


| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
|  | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | | F-GC-29 Versión:07 2022-11-04 |
| | LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍA | | |

Contador

| | | | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---------|---|-----------------------------------|----|------------|
| # CONTRATO Y AÑO | 178- DE 2024 | Acta N° | 3 | 1. VALOR INICIAL (incluido IVA) | \$ | 15.000.000 |
| | | | | 2. VALOR ADICIÓN (+) | | |
| CONTRATISTA | ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ | | | 3. VALOR TOTAL (1+2) | \$ | 15.000.000 |
| NIT O CC: | 30.352.931 | | | 4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-) | \$ | 5.000.000 |
| CDP (#, rubro y fecha) | 2024525-2120101005020501-20/06/2024 | | | 5. VALOR PRESENTE ACTA (-) | \$ | 2.500.000 |
| RP (#, rubro y fecha) | 2024613-212010100105020501-28/06/2024 | | | 6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5) | \$ | 7.500.000 |

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES E HISTORIAS LABORALES DE EMPOCALDAS

| | | |
|------------------|---------|----------------------------------|
| TIPO DE RECURSOS | PROPIOS | CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO |
|------------------|---------|----------------------------------|

| DOCUMENTO VERIFICADOS | # FOLIOS |
|--|----------|
| 1- Acta original | |
| 2- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | |
| 3- Tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de contadores con fecha de expedición no mayor a tres meses (aplica cuando el certificado de parafiscales lo firma el Revisor Fiscal o el Contador). | |
| 4- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | |
| 5- Pagos SENA y ICBF. | |
| 6- Evaluación del Supervisor Formato F-GC-18 (Solo aplica para el acta final) | |
| 7- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo). | |
| 8- Informe de actividades a cargo del Supervisor. | |
| 9- Certificado de paz y salvo de bienes a cargo del contratista expedido por la Sección Suministros de EMPOCALDAS S.A E.S.P. (Aplica únicamente para acta de liquidación) | |
| 10- Certificado de paz y salvo de entrega de archivos Formato F-GD-20 (Aplica únicamente para acta de liquidación) | |
| 11- Certificado de existencia de factura electrónica como título valor | |
| 12- Certificado expedido por el DAFP de aprobación del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción (aplica para el acta 1) | |

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.


 NOMBRE DE QUIEN RECIBE


 FIRMA

| DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA | |
|---|--|
| Copia del acta | |
| Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado). | |
| Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final). | |
| Informe de actividades a cargo del Supervisor. | |
| Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas). | |
| Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32 - Copia de este formato se debe entregar en Planeación y Proyectos (firma de recibido) | |
| Copia del registro presupuestal | |

Fecha de presentación 27/09/2024

| DATOS DEL SUPERVISOR | |
|---------------------------|-----------------|
| JORGE IVÁN MARTÍNEZ HEANO | JEFE DE ARCHIVO |
| NOMBRE | CARGO |

| DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS | | |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 353801819 | AHORROS | BANCO AVILLAS |
| CUENTA | TIPO DE CUENTA | BANCO |

Empresa de Obras Sanitarias de Caldas - EmpoCaldas S.A E.S.P.

ACTA DE PAGO No. 03**CONTRATO No. 178 DE 2024****OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES E HISTORIAS LABORALES DE EMPOCALDAS**CONTRATISTA ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ****C.C. No. 30.352.931****VALOR DEL ACTA \$ 2.500.000**

| CONTROL FINANCIERO | |
|---------------------------|----------------------|
| VALOR DEL CONTRATO | \$ 15.000.000 |
| ACTA N° 1 | \$ 2.500.000 |
| ACTA N° 2 | \$ 2.500.000 |
| ACTA N° 3 | \$ 2.500.000 |
| SALDO POR PAGAR | \$ 7.500.000 |

En Manizales Caldas a los **(27)** días del mes de Septiembre **de 2024**, se reunieron: Jorge Iván Martínez Henao, Jefe de la Sección de Archivo en la Empresa de Obras Sanitarias de Caldas EMPOCALDAS S.A. E.S.P., y ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ en calidad de contratista, con el fin de tramitar el pago N° 3 correspondiente a los servicios prestados en el mes de **Septiembre de 2024** correspondiente al Contrato No. 178 de 2024.

VALOR CORRESPONDIENTE DE LA PRESENTE ACTA DE PAGO No. 3: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 2.500.000).

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las obligaciones y actividades que se desarrollan en el objeto acordado.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se firma por quienes intervienen en ella.



JORGE IVÁN MARTÍNEZ HEANO
Jefe de Archivo
Supervisor

ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ
Contratista


| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | GESTIÓN CONTRATACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATOS – PRESTACIÓN DE SERVICIOS | F-GC-48 Versión: 01 2024-06-01 |
|---|--|--------------------------------------|

| | | | |
|---------------|----------|------------------------------|-------------------|
| ACTA # | 3 | FECHA DE PRESENTACIÓN | 27/09/2024 |
|---------------|----------|------------------------------|-------------------|

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------|------------|
| Número del Contrato | 178-2024 | Fecha del Contrato | 01/07/2024 |
| Objeto: | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES E HISTORIAS LABORALES DE EMPOCALDAS | | |
| Nombre Contratista: | ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ | | |
| Valor del Contrato | \$ 15.000.000 | Plazo de Ejecución | 6 MESES |
| Nombre y Cargo del Supervisor | JORGE IVAN MARTINEZ HENAO-JEFE SECCION ARCHIVO | | |

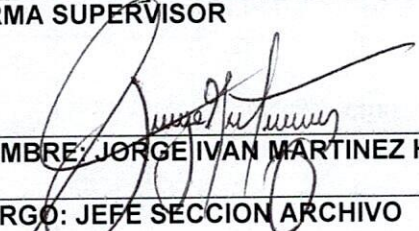
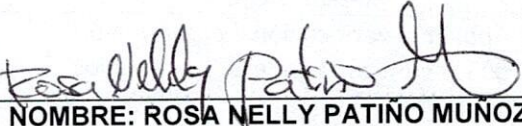
| | | | |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| Suspensión | | Fecha de suspensión | |
| Adición (en valor): | | Valor adicionado | |
| Prórroga (en tiempo): | | Nueva fecha de terminación | |

| VERIFICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | |
|---|--|---|----------|
| # | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | REPORTE DEL CUMPLIMIENTO | % AVANCE |
| 1 | Apoyar la verificación y organización de los contratos generados entre los años 2021 a 2024. | Apoyo en la organización de contratos años 2021-2022 | 80% |
| 2 | Apoyar la ordenación de todos los expedientes "HISTORIAS LABORALES DE EMPLEADOS RETIRADOS" generados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2023, agrupando los expedientes por cada vigencia de retiro y ordenando de manera alfabética acorde al criterio apellidos y nombres. | -Unificación de expedientes de historias laborales, siendo aproximadamente 6 cajas | 49% |
| 3 | Apoyar el re almacenamiento y reubicación de todos los expedientes "HISTORIAS LABORALES DE EMPLEADOS RETIRADOS" generados por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2023 | Esta actividad se iniciará a partir de finalizado el proceso de la unificación de historias laborales | 0% |

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | GESTIÓN INFORMÁTICA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | XXXXX Versión: 01 XXXX |
|---|---|------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|-----|
| 4 | Apoyar la actualización de los inventarios de toda la serie documental "HISTORIAS LABORALES" generadas por EMPOCALDAS S.A. E.S.P. entre los años 1976 a 2024 | Esta actividad se iniciará a partir de finalizado el proceso de la unificación de historias laborales | 0% |
| 5 | Apoyar la organización de expedientes de "HISTORIAS LABORALES" de los empleados activos que se encuentren en el archivo de gestión de la Sección de Talento Humano, acorde a las tipologías documentales establecidas en las Tablas de Retención Documental y respetando el orden natural de su producción. | Esta actividad no se ha iniciado | 0% |
| 6 | Apoyar otras actividades que el supervisor indique, y se requieran para registrar y acceder a los documentos. | Se realizó apoyo en actividades propuestas por el supervisor, como búsqueda de documentos y atención a los usuarios. | 49% |

LISTA DE ANEXOS:

| | |
|--|--|
| FIRMA SUPERVISOR  | FIRMA CONTRATISTA  |
| NOMBRE: JORGE IVAN MARTINEZ HENAO | NOMBRE: ROSA NELLY PATIÑO MUÑOZ |
| CARGO: JEFE SECCION ARCHIVO | CEDULA: 30352931 |



GESTIÓN FINANCIERA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE.

F-GF-02
Versión: 10
2024-09-02

Nit
Dirección
Responsabilidad Fiscal

890803239
Av Santander 75 - 82
R-99-PN

CIU
Resolución DIAN
Autorizada

3600
18764077139181
del 1 al 3000 Vig. 14/08/2025

DATOS DOCUMENTO

| | | | |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| PROVEEDOR | <u>ROSA NELLY PATIÑO</u> | NIT/CEDULA | <u>30352931</u> |
| DIRECCION | <u>CALLE 10A N° 1A-32 URAPANES</u> | CIUDAD | <u>VILLAMARIA</u> |
| TELEFONO | <u>3103770634</u> | EMAIL | <u>rosanelly931@gmail.com</u> |
| FORMA DE PAGO | <u>TRANSFERENCIA</u> | MEDIO DE PAGO | <u>Instrumento no definido</u> |
| FECHA DE VENCIMIENTO | <u>27/09/2024</u> | RESPONSABILIDAD FISCAL | <u>R-99-PN</u> |
| SECCIONAL | <u>Manizales</u> | <u>OK</u> | |
| CENTRO DE COSTO | <u>Archivo</u> | COD. CENTRO DE COSTO | <u>103002</u> |
| NRO. CONTRATO | <u>178-2024</u> | | |
| ACTA NRO. | <u>3</u> | | |

DESCRIPCION DE LA OPERACION

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES E HISTORIAS LABORALES DE EMPOCALDAS

TOTAL 2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

NOMBRE: ROSA NELLY PATIÑO
CEDULA: 30352931

DISTRIBUCION COSTOS

| | |
|----------------|---|
| ACUEDUCTO | - |
| ALCANTARILLADO | - |
| TOTAL | - |

Se certifica que la empresa , identificada con CC-30352931 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------|------------|---------|-------------------|
| Periodo pensión: 2024-08 | 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | 4 | 208.000 | 700 | 208.700 |
| Periodo salud: 2024-08 | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | 4 | 162.600 | 500 | 163.100 |
| Planilla Nro.: 31014801 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 4 | 4.800 | 100 | 4.900 |
| Clase de aportante: I | CCF11 | 890806490 | CCF DE CALDAS | 1 | 4 | 5.500 | 100 | 5.600 |
| Fecha transacción: 2024-09-13 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: 1507 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: 911673564 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| GRAN TOTAL | | | | | | | | \$ 382.300 |



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
NIT 890.803.239-9
REGISTRO PRESUPUESTAL

| | |
|-----------|------------|
| FORMATO: | F-GF-4U |
| VERSION: | 01 |
| FECHA: | 2023-01-01 |
| Página de | 1 de 1 |

REGISTRO PRESUPUESTAL

Número: 2024613

FECHA DE EXPEDICION: 28/06/2024

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N° 2024525

BENEFICIARIO Patiño Muñoz Rosa Nelly

C.C. N° 30352931

PLAZO DE EJECUCION: Sin plazo

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES E HISTORIAS LABORALES DE EMPOCALDAS""

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiación (es) y no serán utilizadas con otro fin (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecución).

| RUBRO APROPIACION | DESCRIPCION | VALOR |
|-------------------------------------|--|----------------------|
| 2120101005020501 | Otros productos de la propiedad intelectual (honorarios) | 15,000,000.00 |
| TOTAL, REGISTRO PRESUPUESTAL | | 15,000,000.00 |


DIANA PATRICIA MARTINEZ LOPEZ
Jefe sección Presupuesto