

	F-GC-29 Versión 4 Junio de 2020	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
		LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	00169-20	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	8,885,792
				2. VALOR ADICION (+)	
CONTRATISTA	MANUELA SANCHEZ ARCILA			3. VALOR TOTAL (1+2)	8,885,792
NIT O CC:	1060654634			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2.961.928
CDP (#, rubro y fecha)	00554 // 21010211 // 23/06/2020			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	1.480.964
RP (#, rubro y fecha)	000547 // 21010203 // 23/06/2020			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	4.442.900

OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO

TIPO DE RECURSOS	PROPIOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO
------------------	---------	----------------------------------

DOCUMENTO VERIFICADOS		✓	# FOLIOS
1- Acta original		X	
2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X	
3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador).		N/A	
4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X	
5- Pagos SENA y ICBF.			
6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final)		N/A	
7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		N/A	
8- Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Laura Cardona Patiño

NOMBRE DE QUIEN RECIBE

Laura Cardona P

FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Copia del acta		
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido)		
Copia del registro presupuestal		

Fecha de presentación

30/09/2020

DATOS DEL SUPERVISOR		
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ	SECRETARIO JURIDICO	
NOMBRE	CARGO	FIRMA
DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
85.270.071.823	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 04

CONTRATO N°: 00169 DE 2020

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

CONTRATISTA MANUELA SÁNCHEZ ARCILA

VALOR DEL ACTA: \$1.480.964

En la ciudad de Manizales, a los (30) días del mes de **SEPTIEMBRE** del 2020, se reunieron: **FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ**, Secretario Jurídico en representación de la Empresa contratante y **MANUELA SÁNCHEZ ARCILA** como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 04 del Contrato N° 00169 del 2020.

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$8.885.792
VALOR EJECUTADO	\$4.442.892
NO EJECUTADO	\$4.442.900

FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

Manuela Sánchez A.
MANUELA SÁNCHEZ ARCILA
Judicante

 F-GF-02 Versión 3 Agosto 2020	GESTION FINANCIERA	
	DOCUMENTOS SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	
	DMA	101

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
NIT. 890.803.239-9

SECCIONAL	MANIZALES	CENTRO DE COSTOS	11304	MANIZALES PQR
-----------	-----------	------------------	-------	---------------

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

RESOLUCIÓN DIAN N° 18764001898149 DESDE DMA1 HASTA DMA50,000 VIGENCIA DESDE 10/08/2020 HASTA 10/02/2022

CIUDAD Y FECHA:	Manizales, 30 de Septiembre de 2020		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MANUELA SÁNCHEZ ARCILA		
CEDULA O NIT:	1060654634		
DIRECCION:	Calle 18a No. 6a - 03	TELEFONO	3104100137

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN	apoyar a la oficina de secretaría jurídica en la gestión de los procesos de peticiones quejas, y recursos que allí se adelantan, brindar apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, acompañamiento y apoyo para la reclamación de siniestros por cobertura de pólizas Empocaldas s.a e.s.p así como en las actividades relacionadas en los procesos de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control; además, brindar apoyo en la defensa judicial n los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente		
Nombre	MANUELA SÁNCHEZ ARCILA	SUBTOTAL:	\$ 1.480.964
Cedula	1060654634	RETENCION RENTA:	
Manuela Sanchez A.		TOTAL A PAGAR:	\$ 1.480.964

Manizales, Septiembre de 2020

Doctor
FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
Secretario Jurídico

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURÍDICA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PETICIONES, QUEJAS, Y RECURSOS QUE ALLÍ SE ADELANTAN, BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE COBRO POR JURISDICCIÓN COACTIVA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO PARA LA RECLAMACIÓN DE SINIESTROS POR COBERTURA DE PÓLIZAS EMPOCALDAS S.A E.S.P ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LOS PROCESOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, PROCESOS SANCIONATORIOS Y DE LOS ENTES DE CONTROL; ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN LA DEFENSA JUDICIAL EN LOS PROCESOS EN QUE LA ENTIDAD FUNJA COMO DEMANDANTE, DEMANDADA O TERCERO INTERVINIENTE.

A continuación permítame realizar la relación de las actividades realizadas durante el mes de **SEPTIEMBRE**, en consideración a la ejecución del objeto y obligaciones del contrato 00169 de 2020, las cuales se describen a continuación:

1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.

-A continuación relaciono las respuestas dadas a PQR's recibidas por el correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co, Modulo PQR SIA3 y las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte de Admiarchi, adicional a lo anterior envié dichas respuestas por correo electrónico a las diferentes seccionales para dar trámite a su respectiva notificación.

Radicado	Municipio	Peticionario	Fecha Asignación	Fecha de vencimiento
2020-EI-00001592	RIOSUCIO	GILBERTO CANO PEREZ	31/08/2020	18/03/2020
2020-EI-00001608	RIOSUCIO	JORGE ELIECER VILLADA RINCON	31/08/2020	16/09/2020
2020-EI-00001610	ANSERMA	FERNANDO ANTONIO DÍAZ	31/08/2020	16/09/2020
2020-EI-00001549	CHINCHINÁ	FABIO RAMIREZ	31/08/2020	09/09/2020
SIN RADICADO	LA DORADA	ANA MERCEDES CORTES MURCIAL	31/08/2020	03/09/2020

SIN RADICADO	GUARINOCITO	MARCELA DEL ROCIO TORO	31/08/2020	11/09/2020
2020-EI-00001463	ARAUCA	MARIA NACY ALZATE	02/09/2020	28/08/2020
2020-EI-00001631	MARULANDA	PROCURADURÍA	02/02/2020	21/09/2020
2020-EI-00001615	VICTORIA	SOLANGEL STELLA	03/09/2020	17/09/2020
2020-EI-00001632	SAN JOSE	MOTA ENGIL	03/09/2020	04/06/2020
SIN RADICADO	BELALCAZAR	EDUARD GONZALEZ	03/09/2021	22/09/2020
sin radicado	Supia	ANA MARÍA PEREIRA CAÑAVERAL	10/09/2020	30/09/2020
2020-EI-00001646	CHINCHINA	JHONY ALEXANDER RAMIREZ Y SSPD	14/09/2021	03/09/2020
2020-EI-00001654	CHINCHINÁ	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	14/09/2021	04/09/2020
2020-EI-00001678	SUPIA	JULIAN RICARDO BETANCUR	14/09/2021	08/09/2020
2020-EI-00001689	CHINCHINÁ	ESTEBAN GOMEZ GARCIA	14/09/2021	11/09/2020
SSPD 20200909193620905	LA DORADA	LYDYA MAGALY	14/09/2021	08/09/2020
2020-EI-00001711	CHINCHINA	ESTEBAN GOMEZ GARCIA	21/09/2020	15/09/2020
2020-EI-00001712	CHINCHINA	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	21/09/2020	15/09/2020
2020-EI-00001715	CHINCHINA	JOSE DAVID GOMEZ	21/09/2020	15/09/2020
sin radicado	SUPIA	JOSE MANUEL RIVERA	25/09/2020	03/09/2020
sin radicado	SUPIA	ANDRES FELIPE GOMEZ SANCHEZ	25/09/2020	08/09/2020
sin radicado	PALESTINA	JOSE DARIO OCAMPO FLOREZ	25/09/2020	17/09/2020
sin radicado	SALAMINA	JOSE ANTONIO RUIZ CARDONA	25/09/2020	18/09/2020
2000268	AGUADAS	MELISSA RIOS ESTRADA	25/09/2020	11/09/2020

2000298	CHINCHINA	JOSE DAVID GOMEZ MARTINEZ	28/09/2020	15/09/2020
2000303	PALESTINA	ANA MARIA MORALES HENAO	28/09/2020	17/09/2020
2000350	CHINCHINA	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	28/09/2020	18/09/2020
3000002	AGUADAS	MELISSA RIOS ESTRADA	28/09/2020	08/09/2020

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 02 de septiembre, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa, adicional a ello cada uno de los miembros del equipo realizó pruebas al módulo, con el fin de identificar ajustes a los que hubiese lugar y posibles dificultades con el manejo del mismo.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 08 de septiembre, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, los administradores nuevos y la jefe de la Sección, el día 08 de septiembre, en la que se realizó retroalimentación del módulo, se resolvieron dudas y se realizaron pruebas de funcionamiento, para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 09 de septiembre, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a capacitación con Econtec, en la que el equipo PQR presentó las estadísticas sobre cada una de las peticiones, quejas y reclamos que se han tramitado en lo que cursa del año.

-Durante el mes se digitalizó y llevó al archivo central de la Empresa, el archivo de PRQ del año 2019.

-Reunión con el equipo PQR y Secretario Jurídico el día 16 de septiembre, en la que se habló de cómo vamos con las peticiones que se están tramitando actualmente y si se están resolviendo dentro del término.

-Reunión con el equipo PQR, el Secretario Jurídico y el Ingeniero Bethzon el día 22 de septiembre, para que este último hiciera entrega de las correcciones que se le debían realizar al módulo.

-En el transcurso del mes se realizaron jornadas de archivo de las PQR del año 2018, con el equipo de la sección, en la que se está foliando y digitalizando, aún está en proceso de ejecución.

-Reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 25 de septiembre, para que revisar las peticiones que hay por tramitar que corresponden al Departamento de Operación y Mantenimiento y así proceder a dar respuesta de las mismas.

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

-Asistencia a reunión el 01 de septiembre, en la que se habló sobre asunto laboral de una trabajadora oficial, con el equipo de abogados de talento humano y la secretaría jurídica, en la que se determinó las vías jurídicas a seguir, con el objeto de finalizar la relación laboral entre la empresa y la trabajadora.

-Asistencia a reunión con el Doctor Fernando Hely Mejía Álvarez, el Doctor Yohn Marquez y en ingeniero Bethzon el 02 de septiembre, en la que se trató el tema de los procesos de Jurisdicción coactiva y la implementación de un módulo, en el que se maneje toda la información y proceso del mismo.

- Asistencia a reunión con el Doctor Fernando Hely Mejía Álvarez, el Doctor Yohn Marquez y en ingeniero Bethzon el 15 de septiembre, para ver los avances del Módulo Coactivo, dentro de ella el ingeniero Bethzon nos indica que por orden de Gerencia se retomará labores en el desarrollo del módulo en el mes de octubre.

Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

Apoyo a la Jefe de la Sección PQR en la actualización de las peticiones, quejas y reclamos que se han tramitado, para así proceder a reportar la información al Sistema Único de Información (SUI).

3. Brindar apoyo en la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandado o tercero interviniente.

-Asistencia a reunión el 01 de septiembre, en la que se habló sobre asunto laboral de una trabajadora oficial, con el equipo de abogados de talento humano y la secretaría jurídica, en la que se determinó las vías jurídicas a seguir, con el objeto de finalizar la relación laboral entre la empresa y la trabajadora.

-Apoyo en la búsqueda de información sobre dos casos en los cuales los suscriptores instauraron Acción de Tutela ante Empocaldas S.A E.S.P, las cuales tienen relación con el Departamento de Operación y Mantenimiento.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.

-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 03 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas durante la semana.

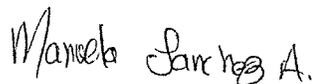
-Asistencia a reunión para hablar sobre los Índices de Transparencia y Acceso a la Información.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 10 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 17 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 24 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

Atentamente,



MANUELA SÁNCHEZ ARCILA.

Judicante

Secretaria Jurídica

Manizales septiembre de 2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

**EL SUSCRITO SECRETARIO JURÍDICO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 00169 DE
2020.**

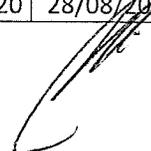
CERTIFICA QUE

La judicante MANUELA SÁNCHEZ ARCILA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1060654634 de Villamaria, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la CUARTA acta parcial del contrato No. 00169 del 2020, realizando las siguientes actividades:

- 1. Apoyar a la Secretaria Jurídica en la gestión de los procesos de peticiones, Quejas y Reclamos que allí se adelantan.**

-A continuación relaciono las respuestas dadas a PQR's recibidas por el correo electrónico reportepqr@empocaldas.com.co, Modulo PQR SIA3 y las radicadas en ventanilla única, con su respectivo soporte de Admiarchi, adicional a lo anterior envié dichas respuestas por correo electrónico a las diferentes seccionales para dar trámite a su respectiva notificación.

Radicado	Municipio	Peticionario	Fecha Asignación	Fecha de vencimiento
2020-EI-00001592	RIOSUCIO	GILBERTO CANO PEREZ	31/08/2020	18/03/2020
2020-EI-00001608	RIOSUCIO	JORGE ELIECER VILLADA RINCON	31/08/2020	16/09/2020
2020-EI-00001610	ANSERMA	FERNANDO ANTONIO DÍAZ	31/08/2020	16/09/2020
2020-EI-00001549	CHINCHINÁ	FABIO RAMIREZ	31/08/2020	09/09/2020
SIN RADICADO	LA DORADA	ANA MERCEDES CORTES MURCIAL	31/08/2020	03/09/2020
SIN RADICADO	GUARINOCITO	MARCELA DEL ROCIO TORO	31/08/2020	11/09/2020
2020-EI-00001463	ARAUCA	MARIA NACY ALZATE	02/09/2020	28/08/2020



2020-EI-00001631	MARULANDA	PROCURADURÍA	02/02/2020	21/09/2020
2020-EI-00001615	VICTORIA	SOLANGEL STELLA	03/09/2020	17/09/2020
2020-EI-00001632	SAN JOSE	MOTA ENGIL	03/09/2020	04/06/2020
SIN RADICADO	BELALCAZAR	EDUARD GONZALEZ	03/09/2021	22/09/2020
sin radicado	Supia	ANA MARÍA PEREIRA CAÑAVERAL	10/09/2020	30/09/2020
2020-EI-00001646	CHINCHINA	JHONY ALEXANDER RAMIREZ Y SSPD	14/09/2021	03/09/2020
2020-EI-00001654	CHINCHINÁ	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	14/09/2021	04/09/2020
2020-EI-00001678	SUPIA	JULIAN RICARDO BETANCUR	14/09/2021	08/09/2020
2020-EI-00001689	CHINCHINÁ	ESTEBAN GOMEZ GARCIA	14/09/2021	11/09/2020
SSPD 2020090919362090 5	LA DORADA	LYDYA MAGALY	14/09/2021	08/09/2020
2020-EI-00001711	CHINCHINA	ESTEBAN GOMEZ GARCIA	21/09/2020	15/09/2020
2020-EI-00001712	CHINCHINA	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	21/09/2020	15/09/2020
2020-EI-00001715	CHINCHINA	JOSE DAVID GOMEZ	21/09/2020	15/09/2020
sin radicado	SUPIA	JOSE MANUEL RIVERA	25/09/2020	03/09/2020
sin radicado	SUPIA	ANDRES FELIPE GOMEZ SANCHEZ	25/09/2020	08/09/2020
sin radicado	PALESTINA	JOSE DARIO OCAMPO FLOREZ	25/09/2020	17/09/2020
sin radicado	SALAMINA	JOSE ANTONIO RUIZ CARDONA	25/09/2020	18/09/2020
2000268	AGUADAS	MELISSA RIOS ESTRADA	25/09/2020	11/09/2020
2000298	CHINCHINA	JOSE DAVID GOMEZ MARTINEZ	28/09/2020	15/09/2020
2000303	PALESTINA	ANA MARIA MORALES HENAO	28/09/2020	17/09/2020

2000350	CHINCHINA	OSCAR DARIO RODRIGUEZ VALENCIA	28/09/2020	18/09/2020
3000002	AGUADAS	MELISSA RIOS ESTRADA	28/09/2020	08/09/2020

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, el día 02 de septiembre, la cual es dirigida por el Ingeniero Bethzon, en la que se resolvieron dudas para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa, adicional a ello cada uno de los miembros del equipo realizó pruebas al módulo, con el fin de identificar ajustes a los que hubiese lugar y posibles dificultades con el manejo del mismo.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 08 de septiembre, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a reunión con el equipo PQR, los administradores nuevos y la jefe de la Sección, el día 08 de septiembre, en la que se realizó retroalimentación del módulo, se resolvieron dudas y se realizaron pruebas de funcionamiento, para la trazabilidad de los PQR que interponen los suscriptores ante la Empresa.

-Asistencia a reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 09 de septiembre, en la que se hizo intercambio de información para con ello, dar respuesta a las solicitudes presentadas ante la Empresa, que son de conocimiento del Departamento de Operación y Mantenimiento.

-Asistencia a capacitación con Econtec, en la que el equipo PQR presentó las estadísticas sobre cada una de las peticiones, quejas y reclamos que se han tramitado en lo que cursa del año.

-Durante el mes se digitalizó y llevó al archivo central de la Empresa, el archivo de PRQ del año 2019.

-Reunión con el equipo PQR y Secretario Jurídico el día 16 de septiembre, en la que se habló de cómo vamos con las peticiones que se están tramitando actualmente y si se están resolviendo dentro del término.

-Reunión con el equipo PQR, el Secretario Jurídico y el Ingeniero Bethzon el día 22 de septiembre, para que este último hiciera entrega de las correcciones que se le debían realizar al módulo.

-En el transcurso del mes se realizaron jornadas de archivo de las PQR del año 2018, con el equipo de la sección, en la que se está foliando y digitalizando, aún está en proceso de ejecución.

-Reunión con el Ingeniero Sergio Humberto Lopera Proaños el día 25 de septiembre, para que revisar las peticiones que hay por tramitar que corresponden al Departamento de Operación y Mantenimiento y así proceder a dar respuesta de las mismas.

2. Brindar Apoyo en la gestión de procesos de cobro por jurisdicción coactiva, brindar apoyo a la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandada o tercero interviniente.

-Asistencia a reunión el 01 de septiembre, en la que se habló sobre asunto laboral de una trabajadora oficial, con el equipo de abogados de talento humano y la secretaría jurídica, en la que se determinó las vías jurídicas a seguir, con el objeto de finalizar la relación laboral entre la empresa y la trabajadora.

-Asistencia a reunión con el Doctor Fernando Hely Mejía Álvarez, el Doctor Yohn Marquez y en ingeniero Bethzon el 02 de septiembre, en la que se trató el tema de los procesos de Jurisdicción coactiva y la implementación de un módulo, en el que se maneje toda la información y proceso del mismo.

- Asistencia a reunión con el Doctor Fernando Hely Mejía Álvarez, el Doctor Yohn Marquez y en ingeniero Bethzon el 15 de septiembre, para ver los avances del Módulo Coactivo, dentro de ella el ingeniero Bethzon nos indica que por orden de Gerencia se retomará labores en el desarrollo del módulo en el mes de octubre.

Acompañamiento y apoyo para reclamación de siniestros por cobertura de pólizas EMPOCALDAS S.A E.S.P así como en las actividades relacionadas en los procesos de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, procesos sancionatorios y de los entes de control y PQR's.

Apoyo a la Jefe de la Sección PQR en la actualización de las peticiones, quejas y reclamos que se han tramitado, para así proceder a reportar la información al Sistema Único de Información (SUI).

3. Brindar apoyo en la defensa judicial en los procesos en que la entidad funja como demandante, demandado o tercero interviniente.

-Asistencia a reunión el 01 de septiembre, en la que se habló sobre asunto laboral de una trabajadora oficial, con el equipo de abogados de talento humano y la secretaría jurídica, en la que se determinó las vías jurídicas a seguir, con el objeto de finalizar la relación laboral entre la empresa y la trabajadora.

-Apoyo en la búsqueda de información sobre dos casos en los cuales los suscriptores instauraron Acción de Tutela ante Empocaldas S.A E.S.P, las cuales tienen relación con el Departamento de Operación y Mantenimiento.

4. Las demás que sea requeridas por el supervisor.



-Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 03 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas durante la semana.

-Asistencia a reunión para hablar sobre los Índices de Transparencia y Acceso a la Información.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 10 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 17 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

- Asistencia a reunión con el equipo de Jurídicos de la empresa el día 24 de septiembre, en la que cada uno de los integrantes presentó informe verbal de las asignaciones y actividades realizadas en la semana.

Para constancia se firma a los (30) días del mes de SEPTIEMBRE del 2020.



FERNANDO HELY MEJÍA ÁLVAREZ
SECRETARIO JURÍDICO
SUPERVISOR



RAZON SOCIAL :	MANUELA SANCHEZ
IDENTIFICACION:	CC-1060654634
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-09-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-09-14
PERIODO PENSION:	2020-08 ✓
PERIODO SALUD:	2020-08 ✓
NUMERO PLANILLA:	8609197917
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602301901
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EFS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 877.803	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 109.800
231001	600227940	COLFONDOS	1	\$ 877.803	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 140.600	\$ 140.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 877.803	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.600	\$ 4.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 254.000	\$ 254.000

PAGO DE FACTURAS

NUM. APROBACION: 30290736
 NUM. REFERENCIA: 0000008602301901
 NUM. IDENTIFICACION: 1060654634
 PERIODO: 2020-08
 FECHA EFECTIVA: 2020-09-30
 VALOR: 254.000
 MIE 30 SEP 20 17:29:45
 274-07276100-134
 783766-232525-744629-297260-48
 CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
 UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. EN
 CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
 SU OPERADOR
 AGT. 2637 CLR 10233736
 07152605-466759

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A.E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000547.

FECHA DE EXPEDICION 2020/06/23
CERTIFICADO DISPON. NRO 000554
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0169 JUN 23 APOYAR A LA OFICINA DE SECRETARIA JURIDICA EN LA GESTION DE LOS PROCESOS DE PQR, JURISDICCION COACTIVA
BENEFICIARIO SANCHEZ ARCILA MANUELA
C.C NRO 1000654634

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010211	REMUNERACION DE APRENDICES	8,885,792
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		8,885,792


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto

PLAZO DE EJECUCION 187 DIAS