F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA		

# CONTRATO Y AÑO	00169-20	Acta Nº	2	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8,885,792
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MANUELA SANCHEZ ARCILA			3. VALOR TOTAL (1+2)	8,885,792
NIT O CC:	1060654634			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	740.482
CDP (#, rubro y fecha)	00554 // 21010211 // 23/06/2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	740.482
RP (#, rubro y fecha)	000547 // 21010203 // 23/06/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	7.404.828

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	

DOCUMENTO VERIFICADOS	√	# FOLIOS
1- Acta original	X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).	N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
5- Pagos SENA y ICBF.		
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)	N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).	N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Susana Gomez Osorio

NOMBRE DE QUIEN RECIBE — FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA	√
Copia del Acta	X
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).	
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos _____ (firma de recibido)	N/A

Fecha de presentación 31/07/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85.270.071.823	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO Nº 02

CONTRATO Nº: 00169 DE 2020

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

CONTRATISTA MANUELA SÁNCHEZ ARCILA

VALOR DEL ACTA: $740.482

En la ciudad de Manizales, a los (**31**) días del mes de **JULIO** del 2020, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ,** Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **MANUELA SÁNCHEZ ARCILA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago Nº 02 del Contrato Nº 00169 del 2020.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	$8.885.792
VALOR EJECUTADO	$1.480.964
NO EJECUTADO	$7.404.828

Manuela Sanchez A.

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

MANUELA SÁNCHEZ ARCILA
Judicante

EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO		No. 02

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES JULIO 31 DEL 2020
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUELA SÁNCHEZ ARCILA
CEDULA O NIT:	1060654634
DIRECCION:	CALLE 18A No. 6A-03 3104100137

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

POR CONCEPTO DE:

APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

SUBTOTAL:	$: 740,482
RETENCION REN	$
IVA ASUMIDO (	$
TOTAL A PAGAR:	$: 740,482

Manuela Sanchez A.

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.1060654634

Manizales, Julio de 2020

Doctor
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

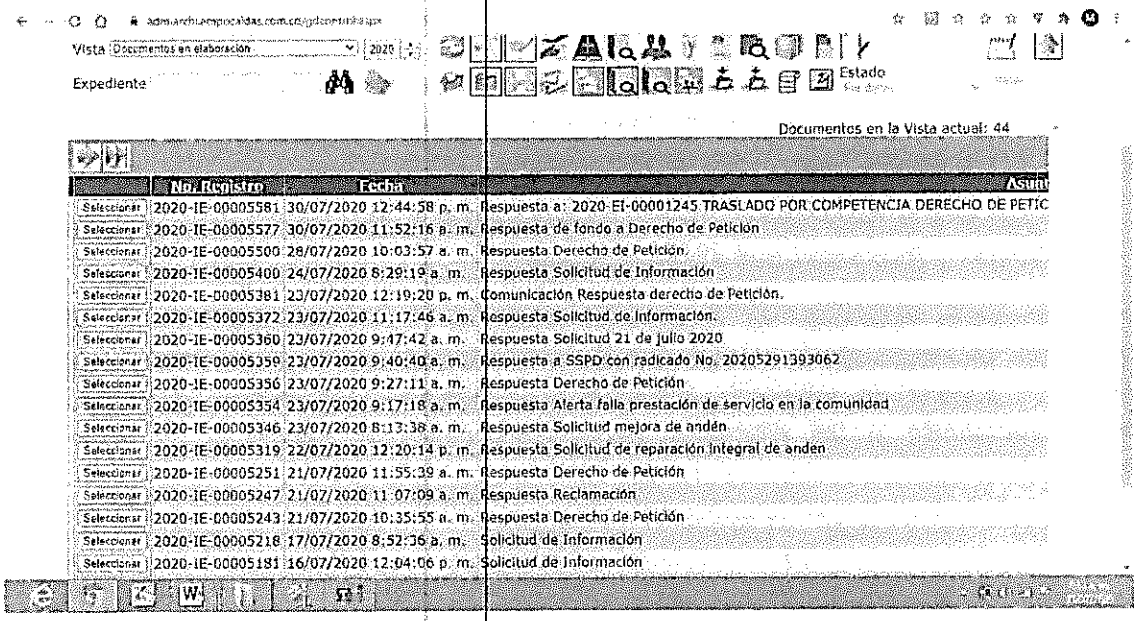
A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas los últimos 15 días del mes de **JULIO,** en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 00169 de 2020, las cuales se describen a continuación:

1. **Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

-A continuación relaciono las respuestas dadas a PQR´s recibidas por el correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co y las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte de Admiarchi, adicional a lo anterior envié dichas respuestas por correo electrónico a las diferentes seccionales para dar trámite a su respectiva notificación.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	DPTO. ENCARGADO
2020-EI-00001001	Chinchina	Leonardo Zapata	08-06-2020	01-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Samana	Heberth Alberto Giraldo Castaño	08-07-2020	29-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Belalcazar	Personería municipal	07-07-2020	28-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001154	Salamina	Juan Camilo Pinilla	09-07-2020	30-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Marulanda	Julián Hernan Villa Guzmán	07-07-2020	28-07-2020	Operación y Mantenimiento

Correo Electrónico	Aguadas	José Arley Castañeda Lopez	05-07-2020	27-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Belalcazar	Eduar Gonzales	03-07-2020	24-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001004	Chinchina	Personería Municipal	09-06-2020	02-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001005	Chinchina	Personería Municipal	09-06-2020	02-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-000001194	Salamina	Personas del sector	14-07-2020	04-08-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001245	Chinchina	Oscar Darío Rodríguez Valencia	22-07-2020	13-08-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001086	Chinchina	Juan Bernardo Arango Arango	26-06-2020	17-07-2020	Operación y Mantenimiento



--Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 16 de Julio, la cual es dirigida por el Doctor Fernando Hely Mejía Alvarez, en la que se trató el tema de la necesidad de implementar un sistema para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 21 de julio, en la que se estableció un plan de trabajo sobre los recursos que están pendientes por resolver, se llega al acuerdo de tramitar aquellos que corresponden al año 2020 y una vez agotados, se procederá a atender los años anteriores.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 22 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se trató el tema del sistema para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Departamento de Planeación y Proyectos, y el equipo PQR, en la que se ultimaron detalles del nuevo Manual de PQR.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 27 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 28 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 29 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 30 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que enseñó el sistema terminado, se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa y se programan nuevas reuniones para la contextualización del Módulo al personal que lo debe conocer.

2. **Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

3. **Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR´s.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

4. **Brindar apoyo en la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandado o tercero interviniente.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

5. **Las demás que sea requeridas por el supervisor.**

-Asistencia a capacitación del sistema Admiarchi, especialmente a la funcionalidad del aplicativo, dicha reunión la dirigió el Ingeniero Bethzon.

-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 16 de julio, en la que se trató temas generales.

-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 16 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas y también, se habló de los avances del Manual de PQR.

-Recolección y envío de información vía correo electrónico el día 21 de Julio, sobre el personal que forma parte de la Secretaría Jurídica, solicitada por la doctora Paula Velásquez Castaño.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 23 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas.

-Recolección y envío de información vía correo electrónico el día 29 de Julio, sobre las adquisiciones a cargo de la Secretaría Jurídica, solicitada por la profesional María del Carmen Guzmán Quintero para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 30 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas.

Atentamente,

Manuela Sanchez A.

MANUELA SÁNCHEZ ARCILA.
Judicante
Secretaria Jurídica

Manizales julio de 2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 00169 DE 2020.

CERTIFICA QUE

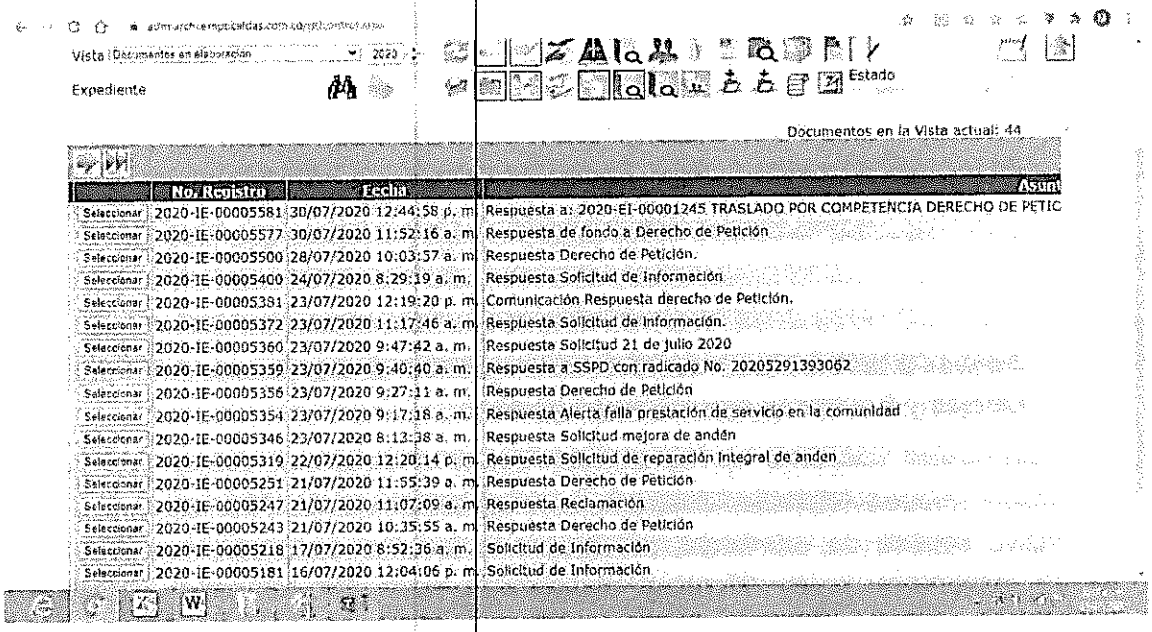
La judicante MANUELA SÁNCHEZ ARCILA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1060654634 de Villamaria, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la SEGUNDA acta parcial del contrato No. 00169 del 2020, realizando las siguientes actividades:

1. **Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

-A continuación relaciono las respuestas dadas a PQR's recibidas por el correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co y las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte de Admiarchi, adicional a lo anterior envié dichas respuestas por correo electrónico a las diferentes seccionales para dar trámite a su respectiva notificación.

RADICADO	SECCIONAL	USUARIO	FECHA INGRESO	FECHA VENCIMIENTO	DPTO. ENCARGADO
2020-EI-00001001	Chinchina	Leonardo Zapata	08-06-2020	01-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Samana	Heberth Alberto Giraldo Castaño	08-07-2020	29-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Belalcazar	Personería municipal	07-07-2020	28-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001154	Salamina	Juan Camilo Pinilla	09-07-2020	30-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Marulanda	Julián Hernan Villa Guzmán	07-07-2020	28-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Aguadas	José Arley Castañeda Lopez	05-07-2020	27-07-2020	Operación y Mantenimiento
Correo Electrónico	Belalcazar	Eduar Gonzales	03-07-2020	24-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-	Chinchina	Personería	09-06-2020	02-07-2020	Operación y

00001004		Municipal			Mantenimiento
2020-EI-00001005	Chinchina	Personería Municipal	09-06-2020	02-07-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-000001194	Salamina	Personas del sector	14-07-2020	04-08-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001245	Chinchina	Oscar Darío Rodríguez Valencia	22-07-2020	13-08-2020	Operación y Mantenimiento
2020-EI-00001086	Chinchina	Juan Bernardo Arango Arango	26-06-2020	17-07-2020	Operación y Mantenimiento


Vista: Documentos en elaboración 2020
Expediente
Estado
Documentos en la Vista actual: 44

	No. Registro	Fecha	Asunt
Seleccionar	2020-IE-00005581	30/07/2020 12:44:58 p. m.	Respuesta a: 2020-EI-00001245 TRASLADO POR COMPETENCIA DERECHO DE PETIC
Seleccionar	2020-IE-00005577	30/07/2020 11:52:16 a. m.	Respuesta de fondo a Derecho de Petición
Seleccionar	2020-IE-00005500	28/07/2020 10:03:57 a. m.	Respuesta Derecho de Petición.
Seleccionar	2020-IE-00005400	24/07/2020 8:29:19 a. m.	Respuesta Solicitud de Información
Seleccionar	2020-IE-00005381	23/07/2020 12:19:20 p. m.	Comunicación Respuesta derecho de Petición.
Seleccionar	2020-IE-00005372	23/07/2020 11:17:46 a. m.	Respuesta Solicitud de Información.
Seleccionar	2020-IE-00005360	23/07/2020 9:47:42 a. m.	Respuesta Solicitud 21 de Julio 2020
Seleccionar	2020-IE-00005359	23/07/2020 9:40:40 a. m.	Respuesta a SSPD con radicado No. 20205291393062
Seleccionar	2020-IE-00005356	23/07/2020 9:27:11 a. m.	Respuesta Derecho de Petición
Seleccionar	2020-IE-00005354	23/07/2020 9:17:18 a. m.	Respuesta Alerta falla prestación de servicio en la comunidad
Seleccionar	2020-IE-00005346	23/07/2020 8:12:38 a. m.	Respuesta Solicitud mejora de andén
Seleccionar	2020-IE-00005319	22/07/2020 12:20:14 p. m.	Respuesta Solicitud de reparación integral de anden
Seleccionar	2020-IE-00005251	21/07/2020 11:55:39 a. m.	Respuesta Derecho de Petición
Seleccionar	2020-IE-00005247	21/07/2020 11:07:09 a. m.	Respuesta Reclamación
Seleccionar	2020-IE-00005243	21/07/2020 10:35:55 a. m.	Respuesta Derecho de Petición
Seleccionar	2020-IE-00005218	17/07/2020 8:52:36 a. m.	Solicitud de Información
Seleccionar	2020-IE-00005181	16/07/2020 12:04:06 p. m.	Solicitud de Información

--Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 16 de Julio, la cual es dirigida por el Doctor Fernando Hely Mejía Alvarez, en la que se trató el tema de la necesidad de implementar un sistema para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 21 de julio, en la que se estableció un plan de trabajo sobre los recursos que están pendientes por resolver, se llega al acuerdo de tramitar aquellos que corresponden al año 2020 y una vez agotados, se procederá a atender los años anteriores.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 22 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se trató el tema del sistema para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Departamento de Planeación y Proyectos, y el equipo PQR, en la que se ultimaron detalles del nuevo Manual de PQR.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 27 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 28 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 29 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se mostraron avances del desarrollo del sistema y se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 30 de Julio, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que enseñó el sistema terminado, se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa y se programan nuevas reuniones para la contextualización del Módulo al personal que lo debe conocer.

2. **Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

3. **Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR´s.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

4. **Brindar apoyo en la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandado o tercero interviniente.**

He estado en completa disposición para acompañar o brindar apoyo en todo lo relacionado con pólizas, no obstante, del 16 al 31 de julio no se me ha sido asignada ninguna actividad al respecto.

5. **Las demás que sea requeridas por el supervisor.**

-Asistencia a capacitación del sistema Admiarchi, especialmente a la funcionalidad del aplicativo, dicha reunión la dirigió el Ingeniero Bethzon.

-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 16 de julio, en la que se trató temas generales.

-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 16 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas y también, se habló de los avances del Manual de PQR.

-Recolección y envío de información vía correo electrónico el día 21 de Julio, sobre el personal que forma parte de la Secretaría Jurídica, solicitada por la doctora Paula Velásquez Castaño.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 23 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas.

-Recolección y envío de información vía correo electrónico el día 29 de Julio, sobre las adquisiciones a cargo de la Secretaría Jurídica, solicitada por la profesional María del Carmen Guzmán Quintero para actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 30 de julio, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas.

Para constancia se firma a los (31) días del mes de JULIO del 2020.

FERNANDO HELY MÈJÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO
SUPERVISOR

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MANUELA SANCHEZ
IDENTIFICACION:	CC-1060654634
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-07-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-08-11
PERIODO PENSION:	2020-07
PERIODO SALUD:	2020-07
NUMERO PLANILLA:	8608291453
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602301901
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
		Total a pagar		$ 1.755.606	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.300	$ 250.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/09/2020

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MANUELA SANCHEZ
IDENTIFICACION:	CC-1060654634
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-08-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-08-11
PERIODO PENSION:	2020-07
PERIODO SALUD:	2020-07
NUMERO PLANILLA:	8608545830
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8608545830
TIPO DE PLANILLA:	N

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
14-23	650011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600

PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:39028592
NUM REFERENCIA:0000008608545830
NUM IDENTIFICACION:1060654634
PERIODO:2020-07
FECHA EFECTIVA:2020-08-04
VALOR: 4.600
MAR 4 AGO 20 09:38:39
217-06459879-124
784260-539966-944629-297260-49
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR
AGT 2637 CLR 10233736
011165085-419052