación de la situación militar de la persona natural o del Representante Legal cuando el proponente sea persona jurídica (En los casos en que estos ostenten la calidad de varones menores de 50 años).

**NOTA I:** Cuando el proponente sea persona jurídica, se deberán aportar las certificaciones de que tratan los numerales 8.4 y 8.5 del representante legal y de la persona jurídica.

**9. REQUISITOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Se deben relacionar en el ANEXO 1 (Formato único de presentación de propuesta) los siguientes datos:

- SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS N° 36 DE 2024
- OBJETO: ADQUIRIR MATERIAL PROMOCIONAL Y/O POP PARA LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUCIONALES Y COMUNIDAD EN GENERAL, CON EL FIN DE GENERAR RECORDACIÓN EN EL PÚBLICO OBJETIVO Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE EMPOCALDAS S.A E.S.P.NOMBRE Y NIT DEL PROPONENTE.
- El IVA debe estar discriminado por elemento y totalizado (valor unitario antes de IVA, valor IVA y valor total antes de IVA).
- La cotización debe estar firmada por el Representante Legal de la entidad proponente, o quien haga sus veces.



F-GC-17  
Versión 8  
Abril 2020

## EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

### INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

- El proponente al momento de presentar su propuesta deberá tener en cuenta el pago de los tributos exigidos en el Departamento de Caldas los cuales son: Pago de la Estampilla Pro-Universidad (2%). Pago de la Estampilla pro-hospital Santa Sofía (1%). Pago de la Estampilla Pro-desarrollo (1%) y Pago de Estampilla pro-adulto mayor (3%) (estas serán descontadas al momento de efectuar el pago). Así mismo deberá tener en cuenta los descuentos de ley.

#### **10. SOLICITUD DE CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA:**

- Mug metálico. Color blanco. 1 logo tinta azul. Área logo 6 cm. Capacidad 350ml. Cantidad 50 unidades
- Bolsa deportiva eco. Base en yute y cordones para cerrar. Medidas 36.5cm x 46cm. Con logo institucional en frente tinta azul. Cantidad 70 unidades
- Bolsa deportiva cosida con cordones para cerrar. Medidas 41 cm x 23cm. Con logo institucional en frente tinta azul. Cantidad 70 unidades
- Lapicero ecológico biodegradable. Tipo push. Color azul. Impresión tampografía con logo institucional. Cantidad 700 unidades
- Lápiz eco. Impresión tampografía con logo institucional. Cantidad 700 unidades
- Bolsa cosida con manijas que se pueda enrollar y guardar. Color azul. 1 logo a 1 tinta color blanco. Medidas 35.5cm x 39 cm. Con logo institucional. Cantidad 100 unidades
- Libreta ecológica con bolígrafo. Argollada, 80 hojas, papel ecológico. Medidas 18cm x 14 cm. Portada con logo institucional color azul. cantidad 150 unidades
- Botillito metálico. Capacidad 500ml. Color azul. 1 logo Impresión tampografía laser. Con logo institucional color blanco. Cantidad 200 unidades
- Botillito mini plástico. Capacidad 550ml. Color azul. 1 logo Impresión tampografía. Con logo institucional color blanco. Cantidad 200 unidades
- Set escolar en cartuchera con cremallera que incluya lápiz, tojalápiz y regla. Medidas 22cm x 12 cm. Con logo institucional. Cantidad 100 unidades

#### **NOTA: APORTAR FICHA TÉCNICA O DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, EN DONDE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXPUESTOS.**

#### **11. CRITERIO DE SELECCIÓN EN CASO DE EMPATE:**

**11.1 Criterios de desempate:** En caso de empate de alguna o algunas de las propuestas evaluadas se decidirá por sorteo en presencia de los proponentes que se encuentren en tal situación.

**NOTA:** se asignará a cada proponente una boleta con un número, esto de acuerdo con la hora de entrega de sus propuestas.

#### **12. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

**PRIMERO:** Cuando el valor total de la oferta económica sea mayor al valor del presupuesto oficial estimado.

 <p>F-GC-17 Versión 8 Abril 2020</p>	<p>EMPOCALDAS S.A. E.S.P. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>
	<p>INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR</p>

**SEGUNDO:** La no presentación de la póliza de garantía y seriedad de la oferta en la fecha y hora de cierre de la solicitud pública de oferta según el cronograma.

### **13. ERROR ARITMÉTICO Y CORRECCIÓN:**

Se entenderá como error aritmético el que se configura cuando de las operaciones matemáticas, el resultado no corresponde al real.

Los errores o imprecisiones aritméticas que sean cometidas por el proponente en su oferta económica serán corregidos por el Comité y éste será el valor que tomará la Empresa para efectos de la misma.

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

En el evento en que de la corrección aritmética que efectúe el Comité el valor total ofertado por el proponente supere el presupuesto oficial total, la propuesta será RECHAZADA.

### **14. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:**

Se debe adjuntar a la propuesta económica **PÓLIZA DE GARANTÍA Y SERIEDAD DE LA OFERTA**, como requisito habilitante. La póliza debe constituirse a favor de **EMPOCALDAS S.A E.S.P**, anotando su número de NIT, el cual corresponde al Nro. 890803239-9 y como tomador debe figurar el oferente, sea persona natural o jurídica. Cuando el tomador sea Unión Temporal o Consorcio se deberá consignar el nombre de todas las personas asociadas con su porcentaje de participación.

La vigencia de la garantía de seriedad de la oferta será de SESENTA (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS, y se constituirá por una cuantía correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL.

**NOTA:** Para procesos contractuales cuya cuantía sea igual o inferior a 28 SMMLV no se exigirá póliza de seriedad de la oferta. No obstante, si el estudio de necesidad lo exige, la oferta debe contener la póliza de seriedad de la oferta, en todo caso el proponente debe remitirse al formato F-GC-01, ITEM **GARANTIAS**.

### **15. OTRAS GARANTIAS:**

A continuación, se relacionan las garantías exigidas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. Las cuales deberán constituir el contratista a quien se le acepte la oferta.



F-GC-17  
Versión 8  
Abril 2020

EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN BÁSICA PARA PUBLICAR

Las garantías exigidas dependerán del tipo de contrato a suscribir y el riesgo que este implique.

**NOTA:** Remitirse al Estudio de Necesidad de Contratación al ítem de GARANTIAS donde podrán verificar cuales amparos aplican para cada proceso.

**15.1 CUMPLIMIENTO:** Para precaver los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al afianzado de las obligaciones emanadas del contrato, por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor de este y con una vigencia igual al término del contrato y tres (3) meses más.

**15.2 SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES:** Para cubrir el riesgo de incumplimiento de las obligaciones laborales, de acuerdo con lo consagrado en el artículo 64 del Código Sustantivo del Trabajo, a que está obligado el amparado y relacionadas con el personal utilizado para la ejecución del contrato, por un valor equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y por una vigencia igual al término del contrato y tres (3) años más.

**15.3 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Para indemnizar los perjuicios patrimoniales que llegare a causar el asegurado a la salud o bienes de terceros, por el treinta por ciento (30%) del valor del contrato y vigencia igual al término de este y tres (3) meses más.

**15.4 CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de este y seis (6) meses más.

**15.5 CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL BIEN SUMINISTRADO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de este y seis (6) meses más. **NOTA:** LAS GARANTIAS SE DEBEN CONSTITUIR A FAVOR DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, en este caso a favor de EMPOCALDAS S.A E.S.P. NIT. 890803239-9.

**16. UNIDAD EJECUTORA:** DEPARTAMENTO PLANEACION Y PROYECTOS.

