 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	<b>EMPOCALDAS S.A.E.S.P</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	
	<b>LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA</b>	

# CONTRATO Y AÑO	162 de 2017	Acta N°	2	1 VALOR INICIAL (incluido IVA)	5,760,000
				2 VALOR ADICION (*)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3 VALOR TOTAL (1+2)	5,760,000
NIT O CC:	1053831519			4 VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	960,000
CDP (#, rubro y fecha)	685- 21010115 -JUNIO 20 DE 2017			5 VALOR PRESENTE ACTA (-)	960,000
RP (#, rubro y fecha)	802 - 21010115 - JULIO 5 DE 2017			6 VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	3,840,000

**OBJETO DEL CONTRATO:** BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA Y DEMÁS FUNCIONES QUE SEAN DE SU CONOCIMIENTO DEPENDENCIA

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
<b>DOCUMENTO VERIFICADOS</b>			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

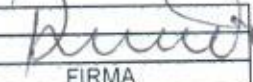
**Nota:** Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Carolina Salgado NOMBRE DE QUIEN RECIBE 31-08-17 FIRMA

<b>DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERIA</b>		#
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		X
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		X
Copia del Registro Presupuestal.		X
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		X
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE AGOSTO DE 2017

<b>DATOS DEL SUPERVISOR</b>		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

<b>DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS</b>		
570.087.070.058.703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSTANCIA DE PAGO  
 Período Pensión: 2017-08  
 Período Salud : 2017-08

Se certifica que en la fecha 2017-08-02 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8678294179	I	2017-08-02	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



EMPOCALDAS S.A. E.S.P.  
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS  
NIT. 890.803.239.9

ENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 2

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR  
OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566  
FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO  
DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA  
(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA: MANIZALES AGOSTO 31 DE 2017

NOMBRES Y APELLIDOS: NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT: 1053831519

DIRECCION: CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN  
OR CONCEPTO DE: Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana en los diferentes procesos s  
que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 960.000

RETENCION REN15

IVA ASUMIDO ( \$

TOTAL A PAGAR: \$: 960.000

  
FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.

Manizales 31 de Agosto del 2017

## INFORME DE SUPERVISIÓN

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS  
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL  
CONTRATO No. 0162 DE 2017

### CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.709 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **segunda** acta parcial del contrato No. 0162 del 2017

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de Agosto del 2017

  
DIANA OROZCO RUBIO  
JEFE DE GESTIÓN HUMANA  
SUPERVISORA

Manizales, Agosto 31 del 2017

Doctora  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana

**REFERENCIA:** Informe actividades realizadas

**OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA**

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0162 de 2017, las cuales relaciono a continuación:

**OBLIGACIONES**

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Elaboración del contrato de aprendizaje de LUISA FERNANDA HURTADO MUÑOZ
- Elaboración del convenio con COREDUACION para la realización de la pasantía de WILLIAM ROLDÁN
- Elaboración del convenio con LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES para la realización de la pasantía de JUAN DAVID ISAZA
- Elaboración del Acta No. 21 del Comité Obrero Patronal de la empresa
- Elaboración del Acta de elección del mejor trabajador del Semestre
- Proyección de oficio dirigido a la EPS SOS solicitando el pago de las incapacidades de la trabajadora ADRIANA PATRICIA VELEZ.
- Proyección de oficio dirigido a ARTURO CALLE que solicita una solución respecto a la calidad de las camisas entregadas a los servidores de Empocaldas en la calidad de dotación.
- Proyección de oficio a la Defensa Civil donde solicitamos acompañamiento médico en las JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS de la empresa.
- Proyección de oficio a la Secretaria del deporte de Caldas, donde solicitamos apoyo en las actividades deportivas y recreativas de las JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS de la entidad.
- Respuesta al oficio enviado por la Señora ADRIANA VELEZ BOLIVAR, donde solicita la compensación en dinero de sus vacaciones de los años 2015 y 2016.

- Revisión del Convenio establecido con la institución SANTO DOMINGO SABIO de Chinchiná
  - Proyección del oficio en donde se solicita un concepto jurídico al Ministerio del Trabajo respecto a la forma en la que deben pagarse los COMPENSATORIOS.
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición.
- Esta labor no fue desarrollada, dado que no se recibieron derechos de petición en donde el área de gestión humana fuera el responsable.
3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.
- Proyección de respuesta que otorga permiso a SERGIO LOPERA para ejercer docencia.
  - Proyección de resolución mediante la cual se encarga como administradora de la seccional de San José a JOSE FABIO ALARCÓN.
  - Decisión de la solicitud de licencia enviada por CESAR AUGUSTO AGUDELO
  - Carta de aceptación de WILLIAM ROLDÁN
  - Respuesta a oficio enviado por la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN
4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.
- Realización del análisis de conveniencia para la contratación de los servicios de las JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS en VILLA BEATRIZ
  - Realización del análisis de conveniencia de la adición al contrato de prestación de servicio de aseo sin insumos con BIOSERVICIOS
  - Elaboración de la solicitud de reintegro del ING ROBINSON RAMREZ
5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:
- Realización de análisis y cuadros de las restricciones Laborales enviadas por el DR JAIME YEPES
  - Registro de trabajadores que requieren curso en ALTURAS en SOFIA PLUS.
  - Tabulación de las calificaciones entregadas en las jornadas de REINDUCCION
  - Oficio solicitando a los funcionarios de Empocaldas a mantenerse alejados de la participación de captadoras ilegales de dinero.

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0162 del 2017



NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
CONTRATISTA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P  
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO 000802

**FECHA DE EXPEDICION** 2017/07/05  
**CERTIFICADO DISPON. NRO** - 000685  
**COMPROMISO QUE AMPARA** CONTRATO N° 0162 JULIO 4 DE 2017 BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA  
**BENEFICIARIO** NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ  
**C.C NRO** 1053831519

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendices y Pasantias (Ley 789/2002	5,760,000
<b>TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>		<b>5,760,000</b>

PLAZO DE EJECUCION 175 DIAS

  
**JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE**  
Jefe Sección Presupuesto



## ACTA DE PAGO N° 2

CONTRATO N°: 0162 DE 2017

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

CONTRATISTA NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$960.000

En la ciudad de Manizales, a los 31 días del mes de Agosto de 2017, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 2 del Contrato N° 0162 del 2017

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$5'760.000
ACTA 2	\$960.000
VALOR EJECUTADO	\$1'920.000
POR EJECUTAR	\$3'840.000

  
**DIANA OROZCO RUBIO**  
Jefe de Gestión Humana  
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.

  
**NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**  
Contratista