 F-GC-29 Versión 1 Octubre 2016	EMPOCALDAS S.A.E.S.P GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	
	LISTA CHEQUEO PAGO DE ACTAS - CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIA	

# CONTRATO Y AÑO	162 de 2017	Acta N°	4	1. VALOR INICIAL (incluido IVA)	5,760,000
				2. VALOR ADICION (+)	0
CONTRATISTA	NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ			3. VALOR TOTAL (1+2)	5,760,000
NIT O CC:	1053831519			4. VALOR ACTAS ANTERIORES (-)	2,880,000
CDP (#, rubro y fecha)	685- 21010115 -JUNIO 20 DE 2017			5. VALOR PRESENTE ACTA (-)	960,000
RP (#, rubro y fecha)	802 - 21010115 - JULIO 5 DE 2017			6. VALOR NO EJECUTADO (3 - 4 - 5)	1,920,000

OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA.

TIPO DE RECURSOS		CENTRO DE COSTOS y PROCEDIMIENTO	
DOCUMENTO VERIFICADOS			# FOLIOS
1- Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).			X
2- Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).			X
3- Pagos SENA y ICBF.			
4- Evaluación del Supervisor Formato F-CG-18 (Solo aplica para el acta final)			
5- Planillas de pago con firma de los trabajadores (cuando se cuente con personal a cargo).			
6- Informe de actividades a cargo del Supervisor.			X

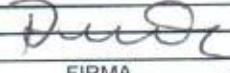
Nota: Si pasados tres (3) días después del recibo de esta documentación el Supervisor del contrato no presenta correcciones, quedará en firme y será subida al SECOP.

Secretaría General CERTIFICA que el Supervisor del Contrato entregó la documentación para ser archivada en la carpeta correspondiente.

Stacy Gonzalez A. 31. 10. 2017.
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE FIRMA

DOCUMENTOS ANEXOS CON DESTINO A TESORERÍA		#
Factura (Régimen Común) o Factura equivalente (régimen simplificado).		x
Evaluación del Supervisor F-CG-18 (Solo aplica para el acta final).		
Informe de actividades a cargo del Supervisor.		x
Copia del Registro Presupuestal.		x
Autoliquidaciones en Salud, Pensiones y Riesgos profesionales del personal empleado y del contratista (Personas naturales) o Certificado de Cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789/02 (Personas jurídicas).		x
Distribución por centro de costos. Formato F-GF-32		

Fecha de presentación 31 DE OCTUBRE DEL 2017

DATOS DEL SUPERVISOR		
DIANA OROZCO RUBIO	JEFE GESTIÓN HUMANA	
NOMBRE	CARGO	FIRMA

DATOS PARA LA TRANSFERENCIA DE PAGOS		
87,070,058,703	AHORROS	DAVIVIENDA
CUENTA	TIPO DE CUENTA	BANCO



CONSTANCIA DE PAGO
Período Pensión: 2017-10
Período Salud : 2017-10

Se certifica que en la fecha 2017-10-06 la empresa NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ con documento de identificación CC 1053831519 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al empleado VILLAMIL RAMIREZ NICOLAS identificado con CC-1053831519, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante				
Identificación		Razón Social		
CC-1053831519		NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ		
Datos Planilla				
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales	
8675261320	I	2017-10-06	0,00522	
Datos Administradoras				
Tipo	NIT	Código	Nombre	Días
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	800130907	EPS002	SALUD TOTAL S.A. ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30



EMPOCALDAS S.A E.S.P
GESTION FINANCIERA

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS

NIT. 890.803.239.9

ENTRO DE COSTOS

CODIGO DEL PROCEDIMIENTO

No. 4

REGIMEN COMUN, GRAN CONTRIBUYENTE, AUTORRETENEDOR

OFICINAS: CARRERA 23 No. 75-82 PBX. 8867080 FAX 8865566

FACTURA PARA REGIMEN SIMPLIFICADO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA

(LEY 788/2002, ART. 37 DECRETO 522/2003, ART 3)

CIUDAD Y FECHA

MANIZALES OCTUBRE 31 DEL 2017

NOMBRES Y APELLIDOS

NICOLÁS VILLAMIL RAMIREZ

CEDULA O NIT:

1053831519

DIRECCION:

CARRERA 2B NÚMERO 779 VILLAMARÍA 3113309114

DESCRIPCION DE LA OPERACIÓN

OR CONCEPTO DE:

Brindar apoyo a la sección de Gestión Humana de la entidad en los diferentes procesos que se adelanten en esta dependencia

SUBTOTAL: \$: 960.000

RETENCION RENTIS

IVA ASUMIDO (\$

TOTAL A PAGAR: \$: 960.000

FIRMA DE ACEPTACION VENDEDOR

CC.

Manizales, Octubre del 2017

Doctora
DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana

REFERENCIA: Informe actividades realizadas

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA

A continuación me permito realizar la relación de las obligaciones ejecutadas con relación al contrato 0162 de 2017, las cuales relaciono a continuación:

OBLIGACIONES

1. Brindar apoyo jurídico en el trámite de todos los procesos que se adelantan por la entidad

Para cumplir con esta obligación ejecuté las siguientes labores

- Proyección de oficio dirigido al Secretario General de la Entidad sobre el caso de Adriana Vélez
 - Expedición de certificado laboral de Santiago Moreno
 - Resolución que crea el Comité de Emergencias de EMPOCALDAS S.A. E.S.P.
 - Proyección del segundo oficio dirigido al Secretario General de EMPOCALDAS S.A. E.S.P. sobre Adriana Vélez
2. Apoyo en la contestación y trámite de los derechos de petición.
 - Proyección de la respuesta de derecho de petición interpuesto por DIEGO MARIA SOTO
 - Proyección de la respuesta de derecho de petición interpuesto por trabajadores de Belalcazar acerca del pago de la disponibilidad.
 - Proyección de la respuesta de derecho de petición interpuesto por la alcaldía de Viterbo en donde solicitan un cupo para práctica
 - Proyección de la respuesta de derecho de petición impetrado por Dasy Lorena, trabajadora de nuestra entidad.

3. Apoyo en las respuestas de índole administrativo laboral.

- Proyección de resolución de encargo de Adriana Carolina
- Proyección de resolución que concede vacaciones al doctor Fernando Hely Mejía
- Proyección de resolución mediante la cual se encarga como administradora de la seccional de San José a JOSE FABIO ALARCÓN.
- Proyección de respuesta al oficio presentado por el Alcalde de Filadelfia donde solicitaba un cupo para práctica
- Proyección de resolución mediante la cual se le conceden las vacaciones al Ingeniero Gerardo Antonio Ramirez

4. Apoyo en el trámite y la solicitud de información de las diferentes áreas, relacionada con las solicitudes allegadas a la entidad.

- Respuesta al oficio emitido por parte del Jefe de Control Disciplinario
- Circular del día mundial del cáncer de mama.
- Comunicado que amplía el plazo para postularse al Comité de Convivencia

5. Todas las demás funciones de apoyo a los demás procesos llevados a cabo por la sección de gestión humana que sean requeridos por la jefe de la sección:

- Organización del grupo 6 del curso de alturas en el SENA
- Organización del grupo de coordinadores en alturas SENA
- Análisis de conveniencia contrato PRE – PENSIONADOS
- Análisis de conveniencia contrato de Judicante área de Gestión Humana
- Análisis de conveniencia contrato de Antares
- Análisis de conveniencia contrato de Temporal
- Análisis de conveniencia adición contrato de Temporal

Nota: Todas las actividades realizadas se encuentran ajustadas a lo estipulado en el contrato 0162 del 2017


NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
CONTRATISTA

ACTA DE PAGO N° 4

CONTRATO N°: 0162 DE 2017

OBJETO: BRINDAR APOYO A LA SECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DE LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA O

CONTRATISTA: NICOLÁS VILLAMIL

VALOR DEL ACTA: \$960.000

En la ciudad de Manizales, a los treinta y uno (31) días del mes de Octubre de 2017, se reunieron: **DIANA OROZCO RUBIO**, Jefe de la Sección Gestión Humana de EMPOCALDAS S.A. E.S.P., en representación de la Empresa contratante y **NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ**, como contratista, con el fin de realizar el acta de pago N° 4 del Contrato N° 0162 del 2017

RELACIÓN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	\$5'760.000
ACTA 4	\$960.000
VALOR EJECUTADO	\$3'840.000
POR EJECUTAR	\$1'920.000


DIANA OROZCO RUBIO
Jefe de Gestión Humana
EMPOCALDAS S.A. E.S.P.


NICOLÁS VILLAMIL RAMÍREZ
Contratista

Manizales Octubre del 2017

INFORME DE SUPERVISIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA DE LA EMPRESA DE OBRAS
SANITARIAS EMPOCALDAS S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL
CONTRATO No. 0162 DE 2017**

CERTIFICA QUE

El contratista NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.053.831.519 de Manizales, cumplió satisfactoriamente con las actividades asignadas y descritas en el informe que me reporta del período correspondiente a la **Cuarta** acta parcial del contrato No. 0162 del 2017

Para constancia se firma a los treinta y uno (31) días del mes de **Octubre** del 2017


DIANA OROZCO RUBIO
JEFE DE GESTIÓN HUMANA
SUPERVISORA



EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE CALDAS S.A E.S.P
EMPOCALDAS S.A E.S.P

NIT 890.803.239-9

REGISTRO PRESUPUESTAL
NUMERO 000802

FECHA DE EXPEDICION 2017/07/05
CERTIFICADO DISPON. NRO - 000685
COMPROMISO QUE AMPARA CONTRATO N° 0182 JULIO 4 DE 2017 BRINDAR APOYO A LA SECCION DE GESTION HUMANA EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN ESTA DEPENDENCIA
BENEFICIARIO NICOLAS VILLAMIL RAMIREZ
C.C NRO 1053831519

Con el presente acto administrativo se afecta de manera definitiva, la(s) apropiacion(es) y no serán utilizados con otro fin. (Requisito de perfeccionamiento y anterior a la ejecucion).

RUBRO APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
21010115	Remuneración Aprendizices y Pasantias (Ley 789/2002	5,760,000
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		5,760,000

PLAZO DE EJECUCION 175 DIAS


JOSE OSCAR BEDOYA AGUIRRE
Jefe Sección Presupuesto