



F.GC-29
Versión 1
Octubre 2016

EMPOCALDAS S.A.E.S.P
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA

# CONTRATO Y AÑO	162 de 2017 /	Acta N°	6 Y FINAL /	1. VALOR INICIAL (Incluido IVA)	5,760,000
				2. VALOR ADICIÓN (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	5,760,000
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	4,800,000
CDP (#, rubro y fecha)	685- 21010115 -JUNIO 20 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	960,000
RP (#, rubro y fecha)	802 - 21010115 - JULIO 5 DE 2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	0

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTRAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS	CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS		✓ # FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas)	X	
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
3- Pagos SENA y ICBF.		
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)		
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).		
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	

Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Sandy Gavales A.
NOMBRE DE QUIEN RECIBE

28/12/17.
FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		✓
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).	X	
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.	X	
Copia del Registro Presupuestal.	X	
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).	X	
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 29 DE DICIEMBRE DEL 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJIA	JEFE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	<u>[Firma]</u>
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO

ACTA DE PAGO N° 6 y FINAL

CONTRATO N°: 0162 DE 2017

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$960.000

En la ciudad de Manizales, a los veintinueve (29) días del mes de DICIEMBRE de 2017, se reunieron: **MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA**, Jefe del Departamento Administrativo y Financiero de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 6 y final del Contrato N° 0162 del 2017

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$5'760.000
ACTA 6	\$960.000
VALOR EJECUTADO	\$5'760.000
POR EJECUTAR	\$0


MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA
Jefe Dpto Administrativo y Financiero
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales DICIEMBRE del 2017

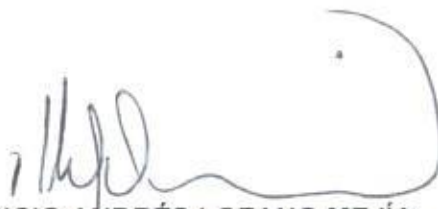
INFORME DE SUPERVISIÓN

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO No. 0162 DE 2017

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **SEXTA** acta del contrato No. 0162 del 2017

Para constancia se firma a los **VEINTINUEVE (29)** días del mes de **DICIEMBRE** del 2017



MAURICIO ANDRÉS LOZANO MEJÍA
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
SUPERVISOR



CONSTANCIA DE PAGO
 Período Pensión: 2017-12 ✓
 Período Salud : 2017-12 ✓

Se certifica que en la fecha 2017-12-07 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento de identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519 ✓		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ ✓		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8672101027	I	2017-12-07	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30 ✓
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30 ✓
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30 ✓

Manizales, Diciembre del 2017

Doctor

MAURICIO ANDRES LOZANO MEJIA

Jefe Departamento Administrativo y Financiero

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0162 de 2017, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Análisis de conveniencia de la fiesta de fin de año
- Análisis de conveniencia Judicante
- Análisis de conveniencia Temporal
- Elaboración de contrato KIARA MARCELA QUIVANO
- Elaboración de contrato SANTIAGO LOPEZ DIAZ
- Elaboración de contrato WENDY LUGO

2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición

Esta función no se realizó debido a que no se presentó la necesidad dentro del área de Gestión Humana

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.

- Resolución por media de la cual se le conceden vacaciones JAIME ANDRÉS VALENCIA



4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
 - Oficio dirigido a Administradores acerca de la Capacitación de Hallazgos del ICONTEC
 - Oficio acerca de la integración de FIN DE AÑO

5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
 - Oficio donde se le solicita a la UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA un practicante en el área de Ingeniería Industrial
 - Asesoría en la realización del almuerzo navideño 1 de diciembre de 2017
 - Proceso de selección aspirantes al programa ESTADO JOVEN - CONFA

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0162 del 2017



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

		EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTION FINANCIERA	
		DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA	
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS NIT. 890.803.239.9			
CENTRO DE COSTOS		CODIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. 6 ✓
REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566 FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA (LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)			
CIUDAD Y FECHA:	MANIZALES DICIEMBRE 29 DEL 2017 ✓		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ ✓		
CEDULA O NIT:	1053831519		
DIRECCION:	CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114		
DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN POR CONCEPTO DE:	Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia		
		SUBTOTAL:	\$ 960.000 ✓
		RETENCION RENTIS	
		IVA ASUMIDO (\$
		TOTAL A PAGAR:	\$ 960.000 ✓
 FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR CC.			

 F-GC-18 Versión 4 Mayo 2013	EMPOCALDAS S.A E.S.P GESTIÓN CONTRATACIÓN		
	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE CONTRATISTAS (Aplica para prestación de servicios y consultorías)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ	DIRECCIÓN:	MANIZALES
NIT O CEDULA	1053831519	FECHA DE CALIFICACIÓN	2017-12-28
NUMERO DE CONTRATO:	162/2017	CALIFICACIÓN	3

Asigne el puntaje a cada uno de los criterios teniendo en cuenta la siguiente escala:
 Bueno = 3. Regular = 2. Malo = 1.
 Si no es posible evaluar alguno de los criterios propuestos coloque en la casilla de calificación N/A

TABLA DE ASIGNACION DE PUNTAJES

CLASIFICACIÓN	CRITERIO A EVALUAR	CALIFICACION
CALIDAD DEL SERVICIO	Cumple con el objeto del contrato conforme a los requerimientos técnicos.	3
CUMPLIMIENTO DE PLAZOS	Entrega oportuna de los documentos para perfeccionar el contrato.	3
	Entrega oportuna de documentos necesarios para el trámite de pagos.	3
	Cumplimiento en el cronograma de actividades.	3
MANEJO DEL CONTRATO	Presentación a tiempo de la afiliación de la afiliación propia y/o del personal a cargo.	3
	Cumplimiento en pago de salarios, parafiscales y seguridad social.	3
	Cumple en forma estricta y oportuna con la presentación de los informes técnicos.	3

CRITERIO DE EVALUACION	PORCENTAJE	PUNTAJE	CALIFICACIÓN X ASPECTO
Calidad de la Obra	40%	3	1.2
Cumplimiento de Plazos	30%	3	0.9
Manejo del Contrato	30%	3	0.9

EVALUADOR: (INTERVENTOR)

NOMBRE:	Mauricio Andres Lozano
CARGO:	Jefe Departamento Administrativo y Logistico
FIRMA:	